

Hij is de Rotssteen,
Wiens werk volkomen is.

Deuteronomium 32 : 4a

Christelijke Nationale School

Foarwei 39 9113 PB Wâlterswâld

tel. 0511 – 421654

www.cnsww.nl

IBAN: NL02 RABO 0343302225

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2025/2026. De schoolgids van de CNS is bedoeld voor ouders van schoolgaande leerlingen, toekomstige leerlingen en voor belangstellenden. In deze gids maakt u kennis met de geschiedenis van de CNS, haar beginselen, haar zienswijze op het onderwijs en de ontwikkeling daarvan. Daarnaast neemt ook praktische informatie een belangrijke plaats in. Een schoolgids is een levend document. Door de loop van de tijd kan met name de praktische informatie wijzigen. Van deze wijzigingen wordt u op de hoogte gebracht door middel van de nieuwsbrieven van de school.

Deze gids wordt samengesteld door directie en team, ter instemming gegeven aan de medezeggenschapsraad en vastgesteld door de directeur-bestuurder. Wanneer u opmerkingen heeft over de vorm of over inhoud van de gids, dan horen wij dat graag van u. Neemt u hiervoor contact op met de directeur. Wij stellen uw inbreng zeer op prijs.

We wensen u veel leesplezier en hopen met elkaar op een goed en gezegend schooljaar.

Met vriendelijke groet,

CNS Wâlterswâld

Inhoudsopgave

Woord vooraf	3
Inhoudsopgave	4
Hst. 1 – Schoolprofiel	7
Locatie	7
Populatie	7
Historie	7
Missie	10
Visie	11
Hst. 2 – Organisatie	13
Bestuur	13
Personeel	14
Stagiaires	16
Medezeggenschapsraad	16
Ouderraad	16
Schoolondersteuningsteam (SOT)	17
Externe deskundigen	17
Hst. 3 – Onderwijs	21
Schooltijden en vrije dagen	21
Werkwijze	21
Vakken en methodes	22
Huiswerk	24
Schoolactiviteiten	25
Leerlingvolgsysteem	28
Zorg	28
Inleiding	30
Basisondersteuning en extra ondersteuning	30

Opgeleide specialisten van de school	31
Samen	31
Ondersteuningsstructuur	33
Toelaatbaarheidsverklaring	33
Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden	33
Vaststelling ondersteuningsaanbod	34
Resultaten onderwijs	34
Naar het VO	34
(Sociale) veiligheid	36
Zienswijze actief burgerschap en sociale integratie	37
Toezicht	39
Hst. 4 – Schoolontwikkeling	41
Schoolplan en jaarplan	41
Hst. 5 – Schoolreglement	45
Algemene schoolregels / regels van de week	45
Gedrag / kleding / veiligheid	45
Aansprakelijkheid	46
Schoolplein	46
Fietsen	47
Openbare weg	47
Voeding	47
Verjaardagen	47
Geboorte	48
Na schooltijd	48
Hst. 6 – Ouders	49
Aanmelding nieuwe leerling	49
Informatievoorziening	49
Contact ouders	50
Ouderbijdrage	51

Financiële steun	52
Tussenschoolse opvang	52
Adreswijziging	52
Gescheiden ouders	52
Klachten	53
Schade of letsel	55
Vrij van school	55
Hst. 7 – Praktische informatie	58
Groepsverdeling	58
Gymtijden	59
Jaaragenda	59
Psalmrooster (en HC) 2025 – 2026	61
Namen en adressen	62

Hst. 1 – Schoolprofiel

Welkom op de CNS! In dit hoofdstuk ontmoet u de school in diverse facetten. Nadat u eerst de praktische gegevens van de school zijn weergegeven, wordt u de ontstaansgeschiedenis van onze bijzondere school in de Friese Wouden verteld. Het laatste deel van dit hoofdstuk richt zich op de missie, de bestaansgrond van de CNS. Deze missie is tijdloos en laat zien waar de CNS voor staat. Aansluitend leest u onze visie. De visie geeft aan waar wij in de komende jaren aan willen werken.

Locatie

De CNS in Wâlterswâld is gelegen in de Noordelijke Friese Wouden (Noardlike Fryske Wâlden). De Friese Wouden liggen op hoge zandgronden. Kenmerkend is het zogenaamde coulisselandschap. De Noordelijke Friese Wouden is een streek met een heel eigen karakter.

De CNS ligt aan de Foarwei in Wâlterswâld. Voor kijkt de school uit over het plein met veel groen, achter over de weilanden. Het schoolgebouw telt negen groepslokalen. Behalve een personeelsruimte, directiekamer, is er ook een speellokaal wat multifunctioneel gebruikt wordt, KC/RT-kantoren en een handvaardigheidsruimte. De school is uitstekend gesitueerd voor natuurexcursies en andere buitenschoolse activiteiten. De sporthal van dorps huis De Nije Warf is op loopafstand. De CNS is toegankelijk voor rolstoelgebruikers.

Populatie

Dit schooljaar telt de CNS ± 175 leerlingen die verdeeld zijn over acht groepen. Het merendeel van deze leerlingen is afkomstig uit Driezum, Wâlterswâld en Damwâld. Van elk van deze leerlingen hebben de ouder(s) of verzorger(s) bij de aanmelding te kennen gegeven in te stemmen met de grondslag van de school.

Historie

De 19^e eeuw is de tijd van burgers en stoommachines, de tijd van het ontstaan van een parlementair stelsel en de toename van de volksinvloed, de tijd van de industriële revolutie en de opkomst van de emancipatiebewegingen. De 19^e eeuw is de eeuw van de grote tegenstellingen op politiek (liberalen contra conservatieven, antirevolutionairen en katholieken) en kerkelijk (vrijzinnigen contra orthodoxen) terrein. En deze eeuw is ook de eeuw van de schoolstrijd, de eeuw van de ontstaansgeschiedenis van de Christelijk Nationale School in Wâlterswâld.

In 1787 wordt de eerste steen van een nieuwe school in Driezum gelegd. 'k Staa open en gereed ten nut van 't Algemeen' is de tekst die deze steen siert. Dat het

onderwijs er ook hoort te zijn voor het *‘inscherpen van de vreze des Heeren’*, staat nog wel in de statuten, maar wordt in deze tijd niet belangrijk genoeg geacht om in de eerste steen te zetten. De schoolwet van 1806 maakt de school tot staatschool, die rekening dient te houden met alle godsdienstige opvattingen. Het blijkt voor de school moeilijk om het christelijk karakter te bewaren.

In de Dokkumer Wouden ontstaat zo langzamerhand een voedingsbodem voor bijzonder, christelijk onderwijs. De Afscheidenen buiten de Nederlands Hervormde Kerk en de zogenaamde Waarheidsvrienden binnen de Nederlands Hervormde Kerk willen graag een eigen school beginnen. Voor Dantumawâld, Driezum en Wâlterswâld wordt de Vereniging tot bevordering van Christelijk Nationaal Schoolonderwijs opgericht. Een belangrijke steunpilaar voor de vereniging is baron van Sytzama, die tegelijkertijd burgemeester is. Het stichten van een nieuwe school is geen weg zonder moeilijkheden. Geldgebrek vertraagt de plannen en van overheidskant valt niets te verwachten. Na een grote geldinzamelingsactie in 1868 komt er een bedrag binnen van 3000 gulden. Het aandeel van de baron en de kerkbesturen van de Hervormde kerken van Driezum en van Wâlterswâld is hierin niet onbelangrijk. En ondanks tegenstand van schrijver en liberaal schoolmeester H.G. v.d. Veen, schoolinspecteur Behrns en Gedeputeerde Staten, opent zich de weg voor een christelijke school. Een stuk grond aan de Grintweg (nu de Foarwei) in Wâlterswâld wordt aangekocht voor de bouw van een nieuwe school. En op 6 januari 1874 wordt de CNS ingewijd. Het is de eerste christelijke school van Dantumadiel. In drie jaar tijd groeit het aantal leerlingen tot maar liefst 160. Nog steeds heeft de CNS het dan niet makkelijk. Overheidssteun ontbreekt en het schoolgebouw begint al snel gebreken te vertonen. Eén onderwijzer geeft samen met een kwekeling les aan zes klassen tegelijk. Het lekkende dak maakt het lesgeven er niet gemakkelijker op en zorgt voor natte vlekken op boeken en leien. 's Winters dragen kinderen en onderwijzers met stro gevulde klompen tegen de kou. De Hervormde kerken, de baron, rijke boeren en andere meelevenenden steunen zoveel mogelijk. Gelukkig komt in 1890 het eerste rijksgeld binnen en krijgt in 1917 het bijzonder en openbaar onderwijs dezelfde financiële rechten.

De jaren '20 met haar voorspoed en vooruitgang gaan de CNS niet voorbij. Datzelfde geldt ook voor de crisisjaren '30. In de oorlogsjaren '40 – '45 wil de bezetende macht het onderwijs in nationaal-socialistische geest brengen en komt het schoolbestuur voor verschillende moeilijke kwesties te staan. Bovendien kampt de CNS met brandstofproblemen. Door de kou krijgen de kinderen zelfs vrij. In 1945 wordt de school bezet door de Duitsers, maar dat is van korte duur. Een maand later is Friesland bevrijd.

In de naoorlogse jaren wijzigt de CNS haar statuten. De zinsnede *‘belijdenisgeschriften der Nederlands Hervormde Kerk’* wordt in 1957 gewijzigd in *‘belijdenisge-*

schriften van de kerken der Reformatie hier te lande'. Zo krijgen ook Christelijk Gereformeerden kans om lid te worden van de schoolvereniging. Voor een kleuterschool wordt overigens samenwerking gezocht met de gereformeerden. En zo verrijst in 1959 in Driezum kleuterschool 't Roazeknopke. Per 1 augustus 1985 treedt de Wet op het Basisonderwijs in werking. Het kleuteronderwijs krijgt nu een plek binnen de CNS. De tijd van afzonderlijk kleuteronderwijs is voorbij, evenals de termen 'hoofd der school' of 'kleuterleidster'. De lagere school samen met de kleuterschool heet vanaf dan basisschool.



Op 10 juli 1958 is het feest op de CNS. Een nieuwe moderne school wordt geopend. Het bestuur kiest ervoor om de oude naam te handhaven. Het nieuwe pand krijgt een gedenksteen met daarop de woorden: *'Hij is de Rotssteen, Wiens werk volkomen is'* (Deut. 32 : 4a).

In de jaren '80 krijgt de CNS steeds meer trekken van een reformatorische school. De school sluit zich aan bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) en de gereformeerde schoolbegeleidingsdienst BGS (nu Driestar-Educatief). Ook in de praktijk van het schoolleven begint het reformatorisch karakter steeds duidelijker trekken te krijgen. Het bestuur wil echter niet spreken van een reformatorische school, maar van een Christelijke Nationale School op reformatorische grondslag. Onder druk van de gemeente en om buiten schot te blijven bij toekomstige schoolfusies worden de statuten toch veranderd. In de speciaal hiervoor gehouden ledenvergadering stemmen 47 van de 49 leden voor toevoeging van de zin: *'De vereniging beoogt het volgen van basisonderwijs op reformatorische grondslag'*. Hierna stijgt het aantal leerlingen. De CNS krijgt een regionale functie door de komst van leerlingen uit andere dorpen.

In 1999 viert de CNS haar 125-jarig bestaan. Een reünie trekt ruim 300 oud-leerlingen en voormalige personeelsleden. Met dankbaarheid wordt teruggezien op de geschiedenis van de CNS. Onder Gods zegen is de school opgebouwd en is jaar

in jaar uit christelijk onderwijs gegeven aan duizenden kinderen. Een gedenkboek wordt uitgegeven met als titel: *‘1874 – 1999 Op dezelfde vaste grond’*.

In 2024 bestond onze school 150 jaar. Hier is uitgebreid bij stil gestaan. Het hele jaar werden feestelijke activiteiten georganiseerd, waaronder een dankdienst en een reünie. Op onze website is nog steeds een terugblik te vinden op dit feestelijke jubileumjaar.

De historie van de CNS is een geschiedenis van hoogten en diepten. Wanneer we terugblikken, mogen we één ding wel concluderen: Het is Gods trouw dat de CNS nog mag bestaan. Gods genade tegenover menselijke zonden, ontrouw en misrekeningen. Daarom mag de CNS ook voor de toekomst al haar hoop stellen op die God, Die werkelijk Rotssteen wil zijn.

Missie

In de missie van de Christelijke Nationale School te Wâlterswâld, die hieronder wordt weergegeven, vindt u beschreven waar de CNS in essentie voor staat.

Grondslag

De CNS te Wâlterswâld heeft een open toelatingsbeleid. Wij geven christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag* aan de kinderen die bij onze school worden aangemeld.

Wij zien het als onze opdracht om een bijdrage te leveren aan de opvoeding en vorming van deze kinderen. De uitgangspunten daarbij zijn de Bijbel en de drie Formulieren van Enigheid. Wij gebruiken de Statenvertaling en de psalmberijming uit 1773. Omdat de CNS belijdt dat de Bijbel en de daarop gebaseerde belijdenisschriften zeggenschap hebben over alle terreinen van het leven, ontleen wij daarvan onze waarden en normen.

Het personeel

Personeelsleden zijn dragers én uitvoerders van de identiteit en daarom vinden wij het belangrijk dat zij een goed voorbeeld voor de leerlingen zijn in leer en leven. De leerlingen dienen zich met hun medeopvoeder te kunnen identificeren. Bij ons begeleiden de leerkrachten de leerlingen als een gids en zij leven hen op een liefdevolle manier voor.

Het onderwijs

Wij zien het als onze taak om reformatorisch goed onderwijs te geven, toegesneden op de talenten van onze leerlingen. Ons hoogste doel is dat kinderen mogen beantwoorden aan het scheppingsdoel: leven tot eer van God. Na de zondeval kunnen we dit niet meer vanuit onszelf. In ons onderwijs wijzen we daarom op de Heere Jezus Christus als Borg voor en Zaligmaker van zondige mensen. Door het werk van de Heilige Geest wil Hij in onze harten werken.

Binnen ons onderwijs willen wij de leerlingen vanuit een veilige setting toerusten om op een Bijbels verantwoorde wijze deel te kunnen nemen aan de samenleving van de 21e eeuw.

**De CNS is aangesloten bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). Voor een uitgebreide, algemene verwoording van de identiteit van de CNS, verwijst de school u naar het identiteitsprofiel dat de VGS heeft geschetst voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De CNS conformeert zich aan dit identiteitsprofiel. Het identiteitsprofiel is op te vragen bij de directeur.*

Visie

De visie van de CNS verwoordt waar de school in de periode 2023 t/m 2027 aan wil werken. Onze visie sluit aan bij onze missie en toont de speerpunten van de voor ons liggende periode. Ons statement waarmee we de visie samenvatten, luidt: 'CNS Wâlterswâld, de groene school waar gaven in geborgenheid mogen groeien.'

Teamcultuur

Op de CNS werkt een gemotiveerd team dat op een professionele manier samenwerkt. We gaan respectvol met elkaar om in een open en collegiale sfeer. Daarbij maken we gebruik van elkaars kwaliteiten en alle teamleden hebben een lerende houding. Als team werken wij vanuit onze missie en verdiepen we ons samen in de Bijbel.

Veiligheid

Op de CNS vinden we zowel sociale als fysieke veiligheid erg belangrijk. Op onze school worden kinderen gezien en gehoord. Zowel in de school als op het plein heerst een veilig klimaat, waarin de kinderen op een fijne manier kunnen leren en spelen. Problemen worden adequaat aangepakt, waarbij er binnen het team nauw wordt samengewerkt.

Onderwijs op maat

Op de CNS wordt recht gedaan aan de verschillende talenten en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het onderwijs wordt gedifferentieerd aangeboden binnen het leerstofjaarklassensysteem. Het onderwijs sluit aan bij de ontwikkeling van de leerlingen, waarbij er een goede balans is tussen 'hoofd, hart en handen'. Wij hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en betrekken hen actief bij hun eigen leerproces. Daarbij communiceren wij open en transparant naar ouders. Wij streven naar inclusiever en thuisnabijer onderwijs, waarbij we tegelijk ook duidelijk zijn over de grenzen van onze mogelijkheden. Als passend onderwijs op onze

school niet mogelijk is, zorgen wij in samenspraak met de ouders voor een passende oplossing.

Vorming en burgerschap in de 21^e eeuw

Op de CNS worden kinderen voorbereid om als christen deel te nemen aan de maatschappij van de 21^e eeuw. Deelname aan deze samenleving vraagt om actief burgerschap. Wij werken met de leerlingen aan kennis, vaardigheden en attitude, waarbij de Bijbel ons kompas is. We betrekken ook de ouders hierbij door regelmatig toerustingsmomenten te organiseren. Daarnaast is er op school steeds meer aandacht voor het vak Engels en de zorg voor de natuur. Wij gaan respectvol om met onze leefomgeving, de natuur en het milieu en erkennen God als de Schepper, Onderhouder en Regeerder van de schepping.

Hst. 2 – Organisatie

Om als school goed te kunnen functioneren, is een goede organisatiestructuur onmisbaar. Verschillende geledingen vinden haar plaats op de CNS. Elk van de geledingen heeft baat bij een duidelijke functie- en taakomschrijving. In dit hoofdstuk wordt een korte omschrijving gegeven van de verschillende functies en raden met hun verantwoordelijkheden. Ook de externe deskundigen komen aan bod.

Bestuur

In de achterliggende jaren heeft het schoolbestuur met de besturen van de scholen in Drachten, Groningen en Hollandscheveld intensief gesproken over de toekomst en het goed kunnen en blijven besturen van de scholen. Uit deze besprekingen is naar voor gekomen dat een samenwerking nuttig en nodig is. Er zijn verschillende mogelijkheden besproken. Eén van de mogelijkheden is verder uitgewerkt en is per 1 augustus 2022 gestart.

De scholen zijn stichtingen die zelfstandige rechtspersonen zijn en ook als zodanig functioneren. Om de genoemde bestuurskracht te versterken en een effectieve samenwerking tussen scholen te bevorderen is de school aangesloten bij de Stichting RONN (Reformatorisch Onderwijs Noord Nederland). In stichting RONN vindt bestuur en toezicht plaats van de vier aangesloten scholen. Namens de Stichting RONN treedt een directeur-bestuurder op als bestuurder voor de vier scholen. Toezicht op het bestuur vindt plaats door een toezichthoudend bestuur, bestaande uit twee toezichthouders per aangesloten school. In het schooljaar 2025-2026 is dhr. D. van Garderen directeur-bestuurder (ad interim).

De vier scholen vinden het van grote waarde om de identiteit van en op de eigen school zelf vorm en inhoud te geven. Om die reden is op lokaal niveau een identiteitsraad opgericht. Deze identiteitsraden zijn in Drachten, Hollandscheveld en Wouterswoude tegelijkertijd het bestuur van de lokale vereniging. In Groningen is de identiteitsraad een stichting.

Personeel

Directie

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bevoegd gezag vastgestelde beleid. Samen met één van de kwaliteitscoördinatoren vormt de directeur het Management Team (MT) van de school.

Kwaliteitscoördinatoren

Drie leerkrachten werken als kwaliteitscoördinator. Elke van hen heeft een specifiek aandachtsgebied, de verschillende rollen zijn die van: zorgregisseur, leercoördinator en trendanalist. De kwaliteitscoördinatoren zijn hiervoor enkele dagdelen vrijgesteld van lesgevende taken. Samen met de directeur vormt één van de KC-ers het Management Team (MT) van de school. Onderstaand splitsen we de taken per kwaliteitscoördinator uit:

Trendanalist

De trendanalist ondersteunt het team door focus te houden op de ambities.

Onze trendanalist:

- Monitort de resultaten van methode- en niet-methodegebonden toetsen;
- Maakt hier rapportages van en bespreekt dit met het team;
- Begeleidt alles rondom de afname van de Doorstroomtoets en de verwijzing naar het voortgezet onderwijs (groep 8);
- Coördineert alles m.b.t. Cito-toetsen;
- Monitort onze kwaliteitscyclus;
- Stuurt de Klusklas aan.

Leercoördinator

De leercoördinator organiseert kwalitatief goed onderwijs en professionalisering.

Onze leercoördinator:

- Monitort het leerstofaanbod;
- Regelt alles m.b.t. meer- en hoogbegaafdheid;
- Geeft les aan de Plusklas;
- Bewaakt interne procedures en protocollen;
- Monitort de inzet van de onderwijsassistenten;
- Regelt alles m.b.t. dyslexie en dyscalculie;
- Organiseert de geplande consultaties m.b.t. leren;
- Is verantwoordelijk voor leren (leren) en de visieontwikkeling daarop;
- Organiseert (interne) professionalisering.

Zorgregisseur

De zorgregisseur ondersteunt samen met de leerkracht leerlingen die extra ondersteuningsbehoefte hebben.

Onze zorgregisseur:

- Is contactpersoon richting SMW en jeugdzorg;
- Is betrokken bij de toelating van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte;
- Is verantwoordelijk voor het aanvragen van arrangementen en TLV's;
- Coacht collega's bij leerlingen met gedragsproblemen;
- Is verantwoordelijk voor de OntwikkelPersPectieven (OPP's);
- Monitort de doorstroom van kleuters, herfstleerlingen, blijvenzitten en versnellen;
- Organiseert de geplande consultatie m.b.t. gedrag;
- Is aanspreekpunt veiligheid.

Leerkrachten

De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs- en opvoedingsleerproces in zijn of haar groep. De leerkracht zorgt voor een goed pedagogisch klimaat, werkt met het door de school gekozen model voor didactisch handelen, geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert aan de directeur, de kwaliteitscoördinatoren (intern) en aan de ouders (extern). De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders als het over het onderwijs aan hun kind gaat. Wanneer meerdere leerkrachten voor een groep staan, is één leerkracht eindverantwoordelijk. Alleen als beide leerkrachten evenveel voor de klas staan, is er sprake van een gedeelde eindverantwoording.

Wanneer een leerkracht door ziekte, verlof of andere redenen niet voor de klas kan staan, probeert de school voor vervanging te zorgen. Indien mogelijk is de vervangende leerkracht steeds dezelfde persoon.

Naast de kwaliteitscoördinatoren kent de CNS ook een taal-, reken-, Engels-, expressie-, Frysk- en hoogbegaafdheidscoördinator. De laatste twee zijn ondergebracht bij de leercoördinator.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent assisteert bij het geven van onderwijs en verricht allerlei activiteiten die de goede gang van het onderwijs bevorderen. Indien nodig betreft dit ook extra hulp aan leerlingen of het begeleiden van leerlingen onder verantwoording van een gediplomeerde leerkracht.

Administratief medewerker

De administratief medewerker ondersteunt in administratieve taken, veel praktische zaken die het schoolproces ondersteunen en een aantal huishoudelijke en organisatorische taken.

Stagiaires

De CNS is stageschool voor studenten van Christelijke Hogeschool De Driestar te Gouda, het Hoornbeeck College te Kampen en De Friese Poort te Leeuwarden. Daarnaast wordt er ook door andere scholen wel een beroep op ons gedaan om stagiaires te plaatsen. Niet altijd hoeft het dan om lesactiviteiten te gaan. Er wordt per aanvraag bekeken of de school aan dit verzoek kan voldoen. Een stagiaire kan in een klas of in de gymzaal lesactiviteiten verrichten voor kortere of langere duur. De leerkracht houdt uiteraard de eindverantwoording.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) praat mee over alles wat met de school te maken heeft. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan deze raad. De medezeggenschapsraad kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Sinds het in werking treden op 1 januari 2007 van de nieuwe wet 'Medezeggenschap op scholen' bestaat er geen ontheffingsmogelijkheid meer voor het hebben van een MR. Op 10 december 2008 is op de CNS de MR officieel opgericht. De MR op de CNS heeft een advies- en instemmingsrecht en bestaat uit zowel een ouder- als een personeelsgeleding. De MR informeert u ook door middel van de nieuwsbrieven van de CNS.

Bovenbestuurlijke Medezeggenschapsraad (BBMR)

Met instemming van de lokale medezeggenschapsraden is op het niveau van Stichting RONN een zogenoemde bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad ingericht. Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van de lokale raden, waarmee draagvlak voor genomen besluiten op lokaal niveau zoveel als mogelijk wordt waarborgd.

De bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad bespreekt onderwerpen die het geheel van de scholen aangaan, zonder dat de lokale raden hun bevoegdheden overdragen aan dit medezeggenschapsorgaan. Besluitvorming op bovenbestuurlijk niveau is dus afhankelijk van de unanieme medewerking van de scholen. Iedere lokale MR behoudt haar bevoegdheden en zal moeten instemmen met een besluit om dit te kunnen implementeren op de betreffende school. Dit zorgt ervoor dat iedere MR achter een voorgenomen besluit moet kunnen staan om het besluit organisatiebreed te kunnen doorvoeren.

Ouderraad

De ouderraad (OR) is actief op het gebied van organisatie en ondersteuning van activiteiten in en om de CNS. Deze activiteiten zijn divers, maar hebben alle als overeenkomst dat ze praktisch van aard zijn. Extra schoonmaak, tussenschoolse opvang (TSO), verkeer, bibliotheek, handwerken, kledingbeurs, plastificeren en luizencontrole zijn vaste onderdelen, zodat hiervoor commissies zijn gevormd.

Verder wordt de OR ingeschakeld voor hulp bij bijvoorbeeld diensten en vieringen, feesten en evenementen en andere voorkomende schoolactiviteiten.

In de OR hebben zes ouders zitting, die elk contactpersoon zijn van één of meer commissies. De OR vergadert enkele malen per jaar. Leden van de OR kunnen niet zonder hulp de activiteiten uitvoeren. Om alles goed te laten verlopen benaderen zij ook andere ouders. De OR houdt goed contact met het team en de directie.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

Het is één van de doelen van Passend Onderwijs om de onderwijsondersteuning en de jeugdzorg met elkaar in contact te brengen. Daarom zijn er afspraken gemaakt om te zorgen voor een optimale afstemming tussen onderwijs en zorg.

Omdat in de praktijk gestalte te geven, is er op onze school een Schoolondersteuningsteam (SOT) aanwezig. In dit team zitten:

Juf G.T. de Jong-Prins	(Zorgregisseur CNS)
Mevr. H. Kroon	(Orthopedagoog bij Driestar-Educatief)
Mevr. L. Bron	(Schoolmaatschappelijk werkster bij De Vluchtheuvel)
Mevr. V. Heeren	(Jeugdarts GGD)

Ouders worden uitgenodigd om bij een gesprek over hun kind aanwezig te zijn. De schoolmaatschappelijk werkster is de schakelfunctionaris die fungeert als contactpersoon tussen het SOT en het gebiedsteam van de gemeente. Daarmee is de lijn naar de gemeentelijke jeugdzorg gewaarborgd en kan snel geschakeld worden tussen deze twee.

Externe deskundigen

Schoolbegeleidingsdienst Driestar-Educatief

De CNS is aangesloten bij schoolbegeleidingsdienst Driestar-Educatief. Deze kan worden geconsulteerd bij leerlingenonderzoek, leerlingenbespreking en leerlingenbegeleiding. Wanneer dit het geval is, wordt in alle gevallen overlegt met de ouders. Bovendien ontvangen ouders van onderzoeken en consultaties altijd een verslag. Verder kan Driestar-Educatief worden ingeschakeld voor kennisoverdracht of advies en begeleiding van de school of leerkrachten zelf, op het gebied van verschillende onderwijs- en opvoedkwesties.

Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs

Onze school is lid bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al meer dan een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS-scholen

bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële-, personeels- en salarisadministratie. Bij de VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op www.vgs.nl.

Jeugdgezondheidszorg

In groep 2 en in groep 6/7 worden alle leerlingen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek door de Jeugdgezondheidszorg van GGD Fryslân.

Het onderzoeksprogramma in groep 2 ziet er als volgt uit: alle kinderen in groep 2 en hun ouders/verzorgers krijgen een uitnodiging voor het gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en de assistente. Dit bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid. De ouders vullen vooraf een vragenlijst in over de gezondheid van hun kind. De leerkracht kan bijzonderheden over leerlingen voor het onderzoek doorgeven via een signaleringslijst. Naar aanleiding van de vragen en de onderzoeksbevindingen kunnen de ouders een advies of een verwijzing krijgen. Soms volgt een herhalingsonderzoek of een gesprek. De groepsleerkracht ontvangt, na toestemming van de ouders, zo nodig informatie over het onderzoek.

Het onderzoek voor de leerlingen in groep 6/7 bestaat uit een kort onderzoek van lengte, gewicht en gezichtsvermogen. De ouders vullen vooraf een vragenlijst in over leefstijl en de psychosociale gezondheid van hun kind. De leerkracht kan bijzonderheden over leerlingen voor het onderzoek doorgeven via een signaleringslijst. Naar aanleiding van hun vragen en de onderzoeksbevindingen kunnen de ouders een advies of een verwijzing krijgen. Soms volgt een herhalingsonderzoek of een gesprek met de verpleegkundige.

Logopedie

Vanuit de gemeente is er de mogelijkheid om een beroep te doen op een schoollogopediste. Standaard worden alle kinderen van groep 1 gescreend. Daarnaast kan zij op verzoek van de school langs komen om kinderen te onderzoeken (de zogenaamde screening). Bij nodige behandeling, zal zij de ouders via de huisarts doorverwijzen naar een vrijgevestigde logopediste. Bij kleinigheden kan worden volstaan met tips voor thuis. De logopediste onderzoekt kinderen die een afwijkend monddrag of een vertraagde spraak-/ taalontwikkeling hebben, stotteren, hees zijn of andere problemen hebben op het gebied van spraak en taal.

Schoolmaatschappelijk werk

Stichting De Vluchtheuvel biedt school en ouders ondersteuning wanneer er zorgen zijn in de school- of thuissituatie. Deze zorgen kunnen betrekking hebben op de opvoeding, het gedrag, problemen met weerbaarheid of relationele problemen. De schoolmaatschappelijk werker heeft een luisterend oor en geeft gerichte

adviezen aan ouders en/of leerkrachten. Ouders kunnen via de zorgcoördinator een afspraak maken voor een gesprek.

Samengevat, het schoolmaatschappelijk werk is er voor:

- Ondersteuning van de leerkrachten;
- Kortdurende hulp aan ouders en/of leerlingen;
- Verwijzen naar andere hulp/gebiedsteam;
- Bemiddeling tussen school en ouders;
- Gezinsonderzoek (dat het gebiedsteam zal oppakken).

Gebiedsteam

Op school doen wij er alles aan uw kind te ondersteunen in zijn/haar onderwijsbehoefte. Onze leerkrachten en intern begeleider staan open voor vragen over opgroeien en opvoeden. Soms staan andere zaken het leren in de weg. Belangrijk in de ontwikkeling van het/uw kind is dat deze niet wordt gehinderd door zaken die met hulp van buitenaf opgelost kunnen worden.

Voor meer persoonlijke vragen over opvoeden en opgroeien, kunt u altijd terecht bij het gebiedsteam (van de gemeente). Professionals rondom zorg voor jeugd werken samen en hebben een netwerk, waardoor het altijd mogelijk is zorgen te delen en samen naar oplossingen te zoeken. Het gebiedsteam kan ook de toeleiding naar jeugdzorg regelen met als uitgangspunt uw eigen vraag en wensen rondom eigen identiteit.

Functionaris gegevensbescherming en privacybeleid

Als functionaris gegevensbescherming ben ik betrokken bij de school. Vooral de wijze waarop de school met de gegevens van uw kind en of kinderen omgaat en de wijze waarop de persoonsgegevens worden beveiligd hebben mijn aandacht binnen de school.

In deze tijd waarin persoonsgegevens steeds meer en vaker online beschikbaar zijn wordt informatiebeveiliging een steeds belangrijker onderdeel van de leerlingveiligheid. De FG adviseert het bevoegd gezag en medewerkers inzake de toepassing van Algemene verordening persoonsgegevens en heeft de wettelijke taak om toezicht te houden op het schoolbeleid.

Tot slot ben ik betrokken bij interne- en of externe vragen die te maken hebben met privacy en of de bescherming van persoonsgegevens.

U kunt uw vragen m.b.t. deze onderwerpen stellen aan de leerkracht en of de directie. Indien gewenst kunt u ook rechtstreeks contact met mij opnemen middels het emailadres marco@arboneel.nl.

Een hartelijke groet,

Kinderen hebben het recht op een passende invulling van grondwettelijke recht op bescherming van persoonsgegevens en dienen beschermd te worden tegen schendingen van dit grondrecht! De Autoriteit Persoonsgegevens heeft aangegeven dat Google te weinig rekening houdt met dit grondrecht binnen het onderwijs. Daardoor heeft de Autoriteit Persoonsgegevens scholen verplicht om een DPIA af te nemen om eventuele risico's inzichtelijk te maken en het treffen van passende maatregelen. Een DPIA is een risicoanalyse waarmee risico's vanuit de leerlingen inzichtelijk worden gemaakt.

In samenwerking met de functionaris gegevensbescherming is er ook op onze school een DPIA uitgevoerd. Organisaties als Kennisnet en de PO-raad hebben maatregelen geadviseerd om persoonsgegevens binnen de school zo goed als mogelijk te beschermen. De school heeft ervoor gekozen om alle voorgestelde maatregelen vanuit deze belangenorganisaties door te voeren. We zijn er blij mee u mede te delen dat het gebruik van Google Workspace for Education binnen de school op een veilige wijze voortgezet kan worden voor onze leerlingen.

Hst. 3 – Onderwijs

In onze missie kunt u lezen dat we christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag bieden aan de kinderen die worden aangemeld. Onderstaand wordt beschreven hoe wij dit onderwijs gestalte geven.

Schooltijden en vrije dagen

Het schooljaar 2025/2026 start op maandag 25 augustus. De schooltijden van de CNS op maandag t/m vrijdag zijn van 08.25 - 15.00 uur. Op woensdag zijn de leerlingen 's middags vrij vanaf 12.00 uur.

De ochtendpauzes zijn van 10.15 – 10.30 uur.

Voor de middagpauze geldt het volgende rooster:

Groep 1, 2, 5, 6: 11.45 – 12.30 uur

Groep 3, 4, 7, 8: 12.15 – 13.00 uur

Groep 1 is woensdagochtend vrij.

Groep 1 t/m 4 zijn vrijdagmiddag vrij, de school gaat om 12.00 uur uit.

Vanaf 08.15 uur zijn de leerlingen van groep 1 en 2 welkom in hun klaslokaal.

In een schooljaar vallen regelmatig vakanties, vrije dagen of dagen waarop afgeven wordt van de gangbare schooltijden. Deze data zijn alle vermeld op de jaaragenda. Hiervoor verwijzen wij u naar hoofdstuk 7 – Praktische informatie.

Werkwijze

De CNS werkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar worden ingedeeld in een jaargroep. In elk leerjaar wordt een afgesproken leerstofpakket de leerlingen aangeboden. In groep 1 en 2 wordt de leerstof aangeboden in thema's en wordt vooral ontwikkelingsgericht gewerkt. In groep 2 en 3 vindt een geleidelijke overgang plaats naar het programmagericht werken zoals dat in de hogere groepen plaats vindt. De leerstof neemt een centrale plaats in en wordt in vakken aangeboden. Het leerlingenaantal van de school is de richtlijn voor de financiën die de CNS van het ministerie krijgt. De groeps grootte en –indeling is hiervan afhankelijk. Dit klassen van de CNS zijn ingedeeld in acht groepen. De leerlingen die 4 jaar worden en instromen, worden ingedeeld bij groep 1. De CNS hecht veel waarde aan klassikaal onderwijs vanwege de efficiëntie en de structuur. Door passend onderwijs te geven, zijn leerkrachten in de gelegenheid de individuele leerling de aandacht te bieden

die ze nodig hebben. Dit noemen we differentiëren. In elke groep werken we bij rekenen, taal en spelling met een basisgroep, een zorggroep en een plusgroep.

Vakken en methodes

De CNS streeft er naar de kerndoelen, die door de overheid zijn vastgesteld, te behalen.

Godsdienstonderwijs

Op de CNS beginnen we iedere schooldag met psalmzingen en gebed en sluiten we elk dagdeel met gebed. Met regelmaat wordt aandacht besteed aan het zingen van geestelijke liederen. Iedere dag wordt godsdienstonderwijs gegeven. Dit gebeurt door het vertellen van een Bijbelverhaal, door het leren van een psalm of catechismusvraag en –antwoord, door een Bijbelleesles of door het maken van een Bijbelse verwerking.

Activiteiten in de onderbouw

In de onderbouw wordt het onderwijs vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden, waaronder auditieve ontwikkeling, visuele ontwikkeling, taal-denken/taal-lezen, rekenen-denken, ruimtelijke oriëntatie, taal-communicatie, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling/spelontwikkeling, grove motoriek en fijne motoriek. De tussendoelen van beginnende geletterdheid en gecijferdheid worden nagestreefd. Bij de taalactiviteiten maken wij gebruik van de methode Taaloceaan (groep 3) en Taal Actief (vanaf groep 4). Bij rekenen wordt gebruikt gemaakt van de methode Wereld in Getallen. De dagactiviteiten bij de kleuters zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, werkles, fruit eten, bewegingsonderwijs, arbeid naar keuze en spelen. Het inplannen van dagactiviteiten kan verschillend zijn per kleutergroep/dag.

Basisvaardigheden

Onder basisvaardigheden worden lezen, schrijven, taal, rekenen en burgerschap verstaan. Nadat in groep 1 en 2 is gewerkt aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden, beginnen we in groep 3 met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. Deze basisvaardigheden hebben een centrale plaats in het onderwijs op onze school. Bij het lees-, schrijf- en taalonderwijs maken wij gebruik van de methodes Taal Actief, Taaloceaan en Schrijffontein (groep 3 t/m 6), bij het rekenonderwijs wordt gewerkt met de methode Wereld in Getallen. Burgerschap komt in verschillende vakken en activiteiten terug.

Wereld oriënterende vakken

De wereld oriënterende vakken komen in de groepen 1 t/m 4 geïntegreerd aan de orde. In de groepen 3 en 4 wordt gewerkt met Wijzer! Wereldoriëntatie. Vanaf groep 5 worden de vakken afzonderlijk aangeboden. Naast de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur/techniek en verkeer is er regelmatig ook aandacht voor

de actualiteiten. Bij het geschiedenisonderwijs in groep 5 t/m 8 maken wij gebruik van de methode Vensters op Nederland. In deze methode komt ook de kerkgeschiedenis aan bod. Bij het aardrijkskundeonderwijs werken we met de methode Meander, bij biologieonderwijs met de methode Wondering the World en bij het verkeersonderwijs met de methode Wijzer! verkeer.

Expressieactiviteiten

Bij de expressievakken handvaardigheid en tekenen richten wij ons op het proces en het product. Bij de expressievakken leren de kinderen zich creatief te ontwikkelen en te uiten. De kinderen leren onder andere waarnemen, ontdekken, verwonderen en zelf doen. De leerlingen van de CNS krijgen iedere week les in muzikale vorming. Voor muziek wordt gebruik gemaakt van de methode Eigenwijs digitaal en Luisterland.

Sociale-emotionele ontwikkeling en burgerschap

Sociale vaardigheid en burgerschap is, naast dat het geïntegreerd is in verschillende schoolvakken en de praktijk van alledag, een vak waar wekelijks expliciet aandacht aan wordt besteed. We maken voor sociale vaardigheden en burgerschap gebruik van de methodes Kwink, Stapp en Wonderlijk Gemaakt.

Bewegingsonderwijs

In verband met de benodigde bevoegdheid om lessen bewegingsonderwijs te mogen geven, maken wij als school gebruik van de diensten van Sport Fryslân. Vanuit deze organisatie worden twee dagen per week lessen bewegingsonderwijs gegeven in de nabijgelegen sporthal van de Nije Warf. Hiermee voldoen we ook aan de nieuwe norm dat elke klas twee lesuren per week bewegingsonderwijs moet krijgen.

Huiswerk

In de onderbouw komt huiswerk slechts incidenteel voor. Alleen een psalmvers wordt tweewekelijks of wekelijks overhoord. Vanaf groep 6 komt daar het leren van Bijbelse feitenkennis bij door middel van de methode Leer het Woord. En huiswerk voor eventueel het leren van de nieuwe woorden voor het dictee. De leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen regelmatig een toets van geschiedenis, aardrijkskunde of topografie. In groep 7 en 8 leren de leerlingen in plaats van een psalmvers een vraag en antwoord uit de Heidelbergse Catechismus en komt er ook Engels als huiswerk bij. Huiswerk kan ook bestaan uit het opzoeken van informatie, het maken van een werkstuk, het voorbereiden van een spreekbeurt of het uitvoeren van een opdracht.

De vakken die in bovenstaand gedeelte zijn genoemd, zijn niet de enige vakken waar we overhoringen of toetsen van afnemen. Maar niet voor elke overhoring of toets hoeft thuis te worden geleerd. Het huiswerk op de CNS wordt per leerjaar langzamerhand opgevoerd. De overgang van de hoogste groepen naar het voortgezet onderwijs dient ook op het gebied van huiswerk vloeiend te verlopen.

Een repetitie wordt minimaal een week van tevoren opgegeven. Het is dan ook verstandig om vroeg te beginnen met leren. Alles leren op de laatste avond voor de repetitie is voor de meeste leerlingen erg moeilijk en geeft maar een kortdurend resultaat. Door veel te herhalen wordt de stof beter eigen gemaakt.

Oefenen met Engelse woorden/opdrachten of het oefenen van een psalm is duidelijk verschillend met het leren van een tekst. Bij het leren van een tekst zijn de volgende studietechnieken belangrijk: het onderstrepen van belangrijke onderdelen in een zin (niet in leerboeken!), het opschrijven van de belangrijkste woorden van een alinea (soms staan deze belangrijke woorden al schuin gedrukt), het maken van een samenvatting van de hele tekst of het zelf bedenken van vragen en antwoorden bij de tekst.

Voor de leerlingen en voor hun resultaten is belangstelling van ouders erg belangrijk. Vraagt u daarom ook naar het huiswerk, naar de datum waarop het klaar moet zijn en hoe uw zoon of dochter het aan gaat pakken. Stimuleer uw kind om aan zijn huiswerk te beginnen. Wanneer uw kind dit moeilijk vindt, kunt u een vaste tijd afspreken waarop uw kind zijn huiswerk leert of maakt. Ook een vaste werkplek kan helpen. U kunt uw kind helpen door hem te overhoren en te vragen wat hij op school geleerd heeft over dit onderwerp en over de manier van leren. Stimuleer uw kind zelf antwoorden en oplossingen te vinden in plaats van ze zelf te geven. En vergeet niet uw kind te prijzen voor wat hij goed gedaan en geleerd heeft. Mocht het niet goed gaan met het huiswerk leren of maken, gaat u dan in gesprek met de leerkracht van uw kind om te komen tot een oplossing.

Schoolactiviteiten

Vieringen en diensten

Ieder schooljaar van de CNS wordt geopend en afgesloten op het schoolplein ouders, familieleden en andere belangstellenden zijn hier van harte welkom.

Net voor de kerstvakantie houden we een gezamenlijke Kerstviering. In deze viering staat de geboorte van de Heere Jezus centraal. I.v.m. het aantal zitplaatsen in de kerk, stellen we jaarlijks kaders in de nieuwsbrief over het aantal gasten per gezin.

De Paasviering wordt in besloten kring gehouden met alleen de leerlingen en de leerkrachten van de CNS. De invulling van deze viering is van dezelfde aard als de Kerstviering, maar ditmaal staan de heilsfeiten van Goede Vrijdag, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren centraal.

Feesten

Eind april, rond Koningsdag, is Oranjemorgen een jaarlijks terugkerend festijn. Groep 1 t/m 6 doet spelletjes op het schoolplein, terwijl groep 7 en 8 een puzzeltocht fietsen door de dorpen. Vaste onderdelen zijn de ballontrapwedstrijd, de prijsuitreiking en de aubade.

Eenmaal per jaar organiseert de CNS een vrijwilligersavond. In een gezellige ambiance is er plaats voor ontmoeting en ontvangt iedere vrijwilliger een blijk van waardering.

In de laatste week voor de zomervakantie nemen de leerlingen van groep 8 afscheid van de CNS. Met ouders, leerkrachten en leden van de ID-raad wordt hun basisschoolperiode afgesloten met een afscheidsavond waarin zij hun getuigschrift ontvangen. Er is deze avond ook ruimte voor bijdragen van leerlingen en leerkrachten. De avond in zijn geheel is passend bij het karakter van de school.

Evenementen

De schoolfotograaf wordt ieder oneven beginnend schooljaar (2025-2026, 2027-2028 etc.) uitgenodigd om portret- en groepsfoto's te maken. Ouders worden hiervan tevoren op de hoogte gesteld.

In hetzelfde jaar dat de schoolfotograaf komt, organiseert de CNS ook een schoolbrede projectweek. Alle groepen werken dan over een overkoepelend thema. De projectweek wordt afgesloten met een kijkavond voor ouders en andere belangstellenden.

In ieder even beginnend schooljaar gaan alle groepen van de CNS op schoolreis. Bij de keuze van de bestemmingen wordt een combinatie gemaakt van educatie en ontspanning.

Bovenstaande beschreven evenementen zijn vaste onderdelen in het programma van de CNS, maar de school staat ook open voor evenementen die in de loop van het jaar bedacht of aangeboden worden. Bij elk nieuw evenement wordt een afweging gemaakt of het passend is bij de school en de omstandigheden van dat moment.

In het kader van het verkeersveiligheidsbeleid van de CNS organiseert de school verkeersprojecten en praktische verkeersproeven. In de volgende paragraaf wordt hier nader op ingegaan.

Verkeersactieve school

Kinderen vormen een kwetsbare groep in het verkeer en moeten leren veilig aan het verkeer deel te nemen. De CNS is een Verkeersactieve school.

In de werkgroep Verkeer functioneren twee ouders, één vertegenwoordiger van het team en de directeur. Omdat ouders als teamleden zitting hebben in de werkgroep waarborgt dit de betrokkenheid van ouders bij het beleid. De werkgroep Verkeer is nadrukkelijk een stuurgroep die primair belast is met de organisatie van het beleid. Het is niet de opzet dat de leden van de werkgroep alle activiteiten ook zelf uitvoeren. De werkgroep Verkeer schakelt ouders in, delegeert en coördineert de activiteiten. Het is belangrijk dat de werkgroep een breed draagvlak weet te verkrijgen voor het beleid. De werkgroep zorgt voor de ontwikkeling en evaluatie van draaiboeken voor de afzonderlijke activiteiten, draagt zorg voor de verdere ontwikkeling van het beleid en onderhoudt contacten met instanties buiten de school.

Acties

Iedere eerste schooldag van de week kunnen de leerlingen een vrijwillige bijdrage meenemen voor de zending. Met elkaar bieden we zo financiële ondersteuning aan drie kinderen via Woord en Daad. Door deze ondersteuning krijgen de kinderen christelijk onderwijs, goed voedsel, kleding en wanneer nodig medische zorg.

De CNS doet mee aan de Quatra Frituurvetactie. De Quatra Frituurvetactie houdt in dat ouders oud frituurvet kunnen inleveren in een gele kliko op het schoolplein.

Elke maand kan het oud papier ingeleverd worden in een container die bij familie de Vries, Kolkensloane 12 in Driezum op het erf staat. De exacte data worden in de nieuwsbrief bekend gemaakt. De opbrengst komt ten goede aan de school.

In de loop van het schooljaar kan het voorkomen dat er nog andere grote of kleine acties worden gehouden voor verschillende doeleinden. Dit kunnen acties voor langere of kortere periode zijn. Ouders en leerlingen worden hiervan op de hoogte gesteld door middel van de nieuwsbrieven.

Excursies

Iedere groep gaat minimaal twee keer per jaar op excursie met een educatief doel.

Verkeersdiploma

Elke leerling wordt in de bovenbouw in de gelegenheid gesteld om zijn verkeersdiploma te halen. Hiervoor wordt het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen. Dit laatste gebeurt door de politie met behulp van vrijwilligers in Dokkum. Bij goed gevolg van beide examens wordt aan de individuele leerling het Verkeersdiploma uitgereikt.

Bibliotheek

Vanaf de herfstvakantie kunnen de kinderen iedere week twee of drie boeken lenen uit de uitgebreide schoolbibliotheek. Deze boeken zijn ingedeeld op niveau. De boeken passen binnen de signatuur van de school. Het gaat dan om boeken met een positief Bijbelse inhoud, die geen afbreuk doen aan het reformatorische gedachtegoed. In de onze schoolbibliotheek bevinden zich geen...

- Boeken met (bastaard)vloeken en ruw taalgebruik;
- Boeken waarin popmuziek e.d. een positieve plaats inneemt;
- Boeken waarin wereldse gebruiken en sfeer normaal wordt gevonden;
- Boeken met respectloos gedrag tegenover overheden, ouders, leerkrachten, e.d.;
- Boeken waarin de nadruk wordt gelegd op een onchristelijke lichaamscultus;
- Boeken waarin de verhalen uit de Bijbel als allegorie worden beschreven;
- Boeken waarin op zich neutrale onderwerpen worden uitvergroot tot buiten proportionele verhoudingen, zoals van het spel voetbal naar sportverdwazing;
- Boeken waarin niet duidelijk stelling wordt genomen tegen het kwaad;
- Boeken met tekeningen die storend, schokkend of provocerend kunnen zijn;
- Boeken met godsdienstige opvattingen die niet overeenkomen met de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid en boeken die hierover twijfel oproepen;
- Boeken die qua problematiek en/of beschrijvingen niet passen bij de leeftijdsgroep;
- Boeken waarin uitgegaan wordt van de evolutietheorie, met uitzondering van informatieboeken. Wanneer deze mogelijk niet passen binnen de signatuur van de school, dan is dit voorin het boek aangegeven.

Met eigendommen van de bibliotheek dient zorgvuldig te worden omgegaan. Zo dienen boeken in een deugdelijke tas worden meegenomen. Wanneer een boek beschadigd is, worden de kosten verhaald op de ouders van de leerling.

Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling en de leervorderingen van uw kind te volgen maakt de school gebruik van een observatie- en toetssysteem. In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen geobserveerd aan de hand van het observatiesysteem Jonge Kind. De verzamelde gegevens geven een beeld van de ontwikkeling van uw kind en geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling. In de groepen 3 t/m 8 wordt dit leerlingvolgsysteem uitgebreid om de vorderingen voor alle aangeboden vakken vast te leggen. We houden u van deze resultaten op de hoogte via een bijlage bij het tweede rapport en via het Ouderportaal van ParnasSys. Behalve de verstandelijke en lichamelijke ontwikkeling volgen wij ook de sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van het digitale leerlingvolgsysteem. Vanaf groep 3 worden 2x per jaar de Cito-toetsen afgenomen.

Van elk kind worden de gegevens ingevoerd in ParnasSys, een webbased leerlingvolgsysteem en leerlingenadministratie in één. Hierin houden wij ook individuele dossiers bij. Als ouders kunt u inloggen in het Ouderportaal van ParnasSys, zodat u op de hoogte bent van de ontwikkeling van uw kind.

De kwaliteitscoördinatoren hebben enkele malen per jaar een bespreking met de leerkrachten over de vorderingen van het kind. Deze besprekingen zijn vooral gericht op de extra zorg die nodig is. Naast de voortgang ten aanzien van het leren komt ook het welbevinden van de leerlingen aan de orde.

Zorg

Indien uit observatie of leerlingvolgsysteemgegevens blijkt dat een leerling op een bepaald gebied extra hulp nodig heeft, stelt de groepsleerkracht een hulpplan op. De kwaliteitscoördinatoren zijn van dit hulpplan op de hoogte. Op de CNS wordt extra hulp zoveel mogelijk binnen de groep geboden. Als het niet anders kan, wordt de hulp buiten de groep geboden. Wanneer de hulp buiten de groep wordt gegeven, is er qua planning voor gezorgd dat een leerling geen instructiemomenten of andere, voor de leerling belangrijke momenten, binnen de groep mist. Wanneer uw kind volgens een hulpplan extra hulp krijgt, kunt u dit plan inzien via het Ouderportaal van ParnasSys. Wanneer dit nodig is, kan de schoolbegeleidingsdienst worden gevraagd voor advies omtrent een bepaalde problematiek rond een leerling. Wanneer, met uw toestemming, uw kind besproken wordt met een externe deskundige, wordt het verslag daarvan u toegezonden door de extern deskundige.

De extra hulp in een schooljaar wordt verdeeld in drie perioden. Na elke Remedial Teaching-periode (RT-periode) vindt evaluatie plaats en worden er eventueel nieuwe hulpplannen opgezet. Deze evaluatieperiode tussen de RT-perioden duurt twee weken.

Het is mogelijk dat een leerling die acht jaar onderwijs op de basisschool heeft gehad, vanuit groep 7 het onderwijs vervolgt op het voorgezet onderwijs. Ook kan het gebeuren dat de vorderingen van uw kind dermate verlopen ten opzichte van leeftijdgenoten, dat uw kind de basisschool in zeven jaar doorloopt. Dit verkorten van de basisschoolperiode wordt slechts toegepast na overleg met een extern deskundige.

Wanneer u als ouder meent dat er voor uw kind externe hulp noodzakelijk is of indien u nadrukkelijk wenst dat uw kind naar een speciale school voor basisonderwijs gaat, kunt u dat aangeven bij de school. Als de school uw mening niet deelt, kunt u zich ook zelfstandig wenden tot het Loket van ons samenwerkingsverband 'Berséba', regio Noordoost. Uiteraard kan dit pas nadat u voldoende geprobeerd hebt met de school tot overeenstemming te komen over de te volgen koers voor uw kind. Vraagt u bij de zorgregisseur de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van het Loket.

Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 heeft Passend Onderwijs zijn intrede gedaan. Onze school is dan verbonden aan een landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Passend Onderwijs met de naam Berséba. Binnen dit verband wordt samengewerkt aan de ondersteuning van zorgleerlingen. We zijn één van de 39 aangesloten scholen van de regio Noordoost.

Passend onderwijs is bedoeld om te zorgen voor een goede ondersteuningsstructuur op de school, en een goede afstemming tussen onderwijsondersteuning en jeugdzorg. Op onze school zal in voorkomende gevallen gekeken worden naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling: wat heeft hij nodig? Daarnaast wordt bezien wat leerkracht en school nodig hebben om deze leerling te helpen. Op basis hiervan wordt een programma opgezet.

De school heeft de plicht om voor elke aangeboden leerling een goede plaats te zoeken: óf op de eigen school, óf op een andere school. Deze zogenoemde zorgplicht moet voorkomen dat leerlingen tussen wal en schip raken, of van het kastje naar de muur worden gestuurd. Daarbij wordt ernaar gestreefd dat uw kind zoveel mogelijk thuisnabij-onderwijs ontvangt op de eigen school. Zo krijgt uw kind bij ons de nodige onderwijsondersteuning, in de groep of buiten de groep. Onder leiding van een kwaliteitscoördinator wordt er hard gewerkt om uw kind op onze school te helpen. Soms wordt daarbij de hulp ingeroepen van deskundigen van buitenaf. In alle gevallen zult u er als ouders bij worden betrokken.

Soms kunnen wij uw kind echt niet meer verder helpen op onze school. We zouden hem tekortdoen! Dan kan worden teruggevallen op de reformatorische speciale (basis)scholen van Berséba of mogelijk een andere school. Er wordt dan gebruik gemaakt van het Loket. Deze commissie kan onderzoeken toekennen en toelaatbaarheidsverklaringen afgeven.

Ondersteuningsprofiel

In ons School Ondersteuningsprofiel beschrijven wij onze (on)mogelijkheden als het gaat over passend onderwijs.

Inleiding

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning).

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.

We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

Onze extra ondersteuning/onze voorzieningen	Omschrijving
Plusklas	Ondersteuning voor leerlingen die naast een hoge intelligentie extra ondersteuning nodig hebben.
Klusklas	Leerlingen met een uitstroomprofiel Basis Kader die motivatie voor het onderwijs dreigen te verliezen.

Schoolmaatschappelijk werk	Inzet van een Schoolmaatschappelijk werker van stichting de vluchtheuvel. Dit om jeugdzorg preventief te voorkomen.
----------------------------	---

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

Opgeleide specialisten van de school

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.

Onze specialisten	Expertise
Zorgregisseur	Gedrag
Leercoördinator	Leren
Trendanalist	Trendanalyse
Rekencoördinator	Rekenen
Taalcoördinator	Taal

Samen

Met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een *begeleidingsplan* voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

Met de leerling

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

Met partners

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners:

Onze partners	Expertise
Driestar-Educatief	Orthopedagoog en orthodidact
Kentalis	Spraak/taalontwikkeling
GGD Fryslân	Gezondheid
Stichting de Vluchtheuvel	Schoolmaatschappelijk werk
Gebiedsteam gemeente	Jeugdzorg
Dienstencentrum Zwolle	Ambulante begeleiding
Leerplichtambtenaar	Verzuim
Steunpunt Zorg en Onderwijs	Thuiszitters
Cedin	o.a. jeugdhulp en dyslexie
Zintijn	Coaching en logopedie
Logopedie Praktijk Dokkum	Logopedie
GGZ Friesland	Geestelijke gezondheidszorg
Kanjertraining	Sova-training
Grol weerbaarheidstraining	Sova-training
Praktijk 'Leven, groeien, bloeien'	Kindertherapeut
Praktijk 't Boartersnêst	Speltherapeut
De Stapstien	Kindertherapie
Praktijk De Bosk	Sociale/emotionele ontwikkeling
Poep- en plaspoli	Poep- en plasproblemen
In de Bres	Christelijke ggz
Eleos	Christelijke ggz
Accare	Psychische problemen
Synaeda	Ggz
Onderzoeksteam HB	Hoogbegaafdheid
School Lyndensteyn	Motorische problemen

Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.

U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba (Zie: <https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2>).

Toelaatbaarheidsverklaring

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind. We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden.

De aanvraag wordt besproken in het loket van Berséba in onze regio. Ouders kunnen, indien gewenst, (digitaal) bij deze bespreking aansluiten. Deelname kan via de zorgmakelaar worden aangevraagd.

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring.

Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze huidige grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen geven. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen.

Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden en grenzen belangrijk :

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor zichzelf en/of de medeleerlingen;
2. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers;
3. Leerlingen die onevenredig veel aandacht vragen van de leerkracht wat ten koste gaat van de aandacht, het welbevinden en de veiligheid van de gehele groep;
4. Leerlingen wiens welbevinden ernstig onder druk staat;
5. Leerlingen bij wie er nauwelijks of geen ontwikkeling (zowel sociaal-emotioneel, cognitief als in gedrag) wordt waargenomen t.o.v. het eigen Ontwikkelingsperspectief van de leerling;

6. Leerlingen van wie de ouders geen medewerking verlenen aan het adequaat aan kunnen bieden van de zorg;
7. Leerlingen die medische handelingen nodig hebben, die uitgevoerd moeten worden door de leerkracht;
8. Leerlingen die onvoldoende zelfredzaam zijn en niet in staat zijn zichzelf uit te kleden of niet zindelijk zijn.

Vaststelling ondersteuningsaanbod

Bij de vaststelling van het ondersteuningsprofiel is de MR en het team betrokken geweest.

Resultaten onderwijs

De leerresultaten worden voortdurend gemeten via methodegebonden toetsen en de niet-methodegebonden toetsen van het leerlingvolgsysteem. In groep 8 vindt de Doorstroomtoets plaats.

Naar het VO

De overgang van de basisschool naar een school voor voortgezet onderwijs is een belangrijke stap in de schoolloopbaan van leerlingen. En niet alleen voor leerlingen, maar ook voor hun ouders verandert er heel wat. De CNS wil ouders en leerlingen een goede begeleiding bieden in dit proces en vindt samenwerking tussen ouders en school van groot belang. Ouders en leerkrachten hebben elkaar nodig. De leerkrachten kennen de leerling vanuit de schoolsituatie en de ouders kennen hun kind vanuit thuis en buitenschoolse situaties.

Aan het begin van groep 8 krijgen de ouders een eerste, voorlopig advies. Daarnaast ontvangen de leerlingen een informatiefolder over de Doorstroomtoets en over het voortgezet onderwijs. Eveneens worden de data van de informatieavonden en open dagen van het voortgezet onderwijs bekend gemaakt.

In januari vindt een adviesgesprek plaats tussen de ouders, de leerling en de leerkracht. Met elkaar wordt gekeken welk type onderwijs het meest geschikt is en voor welke school de ouders en leerling de voorkeur hebben. In het adviesgesprek nemen de rapporten van de leerling van groep 7 en 8, het leerlingvolgsysteem van school door de jaren heen, de Plaatsingswijzer en zeker ook de kindkenmerken zoals zelfstandigheid, motivatie en doorzettingsvermogen een belangrijke plaats in. De keuze die tijdens of na dit bezoek wordt gemaakt, dient bevestigd te worden door de uitslag van de Doorstroomtoets.

In februari wordt vervolgens de Doorstroomtoets afgenomen. Met deze toets worden de leervorderingen van de leerlingen getest. Deze leervorderingen geven aan hoe de kansen van een kind zijn in de verschillende typen van het voortgezet onderwijs.

Ouders kunnen via de website van de nieuwe school hun kind aanmelden. Als school stellen wij een digitaal dossier samen, wat (na goedkeuring van ouders) wordt uitgewisseld met de nieuwe school. Het voortgezet onderwijs neemt hierna contact op met school en ouders voor bevestiging en eventueel gesprekken. Leerlingen worden uitgenodigd voor kennismakingsdagen op hun toekomstige school.

Wanneer de leerlingen het volgende schooljaar in de brugklas zitten, worden zij uitgenodigd een enquête in te vullen waarin hen onder andere wordt gevraagd naar hun ervaring betreffende de begeleiding en het advies.

Resultaten uitstroom

In 2024/2025 zaten er 23 leerlingen in groep 8. Bij het doorstromen naar het voortgezet onderwijs hadden zij de keus uit de volgende types onderwijs: Praktijkonderwijs (Pro), VMBO basisberoepsgerichte leerweg, VMBO kaderberoepsgerichte leerweg, VMBO gemengd/theoretische leerweg, HAVO/VWO of VWO (eventueel met tweetalig onderwijs).

In het onderstaande overzicht staat de uitstroom van de afgelopen jaren weergegeven.

	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024	2024 / 2025	Totaal
VWO		4	1	2	1	2	3	4	17
HAVO t/m VWO	1	2		3	1		7	1	15
HAVO	3	2	3	3	7	7	2	6	33
VMBO TL t/m HAVO					2	1			3
VMBO KB t/m VMBO TL		1							1
VMBO TL	4	4	3	5	4	5			25
VMBO BB	1				1	1			3
VMBO BB, met LWOO			1		1				2
VMBO BB t/m VMBO KB		2		2					4
VMBO KB	2			4	1	4	2	3	16
Praktijkonderwijs						1			1
VMBO BB t/m VMBO KB							1	1	2
VMBO GL/TL							8	5	13
VMBO GL/TL t/m HAVO								2	2
VMBO KB t/m VMBO GL/TL								2	2
	11	15	8	19	18	21	23	24	139

(Sociale) veiligheid

Sociale veiligheid is de term voor iets wat heel gewoon hoort te zijn: veilig zijn en je veilig voelen. De CNS vindt het heel belangrijk dat personeel, kinderen en ouders op school sociaal veilig zijn en dit ook zo ervaren. Onze school heeft een 'Aanspreekpunt veiligheid', bij dit aanspreekpunt kan iedereen terecht. Om dit welzijn inzichtelijk te maken wordt er elk jaar een leerlingenenquête, om de twee jaar een personeelsenquête, en om de vier jaar een ouderenquête uitgezet. Ook kijken de leerkrachten door de bril van leerlingvolgsysteem naar de leerlingen uit hun klas. Dit is een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Niet alleen in de klassen zijn de leerkrachten alert. Ook binnen het schoolgebouw en op het plein wordt toezicht gehouden. Bovendien is er regelmatig contact met de ouders van leerlingen, contactavonden en andere contacten. De school voert wanneer de situatie of de cyclus daarom vraagt gesprekken met leerlingen, met ouders en met medewerkers over agressie, geweld, seksuele intimidatie, welbevinden en andere zaken rond sociale veiligheid.

Het schoolveiligheidsplan van de CNS is vooral gericht op preventie om te voorkomen dat volwassenen of kinderen geestelijke, lichamelijke of financiële schade veroorzaken bij een ander persoon of andere organisatie. In groepen staan elke week één van de 12 algemene schoolregels centraal. Deze 12 'Regels van de week' zijn gevisualiseerd door middel van posters en worden gedurende het schooljaar cyclisch aan de orde gesteld. Ook wordt elke week een les sociale vaardigheid gegeven met behulp van de methode Kwink. In de godsdienstlessen komt de relatie tot God, de medemens en de schepping nadrukkelijk aan de orde. In iedere klas is het pestprotocol bekend. In het pestprotocol staan de uitgangspunten, aanpak en regels omtrent pesten vermeld. Duidelijk is dat pesten nooit wordt geaccepteerd en dat degene die een leerkracht inschakelt om een pestprobleem bekend te maken, zeker goed doet. Dit is absoluut geen klikken.

Wanneer er opvallende uitkomsten naar voren komen in het leerlingvolgsysteem, wanneer de leerkrachten zelf verontrustende zaken met betrekking tot de sociale veiligheid opmerken of wanneer in de contacten met betrokkenen zorgen naar voren komen, wil de CNS adequaat reageren. De aanpak van een probleem wordt afgestemd op de situatie. Een incident binnen de sociale veiligheid wordt besproken in het team en geregistreerd in de incidentenregistratie van de school. De incidentenregistratie is een nauwkeurige registratie en administratie van de incidenten op school, met als doel te sturen, evalueren en zaken bij te stellen of te veranderen. In het registratiesysteem van de CNS zijn gegevens van een intern meldingsformulier en de gegevens van het externe ongevallenmeldingsformulier arbeidsinspectie verwerkt. De schoolleider maakt minstens eenmaal per jaar een overzicht. Sociale veiligheid komt ook terug in de Risico-Inventarisatie en Evaluatie.

Om de vier jaar wordt het schoolveiligheidsplan van de CNS geëvalueerd. Eenieder die verbetervoorstellen heeft met betrekking tot sociale veiligheid, kan deze bij de directie indienen.

Zienswijze actief burgerschap en sociale integratie

Burgerschap vinden wij als school een belangrijk thema. Voor dit thema zijn drie zaken van belang:

1. Visie op burgerschap
2. Concrete activiteiten, gericht op kennis, vaardigheden en attitude.
3. Toetsing van de burgerschapsdoelen.

1. Visie op burgerschap

Als school sluiten wij ons aan bij de visie zoals die is te vinden op <https://leerlijn-burgerschap.nl/>. Onderstaand benoemen we de kern van deze visie, voor meer informatie hierover verwijzen we u naar de genoemde website. Bij het nadenken over burgerschapsonderwijs is het goed om onderscheid te maken tussen burgerschap en burgerschapsvorming.

Burgerschap gaat over de manier waarop we ons verhouden tot de Ander (God), tot onszelf, tot anderen (onze naasten) en tot het andere (onze omgeving). Burgerschapsvorming vindt in onze scholen plaats vanuit het idee en de overtuiging dat onze kinderen én pelgrim én burger horen te zijn. Een pelgrim is iemand die beseft dat hij op doorreis is naar de toekomst, het koninkrijk in de hemel. Een burger is iemand die zijn plaats en opdracht kent in de maatschappij waarin hij leeft. Als pelgrim én burger verhouden mensen zich dus tot het koninkrijk van de hemel én tot de maatschappij waarin zij leven.

Kennis, vaardigheden en attituden

Burgerschapsvorming doet een beroep op hoofd, hart en handen. Het gaat bij burgerschapsvorming om het ontwikkelen van gewenst gedrag door het verwerken van kennis en het ontwikkelen van attituden, vaardigheden en reflectie.

Liefdesgebod

Leidend bij de doordenking van burgerschap en burgerschapsvorming is de samenvatting van de leefregels die onze God ons heeft gegeven in de Bijbel. Zijn Zoon, de Heere Jezus, vat deze samen in het “liefdesgebod”: ‘En Jezus zeide tot hem: Gij zult liefhebben den Heere uw God met geheel uw hart en met geheel uw ziel en met geheel uw verstand. Dit is het eerste en het grote gebod. En het tweede, aan dit gelijk, is: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelfven’ (Bijbel, Mattheus 22 vers 37-39).

Afhankelijkheid van God

Op christelijk-reformatorische scholen hopen en bidden we dat leerlingen en leerkrachten leven tot eer van God en tot heil van de ander. In het burgerschaps-onderwijs (en op andere vormingsterreinen) probeert de school dat te stimuleren. We beseffen dat het resultaat niet vanzelfsprekend overeenkomt met de bedoeling. Leerlingen maken uiteindelijk zelf keuzes op welke manier ze hun leven inrichten. Zowel leerlingen als leerkrachten zijn daarin afhankelijk van de zegen van de Heere.

2. Concrete activiteiten, gericht op kennis, vaardigheden en attitude

Het team heeft in schooljaar 2022-2023 onze onderwijsactiviteiten gekoppeld aan de doelen voor burgerschap. Hiervoor is opnieuw dankbaar gebruik gemaakt van leerlijnburgerschap.nl. De doelen en activiteiten zijn verdeeld naar groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Zie voor meer informatie hierover opnieuw de reeds genoemde website.

3. Monitoring van de burgerschapsdoelen

In schooljaar 2024-2025 hebben we voor het eerst een monitoring uitgezet om in kaart te brengen in hoeverre onze burgerschapsdoelen worden bereikt. In het onderstaande overzicht vindt u de uitslag. Zoals u kunt zien zijn veel zaken op orde. De zaken die uitvallen zullen verder worden opgepakt.

Beleidssterrein	GSES	
Sociale ontwikkeling (Alles wat te maken heeft met jou en anderen om je heen.)		
Ik vind het belangrijk om op een goede manier met anderen om te gaan. (Naastenliefde, Bijbel)	3,91	
Ik ga goed met anderen om.	3,41	
Democratisch handelen (Je weet wat een democratische samenleving is en wat het voor jou betekent.)		
Ik weet hoe je op een goede manier met anderen kunt samenwerken.	3,59	
Ik weet hoe in Nederland de democratie werkt (verkiezingen, de regering, ministers, debat)	2,95	
Deelnemen aan de samenleving en de wereld. (Je leeft niet alleen voor jezelf.)		
Ik vind het belangrijk om andere mensen (kinderen) te helpen.	3,45	
Ik help andere mensen (kinderen).	3,23	
Digitale geletterdheid (Het kunnen omgaan met digitale middelen: computer, laptop, tablet, chromebook, telefoon, smartwatch, internet.)		
Ik vind het belangrijk om goed om te gaan met digitale middelen (computer, laptop, chromebook, telefoon enz.).	3,82	
Als ik (sociale) media gebruik, let ik daarbij op wat God van mij vraagt.	3,39	
Omgaan met verschillen (en diversiteit) (God heeft elk mens geschapen, maar ieder mens is verschillend en maken verschillende keuzes.)		
Ik weet dat er in deze wereld verschillende godsdiensten zijn.	3,91	
Ik kan uitleggen wat het verschil is tussen het christelijk geloof en andere godsdiensten.	3,18	
Maatschappelijke vraagstukken (Allerlei lastige problemen die te maken hebben met onze wereld.)		
Ik weet dat het belangrijk is om het nieuws te volgen en daar iets van te vinden.	3,24	
Ik volg het nieuws en ik heb daar een mening over.	2,95	
Culturele ontwikkeling (Alles wat door mensen is bedacht en gemaakt. Denk aan: boeken, gebouwen, schilderijen, muziek, gewoontes, dialecten enz.)		
Ik weet dat het belangrijk is dat je iets weet van kunst en cultuur.	3,05	
Ik weet iets van kunst en cultuur.	2,81	
Schepping (Alles wat God heeft geschapen.)		
Ik weet hoe ik goed om kan gaan met Gods schepping.	3,77	
Ik draag bij aan een beter milieu en weet hoe ik dat kan doen.	3,14	

Toezicht

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin: krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht. Daarnaast rapporteert ze gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs, met als doel het onderwijs als geheel te verbeteren.

Wat goed onderwijs is, bepaalt de Inspectie van het Onderwijs niet zelf. Zij gaat uit van de wet en van breed gedeelde opvattingen over goed onderwijs. Wanneer kennis en opvattingen over goed onderwijs in de samenleving veranderen, wijzigt ook het toezicht. De Inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op basis van voorschriften in de verschillende onderwijswetten en aan de hand van andere

aspecten van kwaliteit, zoals het didactisch handelen van leraren, het schoolklimaat en leerresultaten. In het toezicht zijn de leerresultaten van een school leidend. Dat zijn de prestaties van alle leerlingen bij elkaar.

Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is risicogericht. Dat wil zeggen: scholen met risico's, zoals minder goede leerresultaten, krijgen meer toezicht. Een belangrijk uitgangspunt is voorkomen dat het onderwijs op een school verslechtert. Daarom controleert de Inspectie ieder jaar van elke school of er sprake is van risico's.

Op 1 en 8 oktober 2019 heeft de Inspectie de CNS voor het laatst bezocht. De school heeft opnieuw het basisarrangement gekregen en valt onder het reguliere toezicht van de onderwijsinspectie. Het inspectierapport is terug te vinden op de website van onze school.

Hst. 4 – Schoolontwikkeling

De CNS is een dynamische school die zichzelf wil blijven ontwikkelen. Je hoeft immers niet ziek te zijn om beter te worden! In dit hoofdstuk leest u welke rol het school- en jaarplan hierin spelen.

Schoolplan en jaarplan

Iedere school heeft een schoolplan. Een schoolplan is een document waarin de school de hoofdlijnen van haar beleid verwoordt. In het schoolplan worden de verbeterpunten voor een periode van vier jaar genoemd. Een schoolplan is een richtingaanwijzer voor het team, waarin is benoemd waaraan de komende periode wordt gewerkt. Voor ouders is het schoolplan ook belangrijk, omdat het laat zien dat de school in beweging is en werkt aan kwalitatief goed onderwijs. Het schoolplan kunt u altijd inzien via onze website.

Een jaarplan concretiseert het schoolplan voor het komende schooljaar. Er is beschreven welke activiteiten worden ondernomen om de doelstellingen te realiseren.

Evaluatie jaarplan 2024-2025

In het onderstaande schema ziet u het jaarplan voor 2024-2025, daaronder worden alle aandachtspunten geëvalueerd.

Gekozen actiepunten			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	De visie van de school	Teamcultuur	groot
GD2	De visie van de school	Veiligheid	groot
GD3	De visie van de school	Onderwijs op Maat	groot
GD4	De visie van de school	Vorming en burgerschap in de 21e eeuw	groot
GD5	Leerstofaanbod	Verbeterplan Rekenonderwijs	groot
GD6	Leerstofaanbod	Verbeterplan Begrijpend lezen	groot
GD7	Organisatiestructuur	Implementatie nieuwe IB-structuur	groot

Actiepunten [KLEIN]

Gekozen actiepunten			
	Thema	Actiepunt	Omvang
KD1	Leerstofaanbod	Aanschaf en implementatie Taal actief 5 gr. 4 en 5	klein
KD2	Leerstofaanbod	Herijking schrijfmethode	klein
KD3	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Oriëntatie en aanschaf nieuwe methode Studievaardigheden	klein
KD4	Meerjarenplanning kwaliteitszorg	Kwaliteitsmeting Didactisch handelen	klein
KD5	Meerjarenplanning kwaliteitszorg	Kwaliteitsmeting Toetsing en afsluiting	klein

Teamcultuur

Als collega's zijn we heel verschillend. We vinden het belangrijk om van en met elkaar te leren. Daarom zijn we in dit schooljaar gaan werken met collegiale consultatie. Collega's kijken bij elkaar in de klas en bespreken datgene wat hen is opgevallen om zo samen te leren.

Veiligheid

Nadat in het vorige schooljaar de pauzetijden zijn aangepast, is er dit schooljaar nagedacht over de inrichting van het schoolplein. Bij het verschijnen van deze schoolgids (begin schooljaar 2025-2026) zijn de werkzaamheden ook afgerond.

Onderwijs op maat

Om ons onderwijs nog verder te versterken, is nagedacht over verschillende manieren van lesgeven. Na onderzoek is besloten om in schooljaar 2025-2026 een teamscholing EDI te gaan volgen. Dit model is bewezen effectief. Ons team is in de achterliggende jaren flink veranderd van samenstelling. Door deze scholing kunnen we ook onderling als collega's onze didactiek weer synchroniseren.

Vorming en burgerschap in de 21^e eeuw

Voor burgerschap is in het afgelopen schooljaar een monitoringsinstrument opgezet. Dit is afgenomen in groep 7 en groep 8. In eerdere jaren hebben we vooral gekeken naar ons aanbod, nu kunnen we ook in kaart brengen wat de effecten daarvan zijn. Elders in deze schoolgids vindt u de uitkomsten hiervan. Daarnaast is er ook een nieuwe methode voor Engels uitgezocht, My Name is Tom 2. Vanaf dit schooljaar zal dit structureel worden ingezet.

Verbeterplan rekenonderwijs

Om ons rekenonderwijs verder te versterken, heeft onze rekencoördinator een studiemiddag verzorgd voor de leerkrachten. Daarnaast zijn er ook klassenbezoeken afgelegd en nabesproken.

Verbeterplan begrijpend lezen

Om het vak begrijpend lezen te versterken, heeft onze taalcoördinator dit jaar een verbetertraject geïnitieerd. Onder leiding van een externe is op basis van de nieuwste inzichten nagedacht over de manier van lesgeven. Naast de studiemiddagen zijn er ook klassenbezoeken afgelegd.

Implementatie nieuwe IB-structuur

Vorig schooljaar zijn we van start gegaan met een nieuwe IB-structuur, wij werken nu met drie kwaliteitscoördinatoren. Om deze nieuwe structuur zo goed mogelijk neer te zetten, hebben de kc-ers en de directeur externe coaching gekregen. In april is de nieuwe structuur geëvalueerd. We hebben besloten dat de nieuwe manier van werken nog verdere uitwerking nodig heeft, we zullen daarom in dit schooljaar opnieuw evalueren hoe de nieuwe manier van werken ons bevalt.

Aanschaf en implementatie Taal Actief 5

Vorig schooljaar is er een oriëntatie geweest op de nieuwe taalmethode, Taal Actief 5 (christelijke versie). In dit schooljaar zullen we deze methode implementeren in de groepen 4 t/m 7, volgend jaar in groep 8.

Herijking schrijfmethode

Vorig schooljaar is er een begin gemaakt met de herijking van ons schrijfonderwijs. In dit schooljaar zal dit verder worden uitgewerkt. Het doel is om een goede, doorgaande lijn te hebben in ons schrijfaanbod.

Oriëntatie en aanschaf methode studievaardigheden

Omdat onze oude methode voor studievaardigheden niet meer leverbaar was, hebben we ons georiënteerd op een nieuwe methode. Hiervoor zijn verschillende methodes uitgetest, waarna uiteindelijk een besluit is genomen voor een nieuwe methode. Vanaf dit schooljaar zal daar mee worden gewerkt.

Kwaliteitsmeting Didactisch handelen en Toetsing en afsluiting

Jaarlijks worden twee kwaliteitskaarten herijkt. Dit jaar de kaarten Didactisch handelen en Toetsing en afsluiting. Alle collega's zijn uitgenodigd om hiervoor een vragenlijst in te vullen. De uitkomsten hiervan worden meegenomen in de verdere schoolontwikkeling.

Jaarplan 2025-2026

Onderstaand vindt u het overzicht van activiteiten die gepland staan voor schooljaar 2025-2026.

De visie van de school	Teamcultuur
De visie van de school	Veiligheid
De visie van de school	Onderwijs op Maat
De visie van de school	Vorming en burgerschap in de 21e eeuw
Leerstofaanbod	Aanschaf en implementatie Taalactief 5 gr. 6-8
Schoolklimaat	Medewerkerstevredenheidspelling
Meerjarenplanning kwaliteitszorg	Kwaliteitsmeting Zicht op ontwikkeling
Meerjarenplanning kwaliteitszorg	Kwaliteitsmeting (Extra) ondersteuning
Meerjarenplanning kwaliteitszorg	Kwaliteitsmeting Resultaten

Hst. 5 – Schoolreglement

De CNS beschikt over een uitgebreid document met afspraken en regels die betrekking hebben op de school in al haar dimensies. Dit document is een levend document dat ieder jaar wordt geëvalueerd. Niet (meer) ter zake doende regels worden verwijderd en nieuwe regels worden toegevoegd. Regels en afspraken die ook voor ouders relevant zijn, staan in dit hoofdstuk vermeld.

Algemene schoolregels / regels van de week

1. Wij zijn eerbiedig als het over de HEERE gaat.
2. Wij zijn gehoorzaam.
3. Wij zorgen voor elkaar.
4. Wij letten op onze woorden.
5. Wij gedragen ons beleefd.
6. De ander hoort erbij.
7. Wij pesten niet.
8. Wij praten niet slecht over elkaar.
9. Wij praten ruzies uit.
10. Wij zijn rustig in school.
11. Wij zijn zuinig op eigen en andermans spullen.
12. Wij houden de school en het plein schoon.



Gedrag / kleding / veiligheid

1. Leerlingen houden zich aan de schoolregels.
2. Leerlingen dienen in hun kleding geen aanstoot te geven. We staan achter een Bijbels onderscheid voor tussen man en vrouw. Dit wordt tijdens het aanmeldingsgesprek met nieuwe ouders ook aangegeven.
3. Make-up bij leerlingen is niet toegestaan.
4. Tijdens de gymles dragen de leerlingen van groep 1 en 2 gym schoenen met klittenband of instappers met witte zolen. De gym schoenen blijven op school.

5. Tijdens de gymles dragen de leerlingen van groep 3 t/m 8 gymkleding en goed passende gymschoenen met witte zolen. Zonder gymkleding en gym-schoenen kunnen de kinderen niet deelnemen aan de gymles.
6. Gymkleding gaat na de gymles mee naar huis om te worden gewassen.
7. Leerlingen mogen op school geen (speelgoed)wapens, messen, aanstekers of andere voorwerpen bij zich hebben waarmee de veiligheid in het gedrang komt.
8. Radio's, mp3-spelers, mobiele telefoons en dergelijke evenals vuurwerk zijn bij leerlingen niet toegestaan.
9. Het is niet toegestaan dat leerlingen leraren tutoyeren.
10. De school en het plein zijn rook-, alcohol- en drugsvrij.

Aansprakelijkheid

1. Ouders/verzorgers kunnen aansprakelijk gesteld worden voor schade die de leerling heeft aangebracht aan schooleigendommen.
2. De school is niet aansprakelijk voor de eigendommen van de leerlingen.
3. Ouders/verzorgers zijn aansprakelijk voor alle aanspraken die door derden als gevolg van handelingen of daden van de leerlingen worden gemaakt. Dit betreft zowel veroorzaakte materiële schade als toegebracht letsel, ook indien dit gebeurt tijdens de schooltijden of pauzes of met vervoer. (Uitgebreide informatie vindt u in hoofdstuk 6 – Ouders.)
4. Ouders zijn zelf aansprakelijk als een bril van een leerling beschadigd raakt tijdens de gymles.

Schoolplein

1. Het schoolplein is verdeeld in een speelplein voor groep 1 t/m 4 en een speelplein groep 5 t/m 8.
2. Het speelplein van groep 1 t/m 4 loopt van de oostkant van het schoolplein tot waar de muur van het speellokaal begint. Dit wordt aangegeven met een blauwe streep.
3. Het speelplein van groep 5 t/m 8 loopt van de witte tegelrij schommel – hoofdingang tot de westkant van het schoolplein. Dit wordt aangegeven met een groene streep.
4. Beide speelpleinen hebben een overlap met elkaar zodat ook kinderen van groep 1 t/m 8 met elkaar kunnen spelen.
5. Het pad van het hek tot de weg is geen speelplein.
6. Leerlingen komen niet achter en naast school.
7. Zonder toestemming én aanwezigheid van een leerkracht komt een leerling niet op het dak van de fietsenstalling of school (om bijvoorbeeld ballen op te halen)
8. Leerlingen gaan zorgvuldig om met de materialen van school, zo ook met de buitenkant van het schoolgebouw.

9. Het plein wordt netjes en schoongehouden. Afval wordt in de prullenbakken gedeponneerd.
10. Leerlingen zijn vrij om zelf speelmateriaal mee te nemen zoals knikkers, springtouwen, et cetera, mits de veiligheid niet in het gedrang komt. Zo zijn skelters, skeelers, skate- en waveboards e.d. niet toegestaan.
11. Er is pleinwacht aanwezig vanaf 8.15 uur en in de pauzes.

Fietsen

1. In verband met de veiligheid wordt op het pad en het schoolplein niet gefietst of gestept.
2. Leerlingen en leerkrachten stallen hun fietsen op de aangegeven plaats.
3. De fietsenstalling wordt alleen betreden voor het halen of brengen van de fiets.

Openbare weg

1. 's Middags na schooltijd zijn er verkeersbrigadiers aanwezig.
2. Alle leerlingen houden zich bij het oversteken aan de instructies van de verkeersbrigadiers.
3. In verband met het mogelijk ontstaan van verkeersgevaarlijke situaties parkeren wachtende ouders hun auto's niet óp de openbare weg, maar in de parkeervakken langs de weg. (Leerkrachten parkeren hun auto's bij De Nije Warf)
4. Wanneer de parkeervakken vol zijn, wijken ook de ouders uit naar de parkeerplaats bij De Nije Warf.
5. Op de stoep worden voorbijgangers niet gehinderd.

Voeding

1. Voor de pauzehap adviseren wij gezonde voeding. Geen prik, chips, snoep.
2. De hoeveelheid van de pauzehap dient te worden afgestemd op de vijf minuten die groep 3 t/m 8 krijgt voor de pauze om hun fruit en drinken te nuttigen.

Verjaardagen

1. Een jarige kan voor schooltijd zijn traktatie in de klas brengen.
2. In groep 1 t/m 8 wordt voor een jarige gezongen. De keuze van de liederen is vrij.
3. De kleuters ontvangen van de leerkracht een felicitatiekaart met alle namen van de medeleerlingen erop.
4. Een leerling uit groep 3 t/m 8 kan voor de pauze zijn klasgenoten trakteren en bij de leerkracht een felicitatiekaart uitzoeken.

Geboorte

1. Wanneer een leerling een broertje of een zusje heeft gekregen, gaat de leerkracht van die leerling bij hen thuis op kraamvisite.
2. Als geschenk van de school wordt meestal een boekje uit de serie 'Het Woord van de Koning', verteld door C. van Rijswijk, aangeboden.
3. Wanneer een geboorte in de nieuwsbrief mag worden vermeld, kunnen de ouders telefonisch of schriftelijk de naam en de geboortedatum van de baby doorgeven aan de directie. Ook is het mogelijk een geboortekaartje te sturen.

Na schooltijd

1. Leerlingen dienen na schooltijd zo spoedig mogelijk de school en het plein te verlaten in verband met het oversteken van de weg onder toezicht van de verkeersbrigadiers.
2. Ouders halen tijdig hun (jongere) kinderen op.
3. Klassendienst en andere helpers verlaten de school uiterlijk om 15.30 uur.

Hst. 6 – Ouders

Ouders en school hebben een gezamenlijk belang. Beide zoeken het beste voor de leerling en beide willen dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. De CNS ziet ouders als partners en investeert graag in een goed contact. Een betrokken relatie tussen ouders en school kan alleen maar ten goede komen aan de leerling. In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op hoe de CNS hier vorm aan wil geven. Daarnaast vindt u ook praktische gegevens en procedures die van belang zijn voor de ouders van de CNS.

Aanmelding nieuwe leerling

Uw kleuter mag in Nederland met 4 jaar voor het eerst naar school. Een hele nieuwe ervaring voor u en uw kind. Om een indruk te krijgen of de CNS een passende school is voor uw kind, kunt u deze schoolgids doornemen, een kijkje nemen op www.cnsww.nl en een kennismakingsgesprek aanvragen bij de directeur van de school. Wanneer u besluit uw kind op de CNS naar school te laten gaan, dan kunt u bij hem een aanmeldingsformulier opvragen. Bij aanmelding van uw kind geeft u te kennen in te stemmen met de grondslag van de school.

Voordat uw kind 4 jaar wordt, komt de leerkracht van groep 1 bij u en uw kind op bezoek om kennis te maken. Zij maakt dan ook de afspraak wanneer uw kind op school verwacht wordt. We werken met vaste instroommomenten, elke eerste maandag van de maand volgend op de 4^{de} verjaardag van uw kind. Het laatste instroommoment is begin juni. Kinderen die in juni of juli jarig zijn, stromen na de zomervakantie in. De eerste schooldag van uw kleuter mag u zelf van 08.25 uur tot 09.30 uur bij uw kind in de klas blijven. Zo kan uw kind met een vertrouwd persoon in de buurt wennen aan het schoolgebeuren.

Als uw kind naar school gaat, verwachten wij dat uw kind zindelijk is en zelfredzaam is bij de toiletgang.

Wanneer uw kind(eren) vanaf een andere school in een hogere klas instroomt, kunt u van tevoren een afspraak maken om met uw kind(eren) kennis te maken met de school en de leerkrachten.

Informatievoorziening

Aan het begin van elk nieuw schooljaar ontvangt u een schoolgids van de CNS. Deze is ook altijd op de website terug te vinden.

Per e-mail wordt tweewekelijks een nieuwsbrief verstuurd. In deze nieuwsbrieven leest u over het welzijn van personeel en leerlingen, geplande activiteiten en evaluaties daarvan en alles wat verder op school speelt. In de kleuterklassen delen de leerkrachten wekelijks een kleuternieuwsbrief met de ouders.

De leerkrachten houden de ouders op de hoogte van allerlei activiteiten in de klas middels Parro. Via deze communicatieapp van ParnasSys, kunnen ook foto's op een veilige manier worden gedeeld.

Schriftelijke informatie over uw kind ontvangt u tweemaal per schooljaar in de vorm van een rapport. Het rapport kan uit cijfers en uit woorden bestaan. Aan het einde van elk schooljaar gaan de behaalde scores van alle overige CITO-toetsen met het rapport van iedere leerling mee.

Alle ouders ontvangen accountgegevens voor het Ouderportaal van ParnasSys/Parro, ons leerlingadministratie- en leerlingzorgsysteem. Ouders kunnen daar zaken met betrekking tot hun eigen kind inzien.

Wanneer uw kind volgens een hulpplan extra hulp krijgt, kunt u dit plan ook inzien via het Ouderportaal van ParnasSys. Wanneer, met uw toestemming, uw kind besproken wordt met een externe deskundige, wordt het verslag daarvan u toegezonden. Als er een onderwijskundig rapport over uw kind wordt opgesteld, bijvoorbeeld voor aanmelding voor het voortgezet onderwijs, krijgt u hiervan een afschrift.

Naast de schriftelijke informatievoorziening over uw kind is het uitwisselen van informatie middels persoonlijk contact erg waardevol. In de volgende paragraaf wordt daar nader op ingegaan.

Contact ouders

De eigen leerkracht van uw kind kent uw kind vanuit de schoolsituatie en beschikt over de meest recente leerprestaties. Wanneer u meer wilt weten over het welzijn of de resultaten van uw kind of wanneer u zorgen omtrent uw kind kenbaar wilt maken, kunt u na schooltijd op school even bij hen langsgaan of hen telefonisch benaderen. Voor een uitgebreid gesprek kunt u het beste een afspraak maken. Wanneer een leerkracht bijzonderheden opmerkt over een leerling of vragen heeft, zal hij ook contact met u opnemen. Het is mogelijk dat bij bepaalde kwesties, de leerkracht, de directie of een kwaliteitscoördinator vraagt om een gesprek bij te wonen. Indien door persoonlijke, gezins- of familieomstandigheden het gedrag of de resultaten van uw kind kunnen worden beïnvloed, wordt het zeer gewaardeerd wanneer u dit doorgeeft aan de leerkracht.

Wanneer u meer informatie wilt over een bepaald onderwerp of bezorgd bent over een zekere gang van zaken op school, neemt u dan contact op met de directie. De deur van de directiekamer staat voor u open. Het is altijd mogelijk een afspraak te maken.

Twee keer per schooljaar wordt een contactavond georganiseerd. Tijdens deze avonden krijgt u de gelegenheid 10 minuten met de leerkracht van uw kind te spreken over het functioneren van uw kind op zowel onderwijskundig als sociaal-emotioneel gebied. Blijkt dat deze 10 minuten te kort zijn, dan kunt u aan het einde een afspraak maken voor een uitgebreider vervolgesprek.

Ieder schooljaar wordt er een avond georganiseerd met een principieel, opvoedkundig of onderwijskundig onderwerp. Eventueel worden hier ook lopende schoolzaken toegelicht. Alle ouders zijn hier van harte welkom.

Ouders kunnen zitting nemen in de medezeggenschapsraad of de ouderraad van de school. Meer informatie over deze raden vindt u in hoofdstuk 2 van deze gids.

Naast de georganiseerde contacten wordt door de CNS het dagelijkse, spontane contact ook erg op prijs gesteld. Uw belangstelling of mogelijk bijdrage bij vieringen, feesten, evenementen en andere activiteiten wordt zeer gewaardeerd.

Ouderbijdrage

Vanaf het schooljaar 2010–2011 vragen we jaarlijks een vaste bijdrage van ouders, de ouderbijdrage. U kunt het bedrag overmaken naar het rekeningnummer van de school. In deze ouderbijdrage zijn de volgende kosten opgenomen:

Schoolreis (jaarlijks betalen, 1x per 2 jaar schoolreis)	€ 10,00
Kosten overige activiteiten en voorzieningen (denk bijv. aan excursies, verjaardag juf/meester, oranjemorgen, kerst, afscheid groep 8 en dergelijke)	€ 25,00
Per kind per jaar totaal	€ 35,00

Deze ouderbijdrage is vastgesteld in de MR-vergadering van oktober 2024.

Het is een vrijwillige ouderbijdrage. Als school zullen wij uw kind nooit weigeren als u de ouderbijdrage niet betaalt.

De kosten van de schoolfotograaf en het zendingsgeld zijn niet opgenomen in de ouderbijdrage. Bij de schoolfotograaf is de ervaring dat niet alle ouders foto's wensen. Voor het zendingsgeld geldt, dat wij het goed vinden als kinderen leren om zelf geld mee te nemen voor de zending. De kinderen leren zo om te geven voor de naaste.



Financiële steun

Om de school financieel te steunen, kunt u geld storten op rekeningnummer NL02 RABO 03433.02.225 ten name van CNS Wouterswoude. Eveneens is het mogelijk om geld beschikbaar te stellen voor toestellen, materiaal en apparatuur. Neemt u hiervoor contact op met de directie. De school waakt ervoor dat het beschikbaar stellen van geld of goederen invloed heeft op de inhoud van het onderwijs. Elk geval van sponsoring wordt apart bekeken.

Tussenschoolse opvang

De school biedt leerlingen de mogelijkheid om in de middagpauze over te blijven. Als u uw kind gebruik wilt laten maken van deze overblijfmogelijkheid, neemt u dan contact op met de school. Van de ouders waarvan kinderen overeten, wordt verwacht dat ze meedraaien in het pleinwachtrooster tussen de middag. U bent ongeveer één keer per maand aan de beurt. Het overblijven is kosteloos.

Adreswijziging

Wilt u bij een verandering van uw adresgegevens of telefoonnummer dit schriftelijk melden voor de administratie? Bij afwezigheid overdag graag meerdere telefoonnummers doorgeven. Gaat u verhuizen, waardoor uw kind(eren) ook naar een andere school gaan, neemt u dan contact op met de directie, zodat hij u nader kan informeren over de verdere gang van zaken.

Gescheiden ouders

Onze school heeft een protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders'. Daarin staat beschreven hoe onze school omgaat met informatievoorziening in die situaties, waarin een kind te maken heeft met ouders die niet meer bij elkaar wonen. Het protocol bevat richtlijnen over bijvoorbeeld de informatievoorziening, wie een oudergesprek mag voeren, waar het thuisbezoek plaatsvindt en door wie van de ouders verlof kan worden aangevraagd. Het protocol is op te vragen bij de directeur.

Indien een kind van gescheiden ouders op school wordt aangemeld, dient een vragenlijst te worden ingevuld, waarin praktische zaken worden vermeld over onder andere de verblijfplaats van het kind en de contactgegevens van de ouders. Als een kind al op school zit, verwachten we van ouders dat zij wijzigingen in de thuis-situatie direct melden bij de directeur. Dit is namelijk van groot belang voor een goede communicatie tussen de school en de ouders en niet te vergeten voor het welzijn van het kind. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de vragenlijst, die samen met het protocol bij de directeur dient worden opgevraagd.

Klachten

Wanneer u een klacht heeft, dan verneemt de CNS dit graag om zo spoedig mogelijk tot een oplossing te komen. De school ziet een klacht als een wens tot verbetering. Het uiten van een klacht is niet alleen voor uzelf van belang. Ook andere ouders en kinderen die bij ons op school komen voor onderwijs, informatie en hulpverlening –nu of in de toekomst– hebben daar mogelijk baat bij. De wijze waarop u uw klacht kunt uiten en de manier waarop de klacht in behandeling wordt genomen, staat hieronder beschreven. De CNS wil uiterst serieus en vertrouwelijk met uw klacht omgaan. De directeur, het bestuur, de vertrouwenspersonen en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling.

Leidraad indienen en behandelen klacht

Dient u uw klacht zo spoedig mogelijk, maar zeker binnen een termijn van drie maanden in. Op korte termijn zijn de omstandigheden van de klacht nog voor alle betrokkenen het duidelijkst. Probeert u niet bij voorbaat medestanders te vinden voor uw klacht, maar ga op persoonlijke titel het gesprek aan.

Uw klacht kan bij een leerkracht niet voor schooltijd worden ingediend. De leerkracht moet immers daarna nog voor de klas. Na schooltijd is een meer geschikte tijd. U kunt altijd contact opnemen om een afspraak te maken. Benader de betrokkenen niet in hun privésituatie.

Van beide zijden dienen de gesprekspartners zich te houden aan de regels voor een goed gesprek. Zo blijft u bij het onderwerp en haalt geen oude meningsverschillen aan. Spreek vanuit uzelf en niet vanuit algemeenheden ('ik vind...' in plaats van 'anderen zeggen...'). Vermijd verwijten met de woorden 'altijd' en 'nooit' ('jij doet ook altijd...' 'er kan hier ook nooit...'). En behandel elkaar met respect en vriendelijkheid.

Procedure

Een klacht die betrekking heeft tot de school dient u op de volgende wijze in:

1. Bespreek de klacht als eerste mondeling met degene op wie de klacht betrekking heeft of die als eerste met de klacht te maken heeft. Dit kan de leerkracht van uw kind zijn, wanneer de klacht gaat over een zaak die met uw kind te maken heeft. Dit kan ook de directeur zijn, wanneer het gaat om bijvoorbeeld onderwijskundig beleid. Gaat het om een bestuurskwestie, dan benadert u de directeur-bestuurder. Samen probeert u tot een oplossing te komen.
2. Wanneer u samen niet tot overeenstemming komt, dient u uw klacht in bij de directeur. Wanneer u uw klacht bij 1 al met de directeur besprak, gaat u door naar stap 3.
3. Uw klacht is bij de voorgaande stappen niet tot een akkoord gekomen. U benadert de directeur-bestuurder van de CNS.
4. Indien ook het gesprek met de directeur-bestuurder niet tot het gewenste resultaat leidt, staat voor u de weg open om de klachtencommissie van de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk (regio Zwolle) te benaderen. U heeft het recht om de klachtencommissie rechtstreeks te benaderen, dus zonder tussenkomst van de schoolleiding of het bestuur. De CNS verzoekt u wel om de school te informeren. De klachtencommissie is bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en personeelsleden. Deze commissie heeft het recht om bestuursleden, personeel en leerlingen te horen. De opgeroepen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. Als de klachtencommissie de klacht na onderzoek gegrond verklaart, volgt rapportage en advies naar het bestuur. Naar aanleiding van het advies kan het bestuur maatregelen nemen. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend. Het bestuur heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel alle betrokkenen hun reactie en maatregelen mee te delen.

Vertrouwenspersonen

Wanneer het niet mogelijk is bij punt 1 t/m 3 uw klacht met de betrokkenen te bespreken, dan kunt u de vertrouwenspersonen van de CNS inschakelen. Zij kunnen u advies geven over de wijze van handelen of proberen de klacht op te lossen. U kunt hen vragen het gesprek bij te wonen of de klacht voor u door te sturen naar de klachtencommissie. Overigens kan dit laatste ook rechtstreeks of via de directeur of het bestuur.

Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie. De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt u bij deze klachten. Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is de CNS wettelijk verplicht contact op te nemen met de

vertrouwensinspecteur. In overleg met de vertrouwensinspecteur heeft het bestuur vervolgens de plicht aangifte te doen bij de opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt melding van de aangifte gemaakt.

Inspectie van het Onderwijs

Wanneer u een klacht indient bij de klachtencommissie kunt u een kopie van uw klacht of bezwaar sturen naar de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie kan uw informatie gebruiken bij een onderzoek naar de school.

Schade of letsel

Sinds 1993 zijn het bestuur en het personeel niet zonder meer aansprakelijk voor hetgeen de leerlingen van de CNS doen of overkomt tijdens schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook ingeval het voorval zich binnen schooltijd voordoet, aansprakelijk voor de door hun kinderen aan anderen toegebrachte schade. Dit wordt de zogenaamde risicoaansprakelijkheid genoemd. De ouders kunnen slechts de leerkracht en/of bestuur aanspreken wanneer zij kunnen bewijzen dat de leerkracht/het bestuur in de uitoefening van toezicht (verwijtbaar) is tekortgeschoten. Een voorbeeld: Tijdens een ruzie op het schoolplein slaat een kind een ander kind een tand uit de mond. De ouders van het kind dat het lichamelijke letsel veroorzaakte, zijn nu in beginsel aansprakelijk voor de aan het slachtoffer toegebrachte schade. De toezichthoudende leerkracht, en daarmee ook het bestuur als verantwoordelijke werkgever, zijn daarvoor dus in principe niet aansprakelijk. Op de ouders rust vervolgens de bewijslast om aan te tonen dat de leerkracht bij het houden van toezicht zijn taak niet naar behoren heeft vervuld.

Besturen blijven wel aansprakelijk voor schade die ontstaat ten gevolge van gebrekkig materiaal en gedragingen van het personeel die voor anderen gevaar opleveren. Er is een ongevalverzekering afgesloten voor die gevallen dat er sprake is van een aanwijsbare nalatigheid van de school. Vaak doen zich overigens situaties voor, waarbij schade ontstaat waarvoor niemand aansprakelijk gesteld kan worden. Wanneer een leerling bij het spel op het schoolplein bijvoorbeeld ten val komt, zonder dat dit direct te wijten is aan gedragingen van andere leerlingen, en de bril van de betrokken leerling wordt daarbij vernield, dan is daarvoor niemand aansprakelijk te stellen en zullen de ouders van de gevallen leerling de schade zelf moeten dragen. In het schoolreglement zijn regels opgenomen over de aansprakelijkheid van school en ouders.

Vrij van school

Verzuim door ziekte

Als uw kind ziek is, dient u dit vóór schooltijd door te geven. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van Parro. De CNS gaat uit van de goede trouw van de ziekmelding. Bestaat het vermoeden dat de ziekmelding niet klopt, dan kan de school de leerplichtambtenaar onderzoek laten uitvoeren. Deze informeert bij de ouders en/of de schoolarts naar de achtergrond van de ziekte.

Vrijstelling onderwijsactiviteiten

In principe nemen de leerlingen deel aan alle aangeboden onderwijsactiviteiten. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan van deze regel worden afgeweken. Verzoeken om langdurig van een bepaalde onderwijsactiviteit te worden vrijgesteld, moeten schriftelijk en gemotiveerd aan de directie worden gedaan. Gedacht wordt aan bijvoorbeeld principiële- of gezondheidsmotieven. De directie zal in een dergelijk geval bepalen welke vervangende activiteit hiervoor in de plaats komt. Wanneer het kortdurende redenen betreft, volstaat een ondertekend briefje aan de eigen leerkracht.

Extra verlof

Extra verlof kunt u aanvragen bij de schooldirecteur. Hij beoordeelt elke aanvraag individueel. De directeur en de leerplichtambtenaar dienen zich te houden aan de leerplichtwet. Om toestemming te vragen aan de directeur van de school, maakt u gebruik van het hiervoor bestemde formulier. Dit formulier kunt u opvragen bij de directeur of de administratie.

Om tijd te creëren voor open overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de aanvraag van langdurig verlof minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de CNS binnen zijn. Is de vakantie al besproken en zijn de koffers bij wijze van spreken al gepakt, dan is er geen sprake meer van open overleg. Deze hoofdregel geldt niet voor verlof voor een religieuze feestdag of als de termijn van acht weken niet redelijk en/of realistisch is door een bijzondere omstandigheid. De schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. Hij doet dit altijd in overleg met de schooldirecteur.

Als de directeur of leerplichtambtenaar uw aanvraag voor extra verlof afwijst en u bent het hier niet mee eens, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die het besluit heeft genomen. In het bezwaarschrift moeten tenminste de volgende gegevens staan: naam en adres van de leerling, datum, het besluit waartegen u bezwaar maakt, argumenten waarom u het niet eens bent met het besluit, naam en handtekening van de ouder/verzorger.

U ontvangt schriftelijk bericht van de nieuwe beslissing. Wanneer u het opnieuw niet eens bent met het besluit kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk in beroep gaan bij de rechtbank.

Ongeoorloofd verzuim

Is een kind om onbekende oorzaak afwezig, dan belt school de ouders. In geval van spijbelen worden er maatregelen getroffen tegen de leerling. De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De

leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. U kunt dan eventueel een boete krijgen. Als de schooldirecteur het verzuim niet meldt, kan de school een proces-verbaal krijgen.

Hst. 7 – Praktische informatie

Het laatste hoofdstuk van deze schoolgids is gevuld met praktische informatie over de groepsverdeling, de inrichting van het schooljaar en contactgegevens van diverse geledingen en personen die bij de school betrokken zijn.

Groepsverdeling

Dit schooljaar zijn de groepen van de CNS verdeeld in acht klassen. In het vervolg leest u welke leerkrachten voor welke groepen staan. Het is mogelijk dat in de loop van het schooljaar wijzigingen optreden. Wanneer dit het geval is, wordt u hiervan in de nieuwsbrief op de hoogte gesteld.

	1	2	3	4	5	6	7	8
Maandag	Juf Snoek	Juf Verweij	Juf Noomen	Juf de Jong	Juf Kooistra	Juf Eikelenboom	Juf Boorsma	Meester Kommerie
Dinsdag	Juf Snoek	Juf Boon	Juf Noomen	Juf de Jong	Juf Kooistra*	Juf Eikelenboom	Juf Boorsma	Meester Kommerie
Woensdag		Juf Boon	Juf Bisschop	Juf de Jong	Juf C. vd Meer*	Juf Boer	Juf Bakker	Meester Visser
Donderdag	Juf A. vd Meer	Juf Boon	Juf Noomen	Juf Bisschop	Juf C. vd Meer*	Juf Eikelenboom	Juf Bakker	Meester Kommerie
Vrijdag	Juf A. vd Meer	Juf Boon	Juf Noomen	Juf de Jong	Juf Kooistra	Juf Eikelenboom	Juf Bakker	Meester Kommerie

- Juf de Jong heeft op donderdag KC-tijd
- Juf Kooistra heeft op donderdag KC-tijd
- Juf Boer heeft dinsdag of donderdag KC-tijd
- Juf Kooistra geeft op woensdagmorgen les aan de plusklas
- Juf Bosma geeft op donderdagmiddag les aan de klusklas
- * zwangerschapsverlof 1^e helft van het schooljaar, juf Jansen loopt in deze periode haar lio-stage in groep 5 op dinsdag, woensdag en donderdag

Gymtijden

Gymnastiek wordt iedere dinsdag en donderdag gegeven in de sportzaal van de Nije Warf.

Dinsdag	
Groep 8	8.30-9.15
Groep 7	9.15-10.00
Groep 4	10.15-11.00
Groep 5	11.00-11.45
Groep 6	12.45-13.30
Groep 3	13.30-14.15

Donderdag	
Groep 8	8.30-9.15
Groep 7	9.15-10.00
Groep 4	10.15-11.00
Groep 5	11.00-11.45
Groep 6	12.45-13.30
Groep 3	13.30-14.15

De kleutergroepen gymmen op wisselende momenten in de week in het speellokaal van de school.

Jaaragenda

De jaaragenda van de CNS laat de schoolweken zien van het jaar 2025–2026.

Achter het weeknummer staat de maand vermeld, met daarachter de schooldagen met hun bijzonderheden. In de legenda ziet u wat de betekenis is van de kleuren en de afkortingen. Voor alle data geldt ‘Zo de Heere wil en wij leven’.

Jaarrooster 2025-2026

wk	mnd		maandag		dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag	
34	aug.	18	zomervakantie	19	zomervakantie	20	zomervakantie	21	zomervakantie	22	zomervakantie	
35	aug.	25	opening schooljaar	26		27		28		29		
36	sept.	1		2		3		4	SOT	5		
37	sept.	8		9		10		11	contactavon	SOT	12	
38	sept.	15	or	16	contactavond	17		18		19		
39	sept.	22	ve	23		24		25		26		
40	okt.	29		30		1		2		3		
41	okt.	6	kledingbeurs	7	mr	8	dierendag	9		10		
42	okt.	13		14		15		16	ouderavond	17		
43	okt.	20	herfstvakantie	21	herfstvakantie	22	herfstvakantie	23	herfstvakantie	24	herfstvakantie	
44	okt.	27		28		29		30		31		
45	nov.	3		4		5	dankdag	6		7		
46	nov.	10	CITO B week (gr. 8)	11		12		13		14	schoolontbijt	
47	nov.	17	CITO B week (gr. 8)	18	studiemiddag team	19		20	SOT	21		
48	nov.	24		25		26		27	SOT	28		
49	dec.	1		2	mr	3		4		5		
50	dec.	8		9		10		11		12		
51	dec.	15		16		17	kerstviering	18		19		
52	dec.	22	kerstvakantie	23	kerstvakantie	24	kerstvakantie	25	kerstvakantie	26	kerstvakantie	
1	dec.	29	kerstvakantie	30	kerstvakantie	31	kerstvakantie	1	kerstvakantie	2	kerstvakantie	
2	jan.	5		6		7		8		9		
3	jan.	12	sma	13		14		15	studiemiddag team	16		
4	jan.	19	CITO M week	20		21		22		23		
5	jan.	26	CITO M week	27		28		29		30		
6	febr.	2	CITO M week	3	doorstroomtoets	4	doorstroomtoets	5		6		
7	febr.	9	II vrije dag	10	II vrije dag	11		12		13	rapporten mee	
8	feb.	16		17		18		19	SOT	contactavon	20	
9	feb.	23	voorjaarsvakantie	24	voorjaarsvakantie	25	voorjaarsvakantie	26	voorjaarsvakantie	27	voorjaarsvakantie	
10	mrt.	2		3	contactavond	4		5	SOT	6		
11	mrt.	9	or	10		11	biddag	12		13		
12	mrt.	16		17		18	rekendag	19		20		
13	mrt.	23	ve	24		25		26	studiemiddag team	27		
14	apr.	30	kledingbeurs	31		1		2	paasviering	3	goede vrijdag	
15	apr.	6	2e paasdag	7	oudermorgen	8		9	oudermiddag	10		
16	apr.	13		14	mr	15		16	SOT	17		
17	apr.	20		21		22		23	SOT	24	oranjemorgen	
18	apr.	27	koningdsdag	28	meivakantie	29	meivakantie	30	meivakantie	1	meivakantie	
19	mei	4	dodenherdenking	5	bevrijdingsdag	6	meivakantie	7	meivakantie	8	meivakantie	
20	mei	11	start projectweek	12		13		14	hemelvaartsdag	15	vrij	
21	mei	18		19		20		21	kijkavond	22		
22	mei	25	2e pinksterdag	26		27		28		29		
23	jun.	1	schoolfotograaf	2	CITO E week	3		4		5		
24	jun.	8	CITO E week	9	mr	10	vrijwilligersavond	11		12		
25	jun.	15	CITO E week	16		17		18	II vrije dag	19	II vrije dag	
26	jun.	22	sma	23		24		25		26	rapporten mee	
27	jun.	29		30		1	doorsch.o	afsch.gr.8	2	afsluiting	3	laatste schooldag
28	jul.	6	Zomervak. t/m 16 aug	7		8		9		10		
29	jul.	13		14		15		16		17		
30	jul.	20		21		22		23		24		
31	aug.	27		28		29		30		31		

teamactiviteit	or	Ouderraadverg.	ve	Verkeerswerkgroep
mr		Medezeggenschapsraadverg.		Week met nieuwsbrief
Schoonmaakavond		Activiteit m.b.t. zorg en begeleiding		Bijzonderheden
		Aftek onderwijstijd/vakantie		

Psalmenrooster (en HC) 2025 – 2026

In dit wekenschema ziet u de kalenderweken met daarbij de psalm, tekst of catechismusles die in die week wordt **aangeleerd**. De psalm/tekst/HCat. wordt in de week daarop op maandag overhoord.

Bijvoorbeeld: groep 3-4 krijgt in week 35 psalm 2:7 aangeleerd. Deze wordt op de maandag in week 36 overhoord.

Na een vakantie wordt er niet overhoord (voor een cijfer).

kalenderweek	Groep 1-2, map A	Groep 3-4, map A	Groep 5-6, map A	Groep 7-8, map A
35	Genesis 1:31	Psalm 2:7	Psalm 3:2	Psalm 45:1
36	Psalm 136:1	Psalm 9:1	Psalm 4:4a	HC vr&antw 1
37	Lied	Psalm 11:4	Psalm 4:4b	HC vr&antw 2
38	Genesis 12:1	Psalm 12:7	Psalm 13:5	Bijbelboeken OT
39	Psalm 105:5a	Psalm 18:voorzang	Psalm 17:3	Psalm 53:6
40	Genesis 6:5	Psalm 29:6	Psalm 23:1	HC vr&antw 3-5
41	Lied	Psalm 32:3a	Psalm 29:1	HC vr&antw 7-8
42	Spreeken 10:22	Psalm 32:3b	Psalm 33:11	Lutherlied
43	herfstvakantie			
44	Psalm 105:5b	Psalm 34:11	Psalm 37:2	Psalm 40:4
45	Lukas 15:18	Psalm 38:15	Psalm 41:1	HC vr&antw 11
46	Lied	Psalm 44:14	Bijbelboeken NT	HC vr&antw 12&15
47	Psalm 75:8	Psalm 46:6	Bijbelboeken NT	HC vr&antw 18-19
48	Psalm 133:3	Lofzang van Maria: 1	Psalm 98:2	HC vr&antw 21
49	1 Petrus 3:18a	Psalm 117:1	Psalm 99:2	HC vr&antw 23
50	Lukas 2:10b-11a	Lofzang van Maria: 3	Lofz. van Zach:5	HC vr&antw 24
51	Lied	-	-	-
52	kerstvakantie			
1				
2	Johannes 12:46	Psalm 48:6	Psalm 54:1	HC vr&antw 26
3	Psalm 100:1	Psalm 64:10	Psalm 57:1	Psalm 83:10
4	Johannes 3:16	Psalm 66:10	Psalm 58:1	HC vr&antw 27-28
5	Lied	Psalm 74:16	Psalm 63:1	HC vr&antw 29
6	Psalm 75:1	Psalm 87:4	Psalm 73:12	HC vr&antw 31-32
7	Lukas 5:5	Psalm 93:4	Psalm 7:8	HC vr&antw 34
8	Lied	Psalm 92:1a	Psalm 78:3	HC vr&antw 36
9	voorjaarsvakantie			
10	Mattheüs 7:7	Psalm 92:1b	Psalm 88:1	HC vr&antw 38-39
11	Johannes 13:34a	Psalm 101:2	Psalm 50:1	HC vr&antw 40-41
12	Psalm 25:2a	Psalm 8:4	Psalm 22:1	HC vr&antw 43
13	Psalm 25:2b	Psalm 21:4	Psalm 118:11	HC vr&antw 45
14	Lied	Psalm 79:7	Psalm 97:7	HC vr&antw 46-47
15	-	-	-	-
16	Jesaja 55:6	Psalm 124:4	Psalm 112:5	HC vr&antw 50-52
17	Lied	Psalm 141:3	Psalm 120:1	HC vr&antw 53
18	meivakantie			
19				
20	Mattheüs 28:20	Psalm 24:4	Psalm 47:3	HC vr&antw 54
21	Lied	Psalm 143:10	Psalm 22:14	HC vr&antw 55
22	Jozua 24:15b	Psalm 142:5	Psalm 123:1	HC vr&antw 56
23	Tien Geb.:1	Psalm 145:7	Psalm 130:2	HC vr&antw 57-58
24	Hebreeën 11:30	Psalm 146:3	Psalm 138:4	HC vr&antw 59-61
25	Lied	Psalm 149:5	Psalm 148:3	HC vr&antw 62-64
26	1 Samuël 3:10	Psalm 86:1	Psalm 63:3	Psalm 107:12
27	Psalm 143:5	Psalm 143:6	Psalm 62:1	Psalm 137:3

Namen en adressen

School

Christelijke Nationale School
Foarwei 39
9113 PB WÂLTERSWÂLD

T. 0511 – 421654
E. algemeen@cnswouterswoude.nl
W. www.cnsww.nl

Naam	Functie	Contactgegevens
------	---------	-----------------

Bestuur

Het bestuur van Stichting RONN telt negen leden: acht leden vanuit de achterban van de lokale scholen als toezichthouders (steeds twee leden per school) en één lid als uitvoerend bestuurder:

Drachten Dhr. J.W.F. Eikelenboom Dhr. G. van der Veen		
Groningen Dhr. W.H. Prins Dhr. J.E. van Dijken		
Hollandscheveld Dhr. H.M. Koekoek Dhr. B. Schipper	Voorzitter	
Wâlterswâld Dhr. H.N. Egas Dhr. B. Eisma		
Dhr. D. van Garderen	Uitvoerend - bestuurder	d.vangarderen@stichting-ronn.nl

Identiteitscommissie

Dhr. G. ten Hoven	Algemeen lid	
Dhr. S. Jacobsen	Penningmeester	
Dhr. P. Kooistra	Secretaris	id-raad@cnswouterswoude.nl
Dhr. Y. van der Veen	Voorzitter	
Dhr. G. Wijnsma	Algemeen lid	

Naam	Functie	Contactgegevens
------	---------	-----------------

Medezeggenschapsraad		
Dhr. H. Eisma	Lid/Ouder	
Mw. J. ten Hoven	Lid/Ouder	
Dhr. H.J. Rozema	Voorzitter/Ouder	mr@cnswouterswoude.nl
Mw. J. Boon	Lid/Personeel	
Dhr. H. Kommerie	Lid/Personeel	
Mw. J. Noomen	Lid/Personeel	

Ouderraad		
Mevr. M. Douma	Com. Handwerken	
Mw. M. Kooistra	Com. Bibliotheek	
Mw. A. Oosten	Com. Verkeer	
Mw. I. Rozema	Com. Tussen schoolse opvang	
Mw. H. Kaspersma	Com. Luizencontrole	
Mw. H. Goijert	Com. Kledingbeurs	
Mw. A. Westerink	Com. Schoonmaak	
Mw. C. ten Hoven	Com. Plastificeren	

Onderhoudscommissie		
Dhr. K. Kooistra		
Dhr. R. Jansma		
Dhr. E. Bosma		

Vertrouwenspersonen		
Dhr. A.J. van Ommeren		06-22257832 evp@stichting-ronn.nl

Externe deskundigen		
Driestar Educatief	Schoolbegeleidings- dienst	0182-540333 info@driestar-educatief.nl
GCBO Postbus 394 3440 AJ Woerden	Geschillen Commis- sie Bijzonderonder- wijs	070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Naam	Functie/taak	Contactgegevens
GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg	Logopedie Telefonisch spreekuur: donderdagmiddag van 15:30-17:00	06-55387864 088 2299 536 r.miedema@ggdfryslan.nl
GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg Harlingertrekweg 58 Postbus 612 8901 BK Leeuwarden	Jeugdgezondheidszorg	Informatie/advieslijn: 088-2299444
GGD Fryslân Mw. Marian Beiboer	Schoolarts	088-2299214
GGD Fryslân Mw. M. Braaksma	Doktersassistente	088-2299352
GGD Fryslân Mw. N. Postma-v.d. Velde	Schoolverpleegkundige	088-2299893
Stichting De Vluchtheuvel Parkweg 14 8011 CK Zwolle	Schoolmaatschappelijk werk	038-4219942 smw@cnswouterswoude.nl
Gebiedsteam Gemeente Dantumadiel	Gebiedsteam	Hynstebloem 4, 9104 BR Damwâld 0511 71 70 00 gebiedsteam@dantumadiel.frl
Marco Modderkolk	Functionaris gegevensbescherming	marco@arboneel.nl

Opvanglocatie bij calamiteiten		
Dorpshuis de Nije Warf Foarwei 31a 9113 PA Wâlterswâld		0511-421987

Naam	Functie/taak	Contactgegevens
------	--------------	-----------------

Personeel		
<i>Managementteam</i>		
Mw. G.T. de Jong-Prins	Kwaliteitscoördinator (zorgregisseur)/ Leerkracht/ Aanspreekpunt veiligheid	gdejong@cnswouterswoude.nl
Dhr. T.H. Visser	Directeur	directie@cnswouterswoude.nl
<i>Leerkrachten</i>		
Mw. M. Bakker-Lamper	Leerkracht/Coördinator Expressie	mbakker@cnswouterswoude.nl
Mw. G. Bisschop	Leerkracht	gbisschop@cnswouterswoude.nl
Mw. S. Boer-Schaafsma	Kwaliteitscoördinator (trendanalist)/ Leerkracht	sboer@cnswouterswoude.nl
Mw. J. Boon	Leerkracht	jboon@cnswouterswoude.nl
Mw. B. Boorsma-Kooistra	Leerkracht	bboorsma@cnswouterswoude.nl
Mw. J. Eikelenboom	Leerkracht	jeikelenboom@cnswouterswoude.nl
Mw. T. Jansen	Lio-stagiaire	tjansen@cnswouterswoude.nl
Dhr. H. Kommerie	Leerkracht/Coördinator Bewegingsonderwijs en Engels	hkommerie@cnswouterswoude.nl
Mw. W. Kooistra	Kwaliteitscoördinator (leercoördinator)/ Coördinator Frysk en HB/Leerkracht	ikooistra@cnswouterswoude.nl
Mw. A.G. van der Meer-Eisma	Leerkracht	avdmeer@cnswouterswoude.nl
Mw. C. van der Meer-Lodder	Leerkracht/Coördinator Rekenen	cvdmeer@cnswouterswoude.nl
Mw. J.J. Noomen	Leerkracht/ Coördinator Taal	jnoomen@cnswouterswoude.nl
Mw. K. Snoek-Knoppert	Leerkracht	ksnoek@cnswouterswoude.nl
Mw. F. Verweij-Smelt	Leerkracht	fverweij@cnswouterswoude.nl

Naam	Functie/taak	Contactgegevens
------	--------------	-----------------

<i>Onderwijsondersteunend personeel</i>		
Mw. G. Bosma-Dijkstra	Onderwijsassistente	gbosma@cnswouterswoude.nl
Mw. G. Bisschop	Onderwijsassistente	gbisschop@cnswouterswoude.nl
Mw. H. Dam-Boswijk	Onderwijsassistente	hdam@cnswouterswoude.nl
Mw. P. Huisma-Bremer	Onderwijsassistente	phuisma@cnswouterswoude.nl
Mw. A. Oosten-de Groot	Administratief medewerker	administratie@cnswouterswoude.nl
<i>Invalliers</i>		
Mw. J. Bakker	Invalkracht	
Mw. W. Feddema-Schaafsma	Invalkracht	wfeddema@cnswouterswoude.nl