

Hij is de Rotssteen,
Wiens werk volkomen is.

Deuteronomium 32 : 4a

Christelijke Nationale School

Foarwei 39 9113 PB Wâlterswâld

tel. 0511 – 421654

www.cnsww.nl

IBAN: NL02 RABO 0343302225

schooltijden:

maandag t/m vrijdag

08.25 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2019 / 2020. De schoolgids van de CNS is bedoeld voor ouders van schoolgaande leerlingen, toekomstige leerlingen en voor belangstellenden. In deze gids maakt u kennis met de geschiedenis van de CNS, haar beginselen, haar zienswijze op het onderwijs en de ontwikkeling daarvan. Daarnaast neemt ook praktische informatie een belangrijke plaats in. Een schoolgids is een levend document. Door de loop van de tijd kan met name de praktische informatie wijzigen. Van deze wijzigingen wordt u op de hoogte gebracht door middel van de nieuwsbrieven van de school.

Deze gids wordt samengesteld door directie en team, ter instemming gegeven aan de medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bestuur. Wanneer u opmerkingen heeft over de vorm of over inhoud van de gids, dan horen wij dat graag van u. Neemt u hiervoor contact op met de directeur. Wij stellen uw inbreng zeer op prijs.

We wensen u veel leesplezier en hopen met elkaar op een goed en gezegend schooljaar.

Met vriendelijke groet,

Bestuur en directie CNS Wâlterswâld

Inhoudsopgave

Woord vooraf	2
Inhoudsopgave	4
Hst. 1 – Schoolprofiel	7
Locatie	7
Populatie	7
Historie	7
Missie	10
Visie	11
Hst. 2 – Organisatie	13
Vereniging en bestuur	13
Personeel	14
Stagiaires	15
Medezeggenschapsraad	15
Ouderraad	15
Schoolondersteuningsteam (SOT)	16
Externe deskundigen	16
Schooltijden en vrije dagen	20
Werkwijze	20
Vakken en methodes	21
Huiswerk	23
Schoolactiviteiten	24
Leerlingvolgsysteem	29
Zorg	29

Resultaten onderwijs _____	31
Naar het VO _____	32
(Sociale) veiligheid _____	34
Zienswijze actief burgerschap en sociale integratie _____	35
Toezicht _____	37
Hst. 4 – Schoolontwikkeling _____	38
Schoolplan en jaarplan _____	38
Professionalisering leerkrachten _____	38
Hst. 5 – Schoolreglement _____	40
Algemene schoolregels / regels van de week _____	40
Gedrag / kleding / veiligheid _____	40
Aansprakelijkheid _____	41
Schoolplein _____	41
Fietsen _____	42
Openbare weg _____	42
Voeding _____	42
Verjaardagen _____	43
Geboorte _____	43
Na schooltijd _____	43
Hst. 6 – Ouders _____	44
Aanmelding nieuwe leerling _____	44
Informatievoorziening _____	45
Contact ouders _____	45
Ouderbijdrage _____	46
Financiële steun _____	48
Tussenschoolse opvang _____	48
Adreswijziging _____	48

Klachten	48
Schade of letsel	51
Vrij van school	51
Hst. 7 - Praktische informatie	54
Groepsverdeling	54
Gymtijden	55
Jaaragenda	55
Psalmrooster 2019-2020	57
Namen en adressen	59
Telefoonbomen	64
Leerlingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Hst. 1 – Schoolprofiel

Welkom op de CNS! In dit hoofdstuk ontmoet u de school in diverse facetten. Nadat u eerst de praktische gegevens van de school zijn weergegeven, wordt u de ontstaansgeschiedenis van onze bijzondere school in de Friese Wouden verteld. Het laatste deel van dit hoofdstuk richt zich op de missie, de bestaansgrond van de CNS. Deze missie is tijdloos en laat zien waar de CNS voor staat. Aansluitend leest u onze visie. De visie geeft aan waar wij in de komende jaren aan willen werken.

Locatie

De CNS in Wâlterswâld is gelegen in de Noordelijke Friese Wouden (Noardlike Fryske Wâlden). De Friese Wouden liggen op hoge zandgronden. Kenmerkend is het zogenaamde coulisselandschap. De Noordelijke Friese Wouden is een streek met een heel eigen karakter.

De CNS ligt aan de Foarwei in Wâlterswâld. Voor kijkt de school uit over het plein met veel groen, achter over de weilanden. Het schoolgebouw telt zeven groepslokalen waarvan er één is ingericht als computerlokaal. Behalve een personeelsruimte, directiekamer e.d., is er ook een speellokaal wat multifunctioneel gebruikt wordt, een IB/RT-kantoor en een handvaardigheidsruimte. De school is uitstekend gesitueerd voor natuurexcursies en andere buitenschoolse activiteiten. De sporthal van dorps huis De Nije Warf is op loopafstand. De CNS is toegankelijk voor rolstoelgebruikers.

Populatie

Dit schooljaar telt de CNS ± 140 leerlingen die verdeeld zijn over zes (combinatie)groepen. Het merendeel van deze leerlingen is afkomstig uit Driezum, Wâlterswâld en Damwâld. Van elk van deze leerlingen hebben de ouder(s) of verzorger(s) bij de aanmelding te kennen gegeven in te stemmen met de grondslag van de school.

Historie

De 19^e eeuw is de tijd van burgers en stoommachines, de tijd van het ontstaan van een parlementair stelsel en de toename van de volksinvloed, de tijd van de industriële revolutie en de opkomst van de emancipatiebewegingen. De

19^e eeuw is de eeuw van de grote tegenstellingen op politiek (liberalen contra conservatieven, antirevolutionairen en katholieken) en kerkelijk (vrijzinnigen contra orthodoxen) terrein. En deze eeuw is ook de eeuw van de schoolstrijd, de eeuw van de ontstaansgeschiedenis van de Christelijk Nationale School in Wâlterswâld.

In 1787 wordt de eerste steen van een nieuwe school in Driezum gelegd. '*k Staa open en gereed ten nut van 't Algemeen*' is de tekst die deze steen siert. Dat het onderwijs er ook hoort te zijn voor het '*inscherpen van de vreze des Heeren*', staat nog wel in de statuten, maar wordt in deze tijd niet belangrijk genoeg geacht om in de eerste steen te zetten. De schoolwet van 1806 maakt de school tot staatsschool, die rekening dient te houden met alle godsdienstige opvattingen. Het blijkt voor de school moeilijk om het christelijk karakter te bewaren.

In de Dokkumer Wouden ontstaat zo langzamerhand een voedingsbodem voor bijzonder, christelijk onderwijs. De Afgescheidenen buiten de Nederlands Hervormde Kerk en de zogenaamde Waarheidsvrienden binnen de Nederlands Hervormde Kerk willen graag een eigen school beginnen. Voor Dantumawâld, Driezum en Wâlterswâld wordt de Vereniging tot bevordering van Christelijk Nationaal Schoolonderwijs opgericht. Een belangrijke steunpilaar voor de vereniging is baron van Sytzama, die tegelijkertijd burgemeester is. Het stichten van een nieuwe school is geen weg zonder moeilijkheden. Geldgebrek vertraagt de plannen en van overheidskant valt niets te verwachten. Na een grote geldinzamelingsactie in 1868 komt er een bedrag binnen van 3000 gulden. Het aandeel van de baron en de kerkbesturen van de Hervormde kerken van Driezum en van Wâlterswâld is hierin niet onbelangrijk. En ondanks tegenstand van schrijver en liberaal schoolmeester H.G. v.d. Veen, schoolinspecteur Behrns en Gedeputeerde Staten, opent zich de weg voor een christelijke school. Een stuk grond aan de Grintweg (nu de Foarwei) in Wâlterswâld wordt aangekocht voor de bouw van een nieuwe school. En op 6 januari 1874 wordt de CNS ingewijd. Het is de eerste christelijke school van Dantumadiel. In drie jaar tijd groeit het aantal leerlingen tot maar liefst 160. Nog steeds heeft de CNS het dan niet makkelijk. Overheidssteun ontbreekt en het schoolgebouw begint al snel gebreken te vertonen. Eén onderwijzer geeft samen met een kwekeling les aan zes klassen tegelijk. Het lekkende dak maakt het lesgeven er niet gemakkelijker op en zorgt voor natte vlekken op boeken en leien. 's Winters dragen kinderen en onderwijzers met stro gevulde klompen tegen de kou. De Hervormde kerken, de baron, rijke boeren en andere meelevenenden

steunen zoveel mogelijk. Gelukkig komt in 1890 het eerste rijksgeld binnen en krijgt in 1917 het bijzonder en openbaar onderwijs dezelfde financiële rechten.

De jaren '20 met haar voorspoed en vooruitgang gaan de CNS niet voorbij. Datzelfde geldt ook voor de crisisjaren '30. In de oorlogsjaren '40 – '45 wil de bezettende macht het onderwijs in nationaal-socialistische geest brengen en komt het schoolbestuur voor verschillende moeilijke kwesties te staan. Bovendien kampt de CNS met brandstofproblemen. Door de kou krijgen de kinderen zelfs vrij. In 1945 wordt de school bezet door de Duitsers, maar dat is van korte duur. Een maand later is Friesland bevrijd.

In de naoorlogse jaren wijzigt de CNS haar statuten. De zinsnede *'belijdenisgeschriften der Nederlands Hervormde Kerk'* wordt in 1957 gewijzigd in *'belijdenisgeschriften van de kerken der Reformatie hier te lande'*. Zo krijgen ook Christelijk Gereformeerden kans om lid te worden van de schoolvereniging. Voor een kleuterschool wordt overigens samenwerking gezocht met de gereformeerden. En zo verrijst in 1959 in Driezum kleuterschool 't Roazeknopke. Per 1 augustus 1985 treedt de Wet op het Basisonderwijs in werking. Het kleuteronderwijs krijgt nu een plek binnen de CNS. De tijd van afzonderlijk kleuteronderwijs is voorbij, evenals de termen 'hoofd der school' of 'kleuterleidster'. De lagere school samen met de kleuterschool heet vanaf dan basisschool.



Op 10 juli 1958 is het feest op de CNS. Een nieuwe moderne school wordt geopend. Het bestuur kiest ervoor om de oude naam te handhaven. Het nieuwe pand krijgt een gedenksteen met daarop de woorden: *'Hij is de Rotssteen, Wiens werk volkomen is'* (Deut. 32 : 4a).

In de jaren '80 krijgt de CNS steeds meer trekken van een reformatorische school. De school sluit zich aan bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) en de gereformeerde schoolbegeleidingsdienst BGS (nu Driestar-Educatief). Ook in de praktijk van het schoolleven begint het reformatorisch karakter steeds duidelijker trekken te krijgen. Het bestuur wil echter niet spreken van een reformatorische school, maar van een Christelijke Nationale School op reformatorische grondslag. Onder druk van de gemeente en om buiten schot te blijven bij toekomstige schoolfusies worden de statuten toch veranderd. In de speciaal hiervoor gehouden ledenvergadering stemmen 47 van de 49 leden voor toevoeging van de zin: *'De vereniging beoogt het volgen van basisonderwijs op reformatorische grondslag'*. Hierna stijgt het aantal leerlingen. De CNS krijgt een regionale functie door de komst van leerlingen uit andere dorpen.

In 1999 viert de CNS haar 125-jarig bestaan. Een reünie trekt ruim 300 oud-leerlingen en voormalige personeelsleden. Met dankbaarheid wordt teruggezien op de geschiedenis van de CNS. Onder Gods zegen is de school opgebouwd en is jaar in jaar uit christelijk onderwijs gegeven aan duizenden kinderen. Een gedenkboek wordt uitgegeven met als titel: *'1874 – 1999 Op dezelfde vaste grond'*.

De historie van de CNS is een geschiedenis van hoogten en diepten. Na 1999 wordt dat niet anders. Wanneer we terugblikken, mogen we één ding wel concluderen: Het is Gods trouw dat de CNS nog mag bestaan. Gods genade tegenover menselijke zonden, ontrouw en misrekeningen. Daarom mag de CNS ook voor de toekomst al haar hoop stellen op die God, Die werkelijk Rotssteen wil zijn.

Missie

In de missie van de Christelijke Nationale School te Wâlterswâld, die hieronder wordt weergegeven, vindt u beschreven waar de CNS in essentie voor staat.

Grondslag

De CNS te Wâlterswâld heeft een open toelatingsbeleid. Wij geven christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag* aan de kinderen die bij onze school worden aangemeld.

Wij zien het als onze opdracht om een bijdrage te leveren aan de opvoeding en vorming van deze kinderen. De uitgangspunten daarbij zijn de Bijbel en de

drie Formulieren van Enigheid. Wij gebruiken de Statenvertaling en de psalmberijming uit 1773. Omdat de CNS belijdt dat de Bijbel en de daarop gebaseerde belijdenisgeschriften zeggenschap hebben over alle terreinen van het leven, ontlene wij daaraan onze waarden en normen.

Het personeel

Personeelsleden zijn dragers én uitvoerders van de identiteit en daarom vinden wij het belangrijk dat zij een goed voorbeeld voor de leerlingen zijn in leer en leven. De leerlingen dienen zich met hun medeopvoeder te kunnen identificeren. Bij ons begeleiden de leerkrachten de leerlingen als een gids en zij leven hen op een liefdevolle manier voor.

Het onderwijs

Wij zien het als onze taak om reformatorisch goed onderwijs te geven, toegesneden op de talenten van onze leerlingen. Ons hoogste doel is dat kinderen mogen beantwoorden aan het scheppingsdoel: leven tot eer van God. Na de zondeval kunnen we dit niet meer vanuit onszelf. In ons onderwijs wijzen we daarom op de Heere Jezus Christus als Borg voor en Zaligmaker van zondige mensen. Door het werk van de Heilige Geest wil Hij in onze harten werken.

Binnen ons onderwijs willen wij de leerlingen vanuit een veilige setting toerusten om op een Bijbels verantwoorde wijze deel te kunnen nemen aan de samenleving van de 21e eeuw.

**De CNS is aangesloten bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). Voor een uitgebreide, algemene verwoording van de identiteit van de CNS, verwijst de school u naar het identiteitsprofiel dat de VGS heeft geschetst voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De CNS conformeert zich aan dit identiteitsprofiel. Het identiteitsprofiel is op te vragen bij de directeur.*

Visie

De visie van de CNS verwoordt waar de school in de periode 2019 t/m 2023 aan wil werken. Onze visie sluit aan bij onze missie en toont de speerpunten van de voor ons liggende periode. Ons statement waarmee we de visie samenvatten, luidt: 'CNS Wâlterswâld, de groene school waar gaven in geborgenheid mogen groeien.'

Teamcultuur

Op de CNS werkt een team wat op een professionele manier samenwerkt. Deze samenwerking gebeurt effectief, waarbij er gebruik wordt gemaakt van elkaars kwaliteiten. De werksfeer op onze school kan worden getypeerd als open en collegiaal, waarbij professionaliteit niet uit het oog wordt verloren.

Onderwijs op maat

Op de CNS wordt recht gedaan aan de verschillende talenten en onderwijsbehoeften van leerlingen. Het onderwijs wordt gedifferentieerd aangeboden binnen het leerstofjaarklassensysteem. Het onderwijs sluit aan bij de mogelijkheden van de leerlingen, waarbij er een goede balans is tussen 'hoofd, hart en handen'. Wij hebben zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen en betrekken de leerlingen actief bij hun eigen leerproces. Wanneer passend onderwijs op de CNS niet geboden kan worden, zorgen wij in samenspraak met de ouders voor een passende oplossing.

21e eeuwse vaardigheden

Op de CNS worden kinderen voorbereid om als christen deel te nemen aan de maatschappij van de 21e eeuw. Deze maatschappij vraagt nieuwe vaardigheden van onze leerlingen, ook wel de 21e eeuwse vaardigheden genoemd. Wij werken met onze leerlingen aan deze vaardigheden, vanuit Bijbels perspectief.

Ouderbetrokkenheid en communicatie

Op de CNS worden ouders actief betrokken bij het onderwijs en ze worden goed geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Wij communiceren open en transparant en hebben een aansprekende PR.

Groene school

De CNS wil iedere leerling de natuur laten beleven. Wij ontdekken samen in verwondering de wereld om ons heen. Wij maken leerlingen bewust van hun eigen invloed op de natuur en van de opdracht die zij hebben om zorg te dragen voor de schepping als rentmeesters. Wij gaan respectvol om met de eigen leefomgeving, de natuur en het milieu in het algemeen. Wij erkennen God als de Schepper, Onderhouder en Regeerder van de schepping.

Hst. 2 – Organisatie

Om als school goed te kunnen functioneren, is een goede organisatiestructuur onmisbaar. Verschillende geledingen vinden haar plaats op de CNS. Elk van de geledingen heeft baat bij een duidelijke functie- en taakomschrijving. In dit hoofdstuk wordt een korte omschrijving gegeven van de verschillende functies en raden met hun verantwoordelijkheden. Ook de externe deskundigen komen aan bod.

Vereniging en bestuur

De CNS gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Basisonderwijs te Driezum, Wâlderwâld en Damwâld. De school is een christelijke school, die behoort tot de reformatorische denominatie of richting.

Het bestuur wordt gekozen door de leden van de vereniging en is aangesloten bij de landelijke vereniging van besturen van reformatorische scholen, de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). Het collectieve bestuur bestaat uit zeven bestuursleden, een toezichhoudend deel (bestaande uit vier bestuursleden) en een uitvoerend deel (wat uit drie bestuursleden bestaat). Het bestuur wordt ondersteund door een bestuursadviseur.

Het doel van de vereniging is verwoord in artikel 1.4 van de statuten: *De vereniging beoogt het volgen van basisonderwijs op reformatorische grondslag mogelijk te maken in haar werkgebied, gegeven overeenkomstig de grondslag verwoord in artikel 2. De genoemde grondslag in artikel 1 lid 4, wordt in artikel 2 als volgt omschreven: De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619. De vereniging maakt gebruik van de getrouwe overzetting van de Heilige Schrift uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal volgens het besluit van voornoemde Synode, zomede van de Psalmberijming van 1773.*

Op de jaarlijkse ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden van de vereniging. Ouders die lid willen worden van de schoolvereniging en de grondslag en doelstelling van de vereniging onderschrijven, kunnen zich opgeven bij het bestuurslid die de ledenadministratie beheert.

Personeel

Directie

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bevoegd gezag vastgestelde beleid. Samen met de zorgcoördinator vormt de directeur het Management Team (MT) van de school.

Leerkrachten

De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs- en opvoedingsleerproces in zijn of haar groep. De leerkracht zorgt voor een goed pedagogisch klimaat, werkt met het door de school gekozen model voor didactisch handelen, geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert aan de directeur en de zorgcoördinator (intern) en aan de ouders (extern). De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders als het over het onderwijs aan hun kind gaat. Wanneer meerdere leerkrachten voor een groep staan, is één leerkracht eindverantwoordelijk. Alleen als beide leerkrachten evenveel voor de klas staan, is er sprake van een gedeelde eindverantwoording.

Wanneer een leerkracht door ziekte, verlof of andere redenen niet voor de klas kan staan, probeert de school voor vervanging te zorgen. Indien mogelijk is de vervangende leerkracht steeds dezelfde persoon.

Eén van de leerkrachten is zorgcoördinator. De zorgcoördinator is belast met de coördinatie van het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van deze toets uitslagen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De zorgcoördinator coördineert en bewaakt deze hulp en neemt zo nodig contact op met externe deskundigen, zoals de schoolbegeleider of de orthopedagoog. De zorgcoördinator is hiervoor enkele dagdelen vrijgesteld van lesgevende taken. Samen met de directeur vormt de zorgcoördinator het Management Team (MT) van de school.

Naast een zorgcoördinator kent de CNS ook een taal-, reken-, engels- en hoogbegaafdheidscoördinator.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent assisteert bij het geven van onderwijs en verricht allereerste activiteiten die de goede gang van het onderwijs bevorderen. Indien

nodig betreft dit ook extra hulp aan leerlingen of het begeleiden van leerlingen onder verantwoording van een gediplomeerde leerkracht.

Administratief medewerker

De administratief medewerker ondersteunt in administratieve taken, veel praktische zaken die het schoolproces ondersteunen en een aantal huishoudelijke en organisatorische taken.

Interieurverzorgers

De interieurverzorgers maken enkele keren per week volgens gemaakte afspraken de school schoon, wassen het linnengoed en beheren de werkvoorraad.

Stagiaires

De CNS is stageschool voor studenten van Christelijke Hogeschool De Driestar te Gouda, het Hoornbeeck College te Kampen en De Friese Poort te Leeuwarden. Daarnaast wordt er ook door andere scholen wel een beroep op ons gedaan om stagiaires te plaatsen. Niet altijd hoeft het dan om lesactiviteiten te gaan. Er wordt per aanvraag bekeken of de school aan dit verzoek kan voldoen. Een stagiaire kan in een klas of in de gymzaal lesactiviteiten verrichten voor kortere of langere duur. De leerkracht houdt uiteraard de eindverantwoording.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) praat mee over alles wat met de school te maken heeft. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan deze raad. De medezeggenschapsraad kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Sinds het in werking treden op 1 januari 2007 van de nieuwe wet 'Medezeggenschap op scholen' bestaat er geen onthefingsmogelijkheid meer voor het hebben van een MR. Op 10 december 2008 is op de CNS de MR officieel opgericht. De MR op de CNS heeft een advies- en instemmingsrecht en bestaat uit zowel een ouder- als een personeelsgeleding. De MR informeert u ook door middel van de nieuwsbrieven van de CNS.

Ouderraad

De ouderraad (OR) is actief op het gebied van organisatie en ondersteuning van activiteiten in en om de CNS. Deze activiteiten zijn divers, maar hebben

alle als overeenkomst dat ze praktisch van aard zijn. Extra schoonmaak, tussenschoolse opvang (TSO), verkeer, bibliotheek, handwerken en luizencontrole zijn vaste onderdelen, zodat hiervoor commissies zijn gevormd. Verder wordt de OR ingeschakeld voor hulp bij bijvoorbeeld diensten en vieringen, feesten en evenementen en andere voorkomende schoolactiviteiten.

In de OR hebben zes ouders zitting, die elk contactpersoon zijn van één of meer commissies. De OR vergadert enkele malen per jaar. Leden van de OR kunnen niet zonder hulp de activiteiten uitvoeren. Om alles goed te laten verlopen benaderen zij ook andere ouders. De OR houdt goed contact met het team en de directie.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

Het is één van de doelen van Passend Onderwijs om de onderwijsondersteuning en de jeugdzorg met elkaar in contact te brengen. Daarom zijn er afspraken gemaakt om te zorgen voor een optimale afstemming tussen onderwijs en zorg.

Omdat in de praktijk gestalte te geven, is er op onze school een Schoolondersteuningsteam (SOT) aanwezig. In dit team zitten:

Juf G.T. de Jong-Prins	(Zorgcoördinator CNS)
Mevr. C. van Putten	(Orthopedagoog bij Driestar-Educatief)
Mevr. R. Hoek	(Schoolmaatschappelijk werkster bij De Vluchtheuvel)

Het SOT vergadert structureel vier keer per jaar en kan daarnaast ook incidenteel vergaderen. Ouders kunnen hierbij aanwezig zijn, maar kunnen ook op de hoogte zijn gesteld dat er een bespreking zal plaatsvinden.

De schoolmaatschappelijk werkster is de schakelfunctionaris die fungeert als contactpersoon tussen het SOT en het gebiedsteam van de gemeente. Daarmee is de lijn naar de gemeentelijke jeugdzorg gewaarborgd en kan snel geschakeld worden tussen deze twee.

Externe deskundigen

Schoolbegeleidingsdienst Driestar-Educatief

De CNS is aangesloten bij schoolbegeleidingsdienst Driestar-Educatief. Deze kan worden geconsulteerd bij leerlingenonderzoek, leerlingenbespreking en

leerlingenbegeleiding. Wanneer dit het geval is, wordt in alle gevallen overlegd met de ouders. Bovendien ontvangen ouders van onderzoeken en consultaties altijd een verslag. Verder kan Driestar–Educatief worden ingeschakeld voor kennisoverdracht of advies en begeleiding van de school of leerkrachten zelf, op het gebied van verschillende onderwijs- en opvoedkwesties.

Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs

Onze school is lid bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al bijna een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële-, personeels- en salarisadministratie. Bij de VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op www.vgs.nl.

High5-Onderwijsadvies

Het team van de CNS wordt terzijde gestaan door High5-Onderwijsadvies. Deze dienst helpt de school bij vragen met betrekking tot organisatie en management, kwaliteitszorg, visieontwikkeling, zorgstructuur, adaptief onderwijs en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.

Jeugdgezondheidszorg

In groep 2 en in groep 7 worden alle leerlingen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek door de Jeugdgezondheidszorg van GGD Fryslân.

Het onderzoeksprogramma in groep 2 ziet er als volgt uit: alle kinderen in groep 2 en hun ouders/verzorgers krijgen een uitnodiging voor het gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en de assistente. Dit bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid. De ouders vullen vooraf een vragenlijst in over de gezondheid van hun kind. De leerkracht kan bijzonderheden over leerlingen voor het onderzoek doorgeven via een signaleringslijst. Naar aanleiding van de vragen en de onderzoeksbevindingen kunnen de ouders een advies of een verwijzing krijgen. Soms volgt een herhalingsonderzoek of een gesprek. De groepsleerkracht ontvangt, na toestemming van de ouders, zo nodig informatie over het onderzoek.

Het onderzoek voor de leerlingen in groep 7 bestaat uit een kort onderzoek van lengte, gewicht en gezichtsvermogen. De ouders vullen vooraf een vragenlijst in over leefstijl en de psychosociale gezondheid van hun kind. De leerkracht kan bijzonderheden over leerlingen voor het onderzoek doorgeven via een signaleringslijst. Naar aanleiding van hun vragen en de onderzoeksbevindingen kunnen de ouders een advies of een verwijzing krijgen. Soms volgt een herhalingsonderzoek of een gesprek met de verpleegkundige.

Logopedie

Vanuit de gemeente is er de mogelijkheid om een beroep te doen op een schoollogopediste. Zij zal op verzoek van de school langs komen om kinderen te onderzoeken (de zogenaamde screening). Bij nodige behandeling, zal zij de ouders via de huisarts doorverwijzen naar een vrijgevestigde logopediste. Bij kleinigheden kan worden volstaan met tips voor thuis. De logopediste onderzoekt kinderen die een afwijkend monddrag of een vertraagde spraak /taalontwikkeling hebben, stotteren, hees zijn of andere problemen hebben op het gebied van spraak en taal. Gedurende de kleuterperiode kan elk kind een keer door de logopediste worden onderzocht. Na afloop krijgt u hiervan bericht.

Schoolmaatschappelijk werk

Stichting De Vluchtheuvel biedt school en ouders ondersteuning wanneer er zorgen zijn in de school- of thuissituatie. Deze zorgen kunnen betrekking hebben op de opvoeding, het gedrag, problemen met weerbaarheid of relationele problemen. De schoolmaatschappelijk werker heeft een luisterend oor en geeft gerichte adviezen aan ouders en/of leerkrachten. Ouders kunnen via de zorgcoördinator een afspraak maken voor een gesprek.

Samengevat, het schoolmaatschappelijk werk is er voor:

- Ondersteuning van de leerkrachten;
- Kortdurende hulp aan ouders en/of leerlingen;
- Verwijzen naar andere hulp/gebiedsteam;
- Bemiddeling tussen school en ouders;
- Gezinsonderzoek (dat het gebiedsteam zal oppakken).

Gebiedsteam

Op school doen wij er alles aan uw kind te ondersteunen in zijn/haar onderwijsbehoefte. Onze leerkrachten en intern begeleider staan open voor vragen over opgroeien en opvoeden. Soms staan andere zaken het leren in de

weg. Belangrijk in de ontwikkeling van het/uw kind is dat deze niet wordt gehinderd door zaken die met hulp van buitenaf opgelost kunnen worden.

Voor meer persoonlijke vragen over opvoeden en opgroeien, kunt u altijd terecht bij het gebiedsteam (van de gemeente). Professionals rondom zorg voor jeugd werken samen en hebben een netwerk, waardoor het altijd mogelijk is zorgen te delen en samen naar oplossingen te zoeken. Het gebiedsteam kan ook de toeleiding naar jeugdzorg regelen met als uitgangspunt uw eigen vraag en wensen rondom eigen identiteit.

Hst. 3 – Onderwijs

In onze missie kunt u lezen dat we christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag geven aan de kinderen die worden aangemeld. Onderstaand wordt beschreven hoe wij dit onderwijs gestalte geven.

Schooltijden en vrije dagen

Het schooljaar 2019/2020 start op maandag 26 augustus. De schooltijden van de CNS op maandag t/m vrijdag zijn van 08.25 – 12.00 uur en van 13.00 – 15.00 uur. Op woensdag zijn de leerlingen 's middags vrij. De ochtendpauzes zijn van 10.15 – 10.30 uur.

Groep 1 is woensdagochtend vrij.

Groep 1 t/m 4 zijn vrijdagmiddag vrij.

Vanaf 08.15 uur zijn de leerlingen van groep 1 t/m 3 welkom in hun klaslokaal. Groep 1 en 2 mogen 's middags ook 5 minuten eerder naar binnen.

In een schooljaar vallen regelmatig vakanties, vrije dagen of dagen waarop afgeweken wordt van de gangbare schooltijden. Deze data zijn alle vermeld op de jaaragenda. Hiervoor verwijzen wij u naar hoofdstuk 8 – Praktische informatie.

Werkwijze

De CNS werkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar worden ingedeeld in een jaargroep. In elk leerjaar wordt een afgesproken leerstofpakket de leerlingen aangeboden. In groep 1 en 2 wordt de leerstof aangeboden in thema's en wordt vooral ontwikkelingsgericht gewerkt. In groep 2 en 3 vindt een geleidelijke overgang plaats naar het programmagericht werken zoals dat in de hogere groepen plaats vindt. De leerstof neemt een centrale plaats in en wordt in vakken aangeboden. Het leerlingenaantal van de school is de richtlijn voor de financiën die de CNS van het ministerie krijgt. De groepsgrootte en -indeling is hiervan afhankelijk. Dit schooljaar zijn de acht groepen van de CNS ingedeeld in zes (combinatie)groepen. De leerlingen van groep 0 (de instroom) worden ingedeeld bij groep 1. De CNS hecht veel waarde aan klassikaal onderwijs vanwege de efficiëntie en de structuur. Door passend onderwijs te geven, zijn

leerkrachten in de gelegenheid de individuele leerling de aandacht te geven die ze nodig hebben. De leerkrachten werken met het Zwols Model en met kwaliteitskaarten, waardoor aan de leerlingen en de verschillen tussen leerlingen recht wordt gedaan.

Vakken en methodes

De CNS streeft er naar de kerndoelen, die door de overheid zijn vastgesteld, te behalen.

Godsdienstonderwijs

Op de CNS beginnen we iedere schooldag met psalmzingen en gebed en sluiten we elk dagdeel met gebed. Met regelmaat wordt aandacht besteed aan het zingen van geestelijke liederen. Iedere dag wordt godsdienstonderwijs gegeven. Dit gebeurt door het vertellen van een Bijbelverhaal, door het leren van een psalm of catechismusvraag en –antwoord, door een Bijbelleesles of door het maken van een Bijbelse verwerking.

Activiteiten in de onderbouw

In de onderbouw wordt het onderwijs vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden, waaronder auditieve ontwikkeling, visuele ontwikkeling, taal-denken/taal-lezen, rekenen-denken, ruimtelijke oriëntatie, taal-communicatie, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling/spelontwikkeling, grove motoriek en fijne motoriek. De tussendoelen van beginnende geletterdheid en gecijferdheid worden nagestreefd. Bij de taalactiviteiten maken wij gebruik van de methode Taalactief. Bij rekenen wordt gebruikt gemaakt van de methode Wereld in Getallen. De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, werkles, fruit eten, bewegingsonderwijs, arbeid naar keuze en spelen. Het inplannen van dagactiviteiten kan verschillend zijn per kleutergroep/dag.

Basisvaardigheden

Onder basisvaardigheden worden lezen, schrijven, taal en rekenen verstaan. Nadat in groep 1 en 2 is gewerkt aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden, beginnen we in groep 3 met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. Deze basisvaardigheden hebben een centrale plaats in het onderwijs op onze school.

Bij het lees-, schrijf- en taalonderwijs maken wij gebruik van de methodes Taalactief, Taalfontein en Schrijffontein (groep 3 t/m 6), bij het rekenonderwijs wordt gewerkt met de methode Wereld in Getallen.

Wereld oriënterende vakken

De wereld oriënterende vakken komen in de groepen 1 t/m 4 geïntegreerd aan de orde. Vanaf groep 5 worden de vakken afzonderlijk aangeboden. Naast de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur/techniek en verkeer is er regelmatig ook aandacht voor de actualiteiten. Bij het geschiedenisonderwijs in groep 5 t/m 8 maken wij gebruik van de methode Vensters op Nederland. In deze methode komt ook de kerkgeschiedenis aan bod. Bij het aardrijkskundeonderwijs werken we met de methode de Blauwe Planeet, bij het biologieonderwijs met de methode Wondering the World en bij het verkeersonderwijs met de methode Wijzer door het verkeer. Deze laatste drie methodes gebruiken we met name in de bovenbouw.

Expressieactiviteiten

Bij de expressievakken handvaardigheid en tekenen richten wij ons op het proces en het product. Bij de expressievakken leren de kinderen zich creatief te ontwikkelen en te uiten. De kinderen leren onder andere waarnemen, ontdekken, verwonderen en zelf doen. Bij het onderwijs in deze expressievakken maken wij gebruik van de methode Uit de kunst. Daarnaast krijgen in de bovenbouw de meisjes ook handwerken aangeboden. De leerlingen van de CNS krijgen iedere week les in muzikale vorming. Voor muziek wordt gebruik gemaakt van de methode Meer met Muziek.

Sociale-emotionele ontwikkeling en burgerschap

Sociale vaardigheid en burgerschap is, naast dat het geïntegreerd is in verschillende schoolvakken en de praktijk van alledag, een vak waar wekelijks expliciet aandacht aan wordt besteedt. We maken voor sociale vaardigheden gebruik van de methode Kinderen en hun sociale talenten, Pluk een Roos en voor burgerschap van de methode Kijk in mijn wijk.

Bewegingsonderwijs

Bij het bewegingsonderwijs maken wij in groep 3 t/m 8 gebruik van de Basislessen Bewegingsonderwijs. Het bewegingsonderwijs wordt gegeven door eigen of externe leerkrachten die hiervoor bevoegd zijn. Op school wordt door de lagere groepen gebruik gemaakt van het eigen speellokaal. Vanaf groep 3 geven we de bewegingslessen in de nabijgelegen sporthal van De Nije Warf.

Huiswerk

In de onderbouw komt huiswerk slechts incidenteel voor. Alleen een psalmvers wordt tweewekelijks of wekelijks overhoord. Vanaf groep 5 komt daar het leren van Bijbelse feitenkennis bij door middel van de methode Namen en Feiten. En huiswerk voor eventueel het leren van de nieuwe woorden voor het dictee. De leerlingen van groep 6 t/m 8 krijgen regelmatig een toets van geschiedenis, aardrijkskunde of topografie. In groep 7 en 8 leren de leerlingen in plaats van een psalmvers een vraag en antwoord uit de Heidelbergse Catechismus en komt ook Engels als huiswerk erbij. Huiswerk kan ook bestaan uit het opzoeken van informatie, het maken van een werkstuk, het voorbereiden van een spreekbeurt of het uitvoeren van een opdracht.

De vakken die in bovenstaand gedeelte zijn genoemd, zijn niet de enige vakken waar we overhoringen of toetsen van afnemen. Maar niet voor elke overhoring of toets hoeft thuis te worden geleerd. Het huiswerk op de CNS wordt per leerjaar langzamerhand opgevoerd. De overgang van de hoogste groepen naar het voortgezet onderwijs dient ook op het gebied van huiswerk vloeiend te verlopen.

Een repetitie wordt minimaal een week van tevoren opgegeven. Het is dan ook verstandig om vroeg te beginnen met leren. Alles leren op de laatste avond voor de repetitie is voor de meeste leerlingen erg moeilijk en geeft maar een kortdurend resultaat. Door veel te herhalen wordt de stof beter eigen gemaakt.

Het leren van Engelse woorden of het oefenen van een psalm is duidelijk verschillend met het leren van een tekst. Bij het leren van een tekst zijn de volgende studietechnieken belangrijk: Het onderstrepen van belangrijke onderdelen in een zin (niet in leerboeken!). Het opschrijven van de belangrijkste woorden van een alinea. Soms staan deze belangrijke woorden al schuin gedrukt. Het maken van een samenvatting van de hele tekst. Of het zelf bedenken van vragen en antwoorden bij de tekst.

Voor de leerlingen en voor hun resultaten is belangstelling van ouders erg belangrijk. Vraagt u daarom ook naar het huiswerk, naar de datum waarop het klaar moet zijn en hoe uw zoon of dochter het aan gaat pakken. Stimuleer uw kind om aan zijn huiswerk te beginnen. Wanneer uw kind dit moeilijk vindt, kunt u een vaste tijd afspreken waarop uw kind zijn huiswerk leert of maakt.

Ook een vaste werkplek kan helpen. U kunt uw kind helpen door hem te overhoren en te vragen wat hij op school geleerd heeft over dit onderwerp en over de manier van leren. Stimuleer uw kind zelf antwoorden en oplossingen te vinden in plaats van ze zelf te geven. En vergeet niet uw kind te prijzen voor wat hij goed gedaan en geleerd heeft. Mocht het niet goed gaan met het huiswerk leren of maken, gaat u dan in gesprek met de leerkracht van uw kind om te komen tot een oplossing.

Schoolactiviteiten

Vieringen en diensten

Ieder schooljaar van de CNS wordt geopend en afgesloten met een dienst waarin de meditatie verzorgd wordt door één van de predikanten van de bij de school betrokken reformatorische kerken. Ouders, familieleden en andere belangstellenden zijn hier van harte welkom.

Dat laatste geldt ook voor het Kerstfeest dat gezamenlijk wordt gevierd. In deze viering staat de geboorte van de Heere Jezus centraal. Een leerkracht vertelt een Bijbelvertelling en iedere klas levert een bijdrage op het gebied van zang en/of declamatie.

De Paasviering wordt in besloten kring gehouden met alleen de leerlingen, leerkrachten en het bestuur van de CNS. De invulling van deze viering is van dezelfde aard als het Kerstfeest, maar ditmaal staan de heilsfeiten van Goede Vrijdag, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren centraal.

Feesten

Eind april, rond Koningsdag, is Oranjemorgen een jaarlijks terugkerend festijn. Groep 1 t/m 6 doet spelletjes op het schoolplein, terwijl groep 7 en 8 een puzzeltocht fietsen door de dorpen. Vaste onderdelen zijn de ballontrapwedstrijd, de prijsuitreiking en de aubade.

Eenmaal per jaar organiseert de CNS een vrijwilligersavond. In een gezellige ambiance is er plaats voor ontmoeting en ontvangt iedere vrijwilliger een blijk van waardering.

In de laatste week voor de zomervakantie nemen de leerlingen van groep 8 afscheid van de CNS. Met ouders en leerkrachten wordt hun basisschoolperi-

ode afgesloten met een afscheidsavond waarin zij hun getuigschrift ontvangen. Er is deze avond ook ruimte voor bijdragen van leerlingen en leerkrachten. De avond in geheel is passend bij het karakter van de school.

Evenementen

De schoolfotograaf wordt ieder even beginnend schooljaar (2020-2021, 2022-2023etc.) uitgenodigd om portret- en groepsfoto's te maken. Ouders worden hiervan tevoren op de hoogte gesteld. Ieder oneven beginnend schooljaar komt de schoolfotograaf om alleen een afscheidsfoto van de leerlingen van groep 8 met alle leerkrachten te maken.

In hetzelfde jaar dat de schoolfotograaf komt, organiseert de CNS ook een schoolbrede projectweek. Alle groepen werken dan over een overkoepelend thema. De projectweek wordt afgesloten met een kijkavond voor ouders en andere belangstellenden.



De CNS doet mee aan het project 'De gezonde school en genotmiddelen'. Dit is een preventieprogramma over alcohol, drugs en roken, dat aangeboden wordt aan de leerlingen van groep 7 en 8. Het doel van het project is te voorkomen dat de leerlingen tabak en drugs gaan gebruiken en het moment dat ze voor het eerst alcohol gaan gebruiken uit te stellen. Het ene schooljaar ligt de nadruk van het project op alcohol en drugs en het andere schooljaar op roken.

De school doet ook een beroep op ouders om zelf het goede voorbeeld te geven en duidelijk grenzen aan te geven. Waar de gevaren van roken en het gebruik van drugs ondertussen breed bekend zijn, wordt het gevaar van alcohol nog vaak onderschat. Uit onderzoek is gebleken dat hoe eerder kinderen

beginnen met drinken, des te groter de kans op hersenbeschadiging en op verslaving op latere leeftijd. Toestaan dat kinderen alcohol proeven of af en toe alcohol drinken, verlaagt de drempel om te gaan drinken. Elke eerste slok, hoe klein dan ook, is er een te veel. Ongeveer anderhalf jaar na het eerste glas alcohol is een kind voor de eerste keer dronken. Uit onderzoek is gebleken dat verbieden leidt tot minder drankgebruik bij uw kind. Meer informatie over het voorkomen van schade en verslaving op het gebied van alcohol, drugs en roken kunt u onder andere vinden op de websites www.drugsinfo.nl en www.alcoholinfo.nl.

In ieder oneven beginnend schooljaar gaan alle groepen van de CNS op schoolreis. Bij de keuze van de bestemmingen wordt een combinatie gemaakt van educatie en ontspanning.

Bovenstaande beschreven evenementen zijn vaste onderdelen in het programma van de CNS, maar de school staat ook open voor evenementen die in de loop van het jaar bedacht of aangeboden worden. Bij elk nieuw evenement wordt een afweging gemaakt of het passend is bij de school en de omstandigheden van dat moment.

In het kader van het verkeersveiligheidsbeleid van de CNS organiseert de school verkeersprojecten en praktische verkeersproeven. In de volgende paragraaf wordt hier nader op ingegaan.

Verkeersactieve school

Kinderen vormen een kwetsbare groep in het verkeer en moeten leren veilig aan het verkeer deel te nemen. De CNS is een Verkeersactieve school, in 2019 heeft de laatste herijking plaats gevonden. Het predicaat is 2 jaar geldig en moet daarna opnieuw worden aangevraagd.

In de werkgroep Verkeer functioneren twee ouders, één vertegenwoordiger van het team en de directeur. Doordat zowel ouders als teamleden zitting hebben in de werkgroep waarborgt de betrokkenheid van ouders bij het beleid. De werkgroep Verkeer is nadrukkelijk een stuurgroep, die primair belast is met de organisatie van het beleid. Het is niet de opzet, dat de leden van de werkgroep alle activiteiten ook zelf uitvoeren. De werkgroep Verkeer schakelt ouders in, delegeert en coördineert de activiteiten. Het is belangrijk dat de werkgroep een breed draagvlak weet te verkrijgen voor het beleid. De werk-

groep zorgt voor de ontwikkeling en evaluatie van draaiboeken voor de afzonderlijke activiteiten, draagt zorg voor de verdere ontwikkeling van het beleid en onderhoudt contacten met instanties buiten de school.

Acties

Iedere eerste schooldag van de week kunnen de leerlingen een vrijwillige bijdrage meenemen voor de zending. Met elkaar bieden we zo financiële ondersteuning aan twee kinderen via Woord en Daad. Door deze ondersteuning krijgen Jeimey en Jay christelijk onderwijs, goed voedsel, kleding en wanneer nodig medische zorg.

De CNS doet mee aan de Stibat Batterij-inzamelactie en de Rotie Frituurvetactie. Beide acties steken in op bewustwording van goed omgaan met het milieu. Voor de eerste actie leveren leerlingen lege batterijen in, zodat ze kunnen worden hergebruikt. De Rotie Frituurvetactie houdt in dat ouders oud frituurvet kunnen inleveren in een gele kliko op het schoolplein. Met de Stibat Batterij-inzamelactie spaart de school punten die inwisselbaar zijn voor sport- en spel materiaal. Ook kunnen de leerlingen op school postzegels inleveren voor Woord en Daad.

Elke maand kan het oud papier ingeleverd worden in een container die bij familie de Vries, Kolkenloane 12 in Driezum op het erf staat. De exacte data worden in de nieuwsbrief bekend gemaakt. De opbrengst komt ten goede aan de school.

In de loop van het schooljaar kan het voorkomen dat er nog andere grote of kleine acties worden gehouden voor verschillende doeleinden. Dit kunnen acties voor langere of kortere periode zijn. Ouders en leerlingen worden hiervan op de hoogte gesteld door middel van de nieuwsbrieven.

Excursies

Iedere groep gaat minimaal twee keer per jaar op excursie met een educatief doel.

Verkeersdiploma

Elke leerling wordt in de bovenbouw in de gelegenheid gesteld om zijn verkeersdiploma te halen. Hiervoor wordt het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen. Dit laatste gebeurt door de politie met behulp van vrijwilligers in Dokkum. Bij goed gevolg van beide examens wordt aan de individuele leerling het Verkeersdiploma uitgereikt.

Bibliotheek

Vanaf de herfstvakantie kunnen de kinderen iedere week twee of drie boeken lenen uit de uitgebreide schoolbibliotheek. Deze boeken zijn ingedeeld op niveaus. De boeken passen binnen de signatuur van de school. Het gaat dan om boeken met een positief Bijbelse inhoud, die geen afbreuk doen aan het reformatorische gedachtegoed. In de onze schoolbibliotheek bevinden zich geen...

- boeken met (bastaard)vloeken en ruw taalgebruik
- boeken waarin popmuziek e.d. een positieve plaats inneemt
- boeken waarin wereldse gebruiken en sfeer normaal wordt gevonden
- boeken met respectloos gedrag tegenover overheden, ouders, leerkrachten, e.d.
- boeken waarin de nadruk wordt gelegd op een onchristelijke lichaams-cultus
- boeken waarin de verhalen uit de Bijbel als allegorie worden beschreven
- boeken waarin op zich neutrale onderwerpen worden uitvergroot tot buiten proportionele verhoudingen, zoals van het spel voetbal naar sportverdwazing.
- boeken waarin niet duidelijk stelling wordt genomen tegen het kwaad
- boeken met tekeningen die storend, schokkend of provocerend kunnen zijn
- boeken met godsdienstige opvattingen die niet overeenkomen met de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid en alle boeken die hierover twijfel oproepen
- boeken die qua problematiek en/of beschrijvingen niet passen bij de leeftijdsgroep
- boeken waarin uitgegaan wordt van de evolutietheorie, met uitzondering van informatieboeken. Wanneer deze mogelijk niet passen binnen de signatuur van de school, dan is dit voorin het boek aangegeven.

Met eigendommen van de bibliotheek dient zorgvuldig te worden omgegaan. Zo dienen boeken in een deugdelijke tas worden meegenomen. Wanneer een boek beschadigd is, worden de kosten verhaald op de ouders van de leerling.

Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling en de leervorderingen van uw kind te volgen maakt de school gebruik van een observatie- en toetssysteem. In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen geobserveerd aan de hand van het observatiesysteem Kijk!. De verzamelde gegevens geven een beeld van de ontwikkeling van uw kind en geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling. Naast deze observaties worden er Cito-toetsen afgenomen. In de groepen 3 t/m 8 wordt dit leerlingvolgsysteem uitgebreid om de vorderingen voor alle aangeboden vakken vast te leggen. We houden u van deze resultaten op de hoogte via een bijlage bij het 2^e rapport en via het Ouderportaal van ParnasSys. Behalve de verstandelijke en lichamelijke ontwikkeling volgen wij ook de sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van het digitale leerlingvolgsysteem Zien!. Zien! observeert de items betrokkenheid, welbevinden, sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, sociale autonomie, impulsbeheersing en inlevingsvermogen. Zien! ondersteunt de leerkrachten in het hele proces van signaleren tot en met handelen.

Van elk kind worden de gegevens ingevoerd in ParnasSys, een webbased leerlingvolgsysteem en leerlingadministratie in één. Hierin houden wij ook individuele dossiers bij. Als ouders kunt u inloggen in het Ouderportaal van ParnasSys, zodat u op de hoogte bent van de ontwikkeling van uw kind.

De zorgcoördinator heeft enkele malen per jaar een bespreking met de leerkrachten over de vorderingen van het kind. Deze besprekingen zijn vooral gericht op de extra zorg die nodig is. Daarnaast worden leerlingen regelmatig besproken in de teamvergadering of zorgbesprekingen. Naast de voortgang ten aanzien van het leren komt ook het welbevinden van de leerlingen aan de orde.

Zorg

Indien uit observatie of leerlingvolgsysteemgegevens blijkt dat een leerling op een bepaald gebied extra hulp nodig heeft, stelt de groepsleerkracht een hulpplan op. De zorgcoördinator is van dit hulpplan op de hoogte. Op de CNS wordt extra hulp binnen en buiten de groep geboden. Wanneer de hulp buiten de groep wordt gegeven, is er qua planning voor gezorgd dat een leerling geen instructiemomenten of andere, voor de leerling belangrijke momenten, binnen de groep mist. Wanneer uw kind volgens een hulpplan extra hulp krijgt, kunt u dit plan inzien via het Ouderportaal van ParnasSys. Wanneer dit

nodig is, kan de schoolbegeleidingsdienst worden gevraagd voor advies omtrent een bepaalde problematiek rond een leerling. Wanneer, met uw toestemming, uw kind besproken wordt met een externe deskundige, wordt het verslag daarvan u toegezonden door de externe deskundige.

De extra hulp in een schooljaar wordt verdeeld in vier perioden van +/- 8 weken. Na elke Remedial Teaching-periode (RT-periode) vindt evaluatie plaats en worden er eventueel nieuwe hulpplannen opgezet. Deze evaluatieperiode tussen de RT-perioden duurt 2 weken.

Het is mogelijk dat een leerling die acht jaar onderwijs op de basisschool heeft gehad, vanuit groep 7 het onderwijs vervolgt op het voorgezet onderwijs. Ook kan het gebeuren dat de vorderingen van uw kind dermate verlopen ten opzichte van leeftijdgenoten, dat uw kind de basisschool in zeven jaar doorloopt. Dit verkorten van de basisschoolperiode wordt slechts toegepast na overleg met een externe deskundige.

Wanneer u als ouder meent dat er voor uw kind externe hulp noodzakelijk is of indien u nadrukkelijk wenst dat uw kind naar een speciale school voor basisonderwijs gaat, kunt u dat aangeven bij de school. Als de school uw mening niet deelt, kunt u zich ook zelfstandig wenden tot het Loket van ons samenwerkingsverband 'Berséba', regio Noordoost. Uiteraard kan dit pas nadat u voldoende geprobeerd hebt met de school tot overeenstemming te komen over de te volgen koers voor uw kind. Vraagt u bij de zorgcoördinator de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van het Loket.

Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 heeft Passend Onderwijs zijn intrede gedaan. Onze school is dan verbonden aan een landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Passend Onderwijs met de naam Berséba. Binnen dit verband wordt samengewerkt aan de ondersteuning van zorgleerlingen. We zijn één van de 39 aangesloten scholen van de regio Noordoost.

Passend onderwijs is bedoeld om te zorgen voor een goede ondersteuningsstructuur op de school, en een goede afstemming tussen onderwijsondersteuning en jeugdzorg. Op onze school zal in voorkomende gevallen gekeken worden naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling: wat heeft hij nodig? Daarnaast wordt bezien wat leerkracht en school nodig hebben om deze leerling te helpen. Op basis hiervan wordt een programma opgezet.

De school heeft de plicht om voor elke aangeboden leerling een goede plaats te zoeken: óf op de eigen school, óf op een andere school. Deze zogenoemde zorgplicht moet voorkomen dat leerlingen tussen wal en schip raken, of van het kastje naar de muur worden gestuurd. Daarbij wordt er naar gestreefd dat uw kind zoveel mogelijk thuisnabij-onderwijs ontvangt op de eigen school. Zo krijgt uw kind bij ons de nodige onderwijsondersteuning, in de groep of buiten de groep. Onder leiding van de zorgcoördinator wordt er hard gewerkt om uw kind op onze school te helpen. Soms wordt daarbij de hulp ingeroepen van deskundigen van buitenaf. In alle gevallen zult u er als ouders bij worden betrokken.

Soms kunnen wij uw kind echt niet meer verder helpen op onze school. We zouden hem tekort doen! Dan kan worden teruggevallen op de reformatorische speciale (basis)scholen van Berséba of mogelijk een andere school. Er wordt dan gebruik gemaakt van het Loket. Deze commissie kan onderzoeken toekennen en toelaatbaarheidsverklaringen afgeven.

Ondersteuningsprofiel

In ons School Ondersteuningsprofiel beschrijven wij onze (on)mogelijkheden als het gaat over passend onderwijs. U kunt dit op onze website www.cnsww.nl terug vinden.

Resultaten onderwijs

De leerresultaten worden voortdurend gemeten via methodegebonden toetsen en de niet-methodegebonden toetsen van het leerlingvolgsysteem. Daarnaast neemt de school deel aan de Cito Entreetoets van groep 7 om zodoende de hiaten in de kennis van kinderen op te sporen en een nog gericht leerstofaanbod te geven die, indien mogelijk, deze hiaten dicht. In groep 8 vindt de Centrale Eindtoets plaats.

De resultaten van de Centrale Eindtoets lagen dit jaar boven het landelijk gemiddelde. Het landelijk gemiddelde ligt altijd rond de 535 terwijl wij gemiddeld op een score van 536,8 uitkwamen. In het toetskader van de Inspectie dient een school in een periode van 3 jaar tenminste 1 keer boven de norm te scoren. De genoemde uitslag was boven de gestelde norm.

Naar het VO

Begeleiding

De overgang van de basisschool naar een school voor voortgezet onderwijs is een belangrijke stap in de schoolloopbaan van leerlingen. En niet alleen voor leerlingen, maar ook voor hun ouders verandert er heel wat. De CNS wil ouders en leerlingen een goede begeleiding bieden in dit proces en vindt samenwerking tussen ouders en school van groot belang. Ouders en leerkrachten hebben elkaar nodig. De leerkrachten kennen de leerling vanuit de schoolsituatie en de ouders kennen hun kind vanuit thuis en buitenschoolse situaties.

Op de CNS wordt in groep 7 de Entreetoetsen van Cito afgenomen. De bedoeling van deze toetsen is om te kijken op welk niveau de leerling presteert en of er nog hiaten zijn. De onderdelen zijn taal, lezen, rekenen/wiskunde en studievaardigheden. De toets wordt over vier tot zes dagdelen afgenomen. Aan de hand van de resultaten kan de school bepalen of en waaraan er in groep 8 nog extra aandacht moet worden besteed.

In de loop van het schooljaar ontvangen de leerlingen van groep 8 informatiefolders over de Centrale Eindtoets en over het voortgezet onderwijs. Eveneens worden de data van de informatieavonden en open dagen van het voortgezet onderwijs bekend gemaakt.

In april wordt in groep 8 de Centrale Eindtoets afgenomen. Met deze toets worden de leervorderingen van de leerlingen getest. Deze leervorderingen geven aan hoe de kansen van een kind zijn in de verschillende typen van het voortgezet onderwijs.

In februari vindt een adviesgesprek plaats tussen de ouders, de leerling en de leerkracht. Met elkaar wordt gekeken welk type onderwijs het meest geschikt is en voor welke school de ouders en leerling de voorkeur hebben. In het adviesgesprek nemen de rapporten van de leerling van groep 7 en 8, het leerlingvolgsysteem van school door de jaren heen, de uitslag van de Entreetoets van groep 7, de Plaatsingwijzer en zeker ook de kindkenmerken zoals zelfstandigheid, motivatie en doorzettingsvermogen een belangrijke plaats in. De keuze die tijdens of na dit bezoek wordt gemaakt, dient bevestigd te worden door de uitslag van de Centrale Eindtoets.

De aanmeldingsformulieren worden door school en ouders ingevuld. Het voortgezet onderwijs neemt hierna contact op met school en ouders voor bevestiging en eventueel gesprekken. Leerlingen worden uitgenodigd voor kennismakingsdagen op hun toekomstige school.

Wanneer de leerlingen het volgende schooljaar in de brugklas zitten, worden zij uitgenodigd een enquête in te vullen waarin hen onder andere wordt gevraagd naar hun ervaring betreffende de begeleiding en het advies.

Resultaten uitstroom

In 2018/2019 zaten er 15 leerlingen in groep 8. Bij het doorstromen naar het voortgezet onderwijs hadden zij de keus uit de volgende types onderwijs: Praktijkonderwijs (Pro), VMBO basisberoepsgerichte leerweg, VMBO kaderberoepsgerichte leerweg, VMBO gemengd / theoretische leerweg, HAVO/VWO (of VMBO gt sprint) of VWO eventueel tweetalig onderwijs.

In het onderstaande overzicht staat de uitstroom van de afgelopen jaren weergegeven.

	2008 / 2009	2009 / 2010	2010 / 2011	2011 / 2012	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019
VWO	1			3			1	2	2		4
HAVO t/m VWO	5	2	2	1						1	2
HAVO		2	6	3	5	5	4	1	5	3	2
VMBO TL t/m HAVO			1								
VMBO GL t/m VMBO TL, met LWOO	1										
VMBO KL t/m VMBO TL		2									1
VMBO TL	3	1	4	6	2	1	4	6	2	4	4
VMBO BL	1						1		1	1	
VMBO BL, met LWOO								1	1		
VMBO BL t/m VMBO GL, met LWOO		1									
VMBO BL t/m VMBO KL											2
VMBO GL							1		2		
VMBO KL					4	4	1	3	2	2	
Praktijkonderwijs							1				
VMBO GL t/m HAVO		1									

(Sociale) veiligheid

Sociale veiligheid is de term voor iets wat heel gewoon hoort te zijn: veilig zijn en je veilig voelen. De CNS vindt het heel belangrijk dat personeel, kinderen en ouders op school sociaal veilig zijn en dit ook zo ervaren. Om dit welzijn inzichtelijk te maken wordt er elk jaar een leerlingenenquête en een personeelsenquête uitgezet en om de vier jaar een ouderenquête. Ook kijken de leerkrachten elk door de bril van leerlingvolgsysteem Zien! naar de leerlingen uit hun klas. Dit is een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Niet alleen in de klassen zijn de leerkrachten alert. Ook binnen het schoolgebouw en op het plein wordt toezicht gehouden. Bovendien is er regelmatig contact met de ouders van leerlingen, contactavonden en andere contacten. De school voert wanneer de situatie of de cyclus daarom vraagt gesprekken met leerlingen, met ouders en met medewerkers over agressie, geweld, seksuele intimidatie, welbevinden en andere zaken rond sociale veiligheid.

Het schoolveiligheidsplan van de CNS is vooral gericht op preventie om te voorkomen dat volwassenen of kinderen geestelijke, lichamelijke of financiële schade veroorzaken bij een ander persoon of andere organisatie. Om incidenten te voorkomen, werken de leerkrachten met de kwaliteitskaarten Pedagogisch klimaat en Schoolklimaat. In groepen staan elke week één van de 12 algemene schoolregels centraal. Deze 12 'Regels van de week' zijn gevisualiseerd door middel van posters en worden gedurende het schooljaar cyclisch aan de orde gesteld. Ook wordt elke week een les sociale vaardigheid gegeven met behulp van de methode Kinderen en hun sociale talenten en Pluk een Roos. In de godsdienstlessen komt de relatie tot God, de medemens en de schepping nadrukkelijk aan de orde. In iedere klas is het pestprotocol bekend. In het pestprotocol staan de uitgangspunten, aanpak en regels omtrent pesten vermeld. Duidelijk is dat pesten nooit wordt geaccepteerd en dat degene die een leerkracht inschakelt om een pestprobleem bekend te maken, zeker goed doet. Dit is absoluut geen klikken.

Wanneer er opvallende uitkomsten naar voren komen in het leerlingvolgsysteem, wanneer de leerkrachten zelf verontrustende zaken met betrekking tot de sociale veiligheid opmerken of wanneer in de contacten met betrokkenen zorgen naar voren komen, wil de CNS adequaat reageren. De aanpak van een probleem wordt afgestemd op de situatie. Een incident binnen de sociale veiligheid wordt besproken in de teamvergadering en geregistreerd in de incidentenregistratie van de school. De incidentenregistratie is een nauwkeurige

registratie en administratie van de incidenten op school, met als doel te sturen, evalueren en zaken bij te stellen of te veranderen. In het registratiesysteem van de CNS zijn gegevens van een intern meldingsformulier en de gegevens van het externe ongevallenmeldingsformulier arbeidsinspectie verwerkt. De schoolleider maakt minstens eenmaal per jaar een overzicht. Per twee jaar wordt onder het personeel het aantal incidenten geïnventariseerd, de bekendheid en handhaving van het beleid onderzocht, en worden onveilige plekken/situaties aangegeven. Sociale veiligheid is ook een belangrijk onderwerp op de MR- en de bestuursvergaderingen. Sociale veiligheid wordt ook aan de orde gesteld in het Plan van Aanpak van de CNS, de Risico-inventarisatie en de Evaluatie van de Arbo.

Om de vier jaar wordt het schoolveiligheidsplan van de CNS geëvalueerd. Een ieder die verbetervoorstellen heeft met betrekking tot sociale veiligheid, kan deze bij de directie indienen.

Zienswijze actief burgerschap en sociale integratie

Als school hebben wij als taak de leerlingen voor te bereiden op een plaats in de maatschappij. Werken aan sociale integratie en burgerschap is voor ons daarom een belangrijk thema. Door de toenemende globalisering zijn de leerlingen niet alleen burgers van Nederland, maar worden het steeds meer wereldburgers. Wij bereiden de kinderen hier op voor overeenkomstig onze identiteit, dat wil zeggen vanuit Bijbelse kaders. Gods Woord is voor ons in alle zaken leidend, zeker ook als het gaat om sociale integratie en burgerschap.

Om de essentie van burgerschap en sociale integratie duidelijk naar voren te brengen, gaan wij uit van drie kernbegrippen:

- Democratie
- Participatie
- Identiteit

Democratie

Democratie is niet alleen een politiek systeem om tot een evenwichtige machtsverdeling te komen, maar ook een fundamentele houding met daaruit voortvloeiende gedragingen van een persoon. Het functioneren van een democratie hangt in sterke mate samen met het democratisch gedrag van de burgers die er deel van uitmaken. In het onderwijs is het aanleren van een democratische houding een belangrijk aspect. Het ontwikkelen van die houding

wordt bereikt door continuïteit, herhaling en impliciete en expliciete beïnvloeding. Het opdoen van ervaringen is daarbij uitermate belangrijk. Die ervaringen kunnen zowel binnen als buiten de school plaatsvinden. In een democratie is het belangrijk dat burgers zich betrokken voelen bij de samenleving (op welk niveau dan ook) en zich ook kunnen inleven in de positie van een ander. Daarvoor moeten mensen ook over een aantal vaardigheden beschikken die voor een belangrijk deel sociaal-communicatief zijn. Democratie gaat ook over keuzes maken. Deze vaardigheid vereist kennis, een kritische onderzoekende houding, het beoordelen van informatie, inzicht in consequenties van keuzes en besef van eigen opvattingen.

Participatie

Meedoen aan een samenleving kan zich op verschillende niveaus afspelen: klas, school, vereniging, buurt, regio et cetera. Het kan zich richten op verschillende aspecten: economisch, sociaal-cultureel en politiek. Voor de meeste kinderen geldt dat zij graag mee willen doen, meedoen in sociale verbanden, meedenken over oplossingen en meebeslissen over zaken die hen aangaan. Om te kunnen participeren moet men inzicht en vertrouwen hebben in eigen kunnen. Het heeft alles te maken met betrokkenheid en verantwoordelijkheid. Daarbij dient men een voldoende positief zelfbeeld te hebben om intenties om te kunnen zetten in gedrag.

Identiteit

Zoals in de inleiding reeds beschreven is, is Gods Woord het fundament van onze identiteit. Voor ons is dit leidend als het gaat om dingen die voor ons 'normaal' zijn of voor zaken die voor ons 'waarde' hebben (normen en waarden). God heeft ons zelf in Zijn Tien Geboden geleerd hoe wij hebben te leven. Een samenvatting daarvan is: *'God lief hebben boven alles en onze naaste als ons zelf'* (Mattheüs 22:37-39). Vanuit onszelf is geen mens bekwaam om deze geboden te houden (Romeinen 3:9-20). Het grote wonder is dat God zelf zijn eigen Zoon, Jezus Christus, naar de aarde heeft gezonden. Hij heeft de Wet volbracht. Wie door genade en waarachtige wedergeboorte mag delen in Zijn volbrachte werk, zal een ernstig voornemen hebben om naar al de geboden van God te leven (Heidelbergse Catechismus vraag en antwoord 114). Een leven tot Gods eer. Deze identiteit dragen wij aan de kinderen over naar Deuteronomium 6:7: *'En gij zult ze uw kinderen inscherpen'*. Van groot belang vinden wij daarbij de vorming van de kinderen. Ze moeten leren om hun identiteit uit te dragen in deze multireligieuze wereld. De waarde van de eigen identiteit moet ingeworteld zijn, zodat kinderen weten waar ze staan en van daaruit naar buiten kunnen treden.

Toezicht

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin: krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht. Daarnaast rapporteert ze gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs, met als doel het onderwijs als geheel te verbeteren.

Wat goed onderwijs is, bepaalt de Inspectie van het Onderwijs niet zelf. Zij gaat uit van de wet en van breed gedeelde opvattingen over goed onderwijs. Wanneer kennis en opvattingen over goed onderwijs in de samenleving veranderen, wijzigt ook het toezicht. De Inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op basis van voorschriften in de verschillende onderwijswetten en aan de hand van andere aspecten van kwaliteit, zoals het didactisch handelen van leraren, het schoolklimaat en leerresultaten. In het toezicht zijn de leerresultaten van een school leidend. Dat zijn de prestaties van alle leerlingen bij elkaar.

Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is risicogericht. Dat wil zeggen: scholen met risico's, zoals minder goede leerresultaten, krijgen meer toezicht. Een belangrijk uitgangspunt is voorkomen dat het onderwijs op een school verslechtert. Daarom controleert de Inspectie ieder jaar van elke school of er sprake is van risico's.

Op 29 maart 2016 heeft de Inspectie de CNS voor het laatst bezocht. De school heeft opnieuw het basisarrangement gekregen en valt onder het reguliere toezicht van de onderwijsinspectie. In schooljaar 2019-2020 zal de inspectie onze school opnieuw bezoeken.

Hst. 4 – Schoolontwikkeling

De CNS is een dynamische school die zichzelf wil blijven ontwikkelen. Je hoeft immers niet ziek te zijn om beter te worden... In dit hoofdstuk leest u welke rol het school- en jaarplan hier in spelen en hoe de professionalisering van leerkrachten wordt vormgegeven.

Schoolplan en jaarplan

Iedere school hoort een schoolplan te hebben. Een schoolplan is een document waarin de school de hoofdlijnen van haar beleid verwoordt. In het schoolplan worden de verbeterpunten voor een periode van vier jaar genoemd. Een schoolplan is een richtingaanwijzer voor het team, waarin is benoemd waaraan de komende periode wordt gewerkt. Voor ouders is het schoolplan ook belangrijk, omdat het laat zien dat de school in beweging is en werkt aan kwalitatief goed onderwijs.

Een jaarplan concretiseert het schoolplan voor het komende schooljaar. Er is beschreven welke activiteiten worden ondernomen om de doelstellingen te realiseren. Er wordt hierbij aangegeven wie betrokken zijn bij de uitvoering, wanneer de activiteiten plaatsvinden en wat daar eventueel voor nodig is. Het schoolplan kunt u altijd inzien via onze website.

Professionalisering leerkrachten

Voortdurende professionalisering van haar leerkrachten staat hoog in het vaandel van de CNS. Het is belangrijk om te blijven leren. Stilstand is achteruitgang. In dit kader werkt iedere leerkracht met een eigen Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP). In een POP formuleert een leerkracht welke stappen hij in een bepaalde periode wil zetten om zijn bekwaamheden op een bepaald gebied te vergroten. Talenten worden uitgebreid en kwaliteit verbeterd.

Ook collegiale consultatie (Coco) neemt een belangrijke plaats in binnen de schoolcultuur. Bij Coco gaan leerkrachten bij elkaar op bezoek en met elkaar in gesprek om van elkaar te leren, elkaar advies te kunnen geven en tot hulp te kunnen zijn. Coco is op basis van gelijkwaardigheid.

Regelmatig volgen de leerkrachten van de CNS cursussen en studie(mid)dagen. In deze samenkomsten staat bijvoorbeeld de invoering van nieuwe methodes centraal, het ontwikkelen van een nieuwe visie, de verdere ontwikkeling van passend onderwijs en dergelijke. Wanneer de leerlingen vrij hebben in verband met een dergelijke scholing van leerkrachten, staat dit vermeld in de jaaragenda of krijgt u tijdig bericht via de nieuwsbrief.

Hst. 5 – Schoolreglement

De CNS beschikt over een uitgebreid document met afspraken en regels die betrekking hebben op de school in al haar dimensies. Dit document is een levend document dat ieder jaar wordt geëvalueerd. Niet (meer) ter zake doende regels worden verwijderd en nieuwe regels worden toegevoegd. Regels en afspraken die ook voor ouders relevant zijn, staan in dit hoofdstuk vermeld.

Algemene schoolregels / regels van de week

1. Wij zijn eerbiedig als het over de HEERE gaat.
2. Wij zijn gehoorzaam.
3. Wij zorgen voor elkaar.
4. Wij letten op onze woorden.
5. Wij gedragen ons beleefd.
6. De ander hoort erbij.
7. Wij pesten niet.
8. Wij praten niet slecht over elkaar.
9. Wij praten ruzies uit.
10. Wij zijn rustig in school.
11. Wij zijn zuinig op eigen en andermans spullen.
12. Wij houden de school en het plein schoon.



Gedrag / kleding / veiligheid

1. Leerlingen houden zich aan de schoolregels.
2. Leerlingen dienen in hun kleding geen aanstoot te geven. We staan achter een Bijbels onderscheid voor tussen man en vrouw. Dit wordt tijdens het aanmeldingsgesprek met nieuwe ouders ook aangegeven.

3. Make-up bij leerlingen is niet toegestaan.
4. Tijdens de gymles dragen de leerlingen van groep 1 en 2 gymschoenen met klittenband of instappers met witte zolen. De gymschoenen blijven op school.
5. Tijdens de gymles dragen de leerlingen van groep 3 t/m 8 gymkleding en goed passende gymschoenen met witte zolen. Zonder gymkleding en gymschoenen kunnen de kinderen niet deelnemen aan de gymles.
6. Gymkleding gaat na de gymles mee naar huis om gewassen te worden.
7. Leerlingen mogen op school geen (speelgoed)wapens, messen, aanstekers of andere voorwerpen bij zich hebben waarmee de veiligheid in het gedrang komt.
8. Radio's, mp3-spelers, mobiele telefoons en dergelijke evenals vuurwerk zijn bij leerlingen niet toegestaan.
9. Het is niet toegestaan dat leerlingen leraren tutoyeren.
10. De school en het plein zijn rook-, alcohol- en drugsvrij.

Aansprakelijkheid

1. Ouders/verzorgers kunnen aansprakelijk gesteld worden voor schade die de leerling heeft aangebracht aan schooleigendommen.
2. De school is niet aansprakelijk voor de eigendommen van de leerlingen.
3. Ouders/verzorgers zijn aansprakelijk voor alle aanspraken die door derden als gevolg van handelingen of daden van de leerlingen worden gemaakt. Dit betreft zowel veroorzaakte materiële schade als toegebracht letsel, ook indien dit gebeurt tijdens de schooltijden of pauzes of met vervoer.
(Uitgebreide informatie vindt u in hoofdstuk 6 – Ouders)

Schoolplein

1. Het schoolplein is verdeeld in een speelplein voor groep 1 t/m 4 en een speelplein groep 5 t/m 8.
2. Het speelplein van groep 1 t/m 4 loopt van de oostkant van het schoolplein tot waar de muur van het speellokaal begint.
3. Het speelplein van groep 5 t/m 8 loopt van de witte tegelrij schommel – hoofdingang tot de westkant van het schoolplein.
4. Beide speelpleinen hebben een overlap met elkaar zodat ook kinderen van groep 1 t/m 8 met elkaar kunnen spelen.
5. Het pad van het hek tot de weg is geen speelplein.
6. Leerlingen komen niet achter en naast school.

7. Zonder toestemming én aanwezigheid van een leerkracht komt een leerling niet op het dak van de fietsenstalling of school (om bijvoorbeeld ballen op te halen)
8. Leerlingen gaan zorgvuldig om met de materialen van school, zo ook met de buitenkant van het schoolgebouw (ramen, sierdieren, et cetera).
9. Het plein wordt netjes en schoon gehouden. Afval wordt in de prullenbakken gedeponneerd.
10. Leerlingen zijn vrij om zelf speelmateriaal mee te nemen zoals knikkers, springtouwen, et cetera, mits de veiligheid niet in het gedrang komt. Zo zijn skelters, skeelers, skate- en waveboards niet toegestaan.
11. Er is pleinwacht aanwezig vanaf 8.15 uur en in de pauzes.

Fietsen

1. In verband met de veiligheid wordt op het pad en het schoolplein niet gefietst of gestept.
2. Leerlingen en leerkrachten stallen hun fietsen in de fietsenstalling.
3. De fietsenstalling wordt alleen betreden voor het halen of brengen van de fiets.

Openbare weg

1. 's Ochtends en 's middags na schooltijd zijn er verkeersbrigadiers aanwezig.
2. Alle leerlingen houden zich bij het oversteken aan de instructies van de verkeersbrigadiers.
3. In verband met het mogelijk ontstaan van verkeersgevaarlijke situaties parkeren wachtende ouders hun auto's niet óp de openbare weg, maar in de parkeervakken langs de weg. (Leerkrachten parkeren hun auto's zoveel mogelijk bij De Nije Warf)
4. Wanneer de parkeervakken vol zijn, kijken ook de ouders uit naar parkeerplaats bij De Nije Warf.
5. Op de stoep worden voorbijgangers niet gehinderd.

Voeding

1. Voor de pauzehap adviseren wij gezonde voeding. Geen prik, chips, snoep...

2. De hoeveelheid van de pauzehap dient te worden afgestemd op de vijf minuten die groep 3 t/m 8 krijgt voor de pauze om hun fruit en drinken te nuttigen.

Verjaardagen

1. Een jarige kan voor schooltijd zijn traktatie in de klas brengen.
2. In groep 1 t/m 8 wordt voor een jarige gezongen. De keuze van de liederen is vrij.
3. De kleuters ontvangen van de leerkracht een felicitatiekaart met alle namen van de medeleerlingen erop.
4. Een leerling uit groep 3 t/m 8 kan voor de pauze zijn klasgenoten trakteren, bij de leerkracht een felicitatiekaart uitzoeken en samen met maximaal twee klasgenoten naar de personeelsruimte om daar in de pauze zich te laten feliciteren door de leerkrachten en hen eventueel te trakteren. Iedere leerkracht zet zijn naam op de felicitatiekaart. Wanneer naaste familieleden jarig zijn, mogen de leerlingen van groep 0, 1 en 2 op school een kleurplaat maken. De verjaardag datum dient ruim van tevoren schriftelijk te worden doorgegeven aan de leerkracht. Dit geldt tevens in geval van ziekte, geboorte en jubilea in de familie.

Geboorte

1. Wanneer een leerling een broertje of een zusje heeft gekregen, gaat de leerkracht van die leerling bij hen thuis op kraamvisite.
2. Als geschenk van de school wordt een boekje uit de serie 'Het Woord van de Koning', verteld door C. van Rijswijk, aangeboden.
3. Wanneer een geboorte in de nieuwsbrief mag worden vermeld, kunnen de ouders telefonisch of schriftelijk de naam en de geboortedatum van de baby doorgeven aan de directie. Ook is het mogelijk een geboortekaartje te sturen.

Na schooltijd

1. Leerlingen dienen na schooltijd zo spoedig mogelijk de school en het plein te verlaten in verband met het oversteken van de weg onder toezicht van de verkeersbrigadiers.
2. Ouders halen tijdig hun (jongere) kinderen op.
3. Klassendienst en andere helpers verlaten de school uiterlijk om 15.30 uur.

Hst. 6 – Ouders

Ouders en school hebben een gezamenlijk belang. Beiden zoeken het beste voor de leerling en beiden willen dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. De CNS ziet ouders als partners en investeert graag in een goed contact. Een betrokken relatie tussen ouders en school kan alleen maar ten goede komen aan de leerling. In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op hoe de CNS hier vorm aan wil geven. Daarnaast vindt u ook praktische gegevens en procedures die van belang zijn voor de ouders van de CNS.

Aanmelding nieuwe leerling

Uw kleuter mag in Nederland met 4 jaar voor het eerst naar school. Een hele nieuwe ervaring voor u en uw kind. Om een indruk te krijgen of de CNS een passende school is voor uw kind, kunt u deze schoolgids doornemen, een kijkje nemen op www.cnsww.nl en een kennismakingsgesprek aanvragen bij de directeur van de school. Wanneer u besluit uw kind op de CNS naar school te laten gaan, dan kunt u bij hem een aanmeldingsformulier opvragen. Bij aanmelding van uw kind geeft u te kennen in te stemmen met de grondslag van de school.

Voordat uw kind 4 jaar wordt, komt de leerkracht van groep 1 bij u en uw kind op bezoek om kennis te maken. Zij maakt dan ook de afspraak wanneer uw kind op school verwacht wordt. We werken met vaste instroommomenten, elke eerste maandag van de maand. Uw kind moet wel 4 jaar zijn. De eerste schooldag van uw kleuter mag u zelf van 08.25 uur tot 09.30 uur bij uw kind in de klas blijven. Zo kan uw kind met een vertrouwd persoon in de buurt wennen aan het schoolgebeuren.

Als uw kind naar school gaat, verwachten wij dat uw kind zindelijk is en zelfredzaam is bij de toiletgang.

Wanneer uw kind(eren) vanaf een andere school in een hogere klas instroomt, kunt u van tevoren een afspraak maken om met uw kind(eren) kennis te maken met de school en de leerkrachten.

Informatievoorziening

Aan het begin van elk nieuw schooljaar ontvangt u een schoolgids van de CNS. Deze is ook altijd op de website terug te vinden.

Per e-mail wordt tweewekelijks een nieuwsbrief verstuurd. In deze nieuwsbrieven leest u over het welzijn van bestuur, personeel en leerlingen, geplande activiteiten en evaluaties daarvan en alles wat verder op school speelt. In de kleuterklassen geven de leerkrachten wekelijks een kleuternieuwsbrief mee.

Schriftelijke informatie over uw kind ontvangt u tweemaal per schooljaar in de vorm van een rapport. Het rapport kan uit cijfers en uit woorden bestaan. In groep 7 en 8 maken de leerlingen de Cito Entreetoets of de Centrale Eindtoets waarvan ook de ouders een rapportage ontvangen. Aan het einde van elk schooljaar gaan de behaalde scores van alle overige Cito-toetsen met het rapport van iedere leerling mee.

Alle ouders ontvangen accountgegevens voor het Ouderportaal van ParnasSys, ons leerlingadministratie- en leerlingzorgsysteem. Ouders kunnen daar zaken m.b.t. hun eigen kind inzien.

Wanneer uw kind volgens een hulplan extra hulp krijgt, kunt u dit plan ook inzien via het Ouderportaal van ParnasSys. Wanneer, met uw toestemming, uw kind besproken wordt met een externe deskundige, wordt het verslag daarvan u toegezonden. Als er een onderwijskundig rapport over uw kind wordt opgesteld, bijvoorbeeld voor aanmelding voor het voortgezet onderwijs, krijgt u hiervan een afschrift.

Naast de schriftelijke informatievoorziening over uw kind is het uitwisselen van informatie middels persoonlijk contact erg waardevol. In de volgende paragraaf wordt daar nader op ingegaan.

Contact ouders

De eigen leerkracht van uw kind kent uw kind vanuit de schoolsituatie en beschikt over de meest recente leerprestaties. Wanneer u meer wilt weten over het welzijn of de resultaten van uw kind of wanneer u zorgen omtrent uw kind kenbaar wilt maken, kunt u na schooltijd op school even bij hen langsgaan of hen telefonisch benaderen. Voor een uitgebreid gesprek kunt u het beste een afspraak maken. Wanneer een leerkracht bijzonderheden opmerkt over een

leerling of vragen heeft, zal hij ook contact met u opnemen. Het is mogelijk dat bij bepaalde kwesties, de leerkracht, de directie of de zorgcoördinator vraagt om een gesprek bij te wonen. Indien door persoonlijke, gezins- of familieomstandigheden het gedrag of de resultaten van uw kind kunnen worden beïnvloed, wordt het zeer gewaardeerd wanneer u dit doorgeeft aan de leerkracht.

Wanneer u meer informatie wilt over een bepaald onderwerp of bezorgd bent over een zekere gang van zaken op school, neemt u dan contact op met de directie. De deur van de directiekamer staat voor u open. Het is altijd mogelijk een afspraak te maken.

Twee keer per schooljaar wordt een contactavond georganiseerd. Tijdens deze avonden krijgt u de gelegenheid 10 minuten met de leerkracht van uw kind te spreken over het functioneren van uw kind op zowel onderwijskundig als sociaal-emotioneel gebied. Blijkt dat deze 10 minuten te kort zijn, dan kunt u aan het einde een afspraak maken voor een uitgebreider vervolggesprek.

Ieder schooljaar wordt er een avond georganiseerd met een principiële, opvoedkundig of onderwijskundig onderwerp. Eventueel worden hier ook lopende schoolzaken toegelicht. Alle ouders zijn hier van harte welkom.

Ouders kunnen zitting nemen in de medezeggenschapsraad of de ouderraad van de school. Meer informatie over deze raden vindt u in hoofdstuk 2 van deze gids.

Naast de georganiseerde contacten wordt door de CNS het dagelijkse, spontane contact ook erg op prijs gesteld. Uw belangstelling of mogelijk bijdrage bij vieringen, feesten, evenementen en andere activiteiten wordt zeer gewaardeerd.

Ouderbijdrage

Vanaf het schooljaar 2010–2011 vragen we jaarlijks een vaste bijdrage van ouders, de ouderbijdrage. U kunt het bedrag overmaken naar het rekeningnummer van de school. In deze ouderbijdrage zijn de volgende kosten opgenomen:

Schoolreis (jaarlijks betalen, 1x per 2 jaar schoolreis)	€ 10,00
Kosten overige activiteiten en voorzieningen	€ 20,00

(denk bijv. aan excursies, verjaardag juf/meester, oranjemorgen, kerst, afscheid groep 8 en dergelijke)

Per kind per jaar totaal € 30,00

Deze ouderbijdrage is vastgesteld in de MR-vergadering van 11 oktober 2018.

Voor de ouderbijdrage is het volgende van belang:

- Het is een vrijwillige ouderbijdrage. Als school zullen wij uw kind nooit weigeren als u de ouderbijdrage niet betaalt. Wel is het zo dat uw kind dan niet kan deelnemen aan de extra activiteiten die zijn opgenomen in de ouderbijdrage.
- Het genoemde bedrag mag in delen worden betaald. U bent zelf verantwoordelijk dat het totaalbedrag voor het einde van het schooljaar is overgemaakt op de rekening van school.
- Er bestaat een mogelijkheid om de ouderbijdrage gedeeltelijk te betalen. Uw kind kan dan alleen deelnemen aan de activiteiten waarvoor is betaald.
- De ouderbijdrage geldt voor maximaal drie kinderen van één gezin. Als er meerdere kinderen naar school gaan, hoeft voor deze kinderen niet te worden betaald.
- Voor ouders die deze ouderbijdrage niet kunnen betalen, geldt dat ze contact kunnen opnemen met de directeur voor een eventuele reducering of kwijtschelding.

De kosten van de schoolfoto's en het zendingsgeld zijn niet opgenomen in de ouderbijdrage. Bij de schoolfoto's is de ervaring dat niet alle ouders foto's wensen. Voor het zendingsgeld geldt, dat wij het goed vinden als kinderen leren om zelf geld mee te nemen voor de zending. De kinderen leren zo om te geven voor de naaste.



Financiële steun

Om de school financieel te steunen, kunt u geld storten op rekeningnummer NL02 RABO 03433.02.225 ten name van CNS Wouterswoude. Eveneens is het mogelijk om geld beschikbaar te stellen voor toestellen, materiaal en apparatuur. Neemt u hiervoor contact op met de directie. De school waakt ervoor dat het beschikbaar stellen van geld of goederen invloed heeft op de inhoud van het onderwijs. Elk geval van sponsoring wordt apart bekeken.

Tussenschoolse opvang

De school biedt leerlingen de mogelijkheid om in de middagpauze over te blijven. Als u uw kind gebruik wilt laten maken van deze overblijfmogelijkheid, neemt u dan contact op met het aanspreekpunt van de commissie Tussenschoolse Opvang uit de OR. Van de ouders waarvan kinderen overeten, wordt verwacht dat ze meedraaien in het pleinwachtrooster tussen de middag. U bent ongeveer één keer per maand aan de beurt. Het overblijven is kosteloos.

Adreswijziging

Wilt u bij een verandering van uw adresgegevens of telefoonnummer dit schriftelijk melden voor de administratie? Bij afwezigheid overdag graag meerdere telefoonnummers doorgeven. Gaat u verhuizen, waardoor uw kind(eren) ook naar een andere school gaan, neemt u dan contact op met de directie, zodat hij u nader kan informeren over de verdere gang van zaken.

Klachten

Wanneer u een klacht heeft, dan verneemt de CNS dit graag om zo spoedig mogelijk tot een oplossing te komen. De school ziet een klacht als een wens tot verbetering. Het uiten van een klacht is niet alleen voor uzelf van belang. Ook andere ouders en kinderen die bij ons op school komen voor onderwijs, informatie en hulpverlening –nu of in de toekomst– hebben daar mogelijk baat bij. De wijze waarop u uw klacht kunt uiten en de manier waarop de klacht in behandeling wordt genomen, staat hieronder beschreven. De CNS wil uiterst serieus en vertrouwelijk met uw klacht omgaan. De directeur, het bestuur, de vertrouwenspersonen en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling.

Leidraad indienen en behandelen klacht

Dient u uw klacht zo spoedig mogelijk, maar zeker binnen een termijn van drie maanden in. Op korte termijn zijn de omstandigheden van de klacht nog voor

alle betrokkenen het duidelijkst. Probeer u niet bij voorbaat medestanders te vinden voor uw klacht, maar ga op persoonlijke titel het gesprek aan.

Uw klacht kan bij een leerkracht niet voor schooltijd worden ingediend. De leerkracht moet immers daarna nog voor de klas. Na schooltijd is een meer geschikte tijd. U kunt altijd contact opnemen om een afspraak te maken. Benader de betrokkenen niet in hun privésituatie.

Van beide zijden dienen de gesprekspartners zich te houden aan de regels voor een goed gesprek. Zo blijft u bij het onderwerp en haalt geen oude meningsverschillen aan. Spreek vanuit uzelf en niet vanuit algemeenheden ('ik vind...' in plaats van 'anderen zeggen...'). Vermijd verwijten met de woorden 'altijd' en 'nooit' ('jij doet ook altijd...' 'er kan hier ook nooit...'). En behandel elkaar met respect en vriendelijkheid.

Procedure

Een klacht die betrekking heeft tot de school dient u op de volgende wijze in:

1. Bespreek de klacht als eerste mondeling met degene op wie de klacht betrekking heeft of die als eerste met de klacht te maken heeft. Dit kan de leerkracht van uw kind zijn, wanneer de klacht gaat over een zaak die met uw kind te maken heeft. Dit kan ook de directeur zijn, wanneer het gaat om bijvoorbeeld onderwijskundig beleid. Gaat het om een bestuurskwestie, dan benadert u het bestuur. Samen probeert u tot een oplossing te komen.
2. Wanneer u samen niet tot overeenstemming komt, dient u uw klacht in bij de directeur. Wanneer u uw klacht bij 1 al met de directeur besprak, gaat u door naar stap 3.
3. Uw klacht is bij de voorgaande stappen niet tot een akkoord gekomen. U benadert het bestuur van de CNS.
4. Indien ook het gesprek met het bestuur niet tot het gewenste resultaat leidt, staat voor u de weg open om de klachtencommissie van de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk (regio Zwolle) te benaderen. U heeft het recht om de klachtencommissie rechtstreeks te benaderen, dus zonder tussenkomst van de schoolleiding of het schoolbestuur. De CNS verzoekt u wel om de school te informeren. De klachtencommissie is bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en personeelsleden. Deze commissie heeft het recht om bestuursleden, personeel en leerlingen te horen. De opgeroepen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. Als de klachtencommissie de klacht na onder-

zoek gegrond verklaart, volgt rapportage en advies naar het schoolbestuur. Naar aanleiding van het advies kan het schoolbestuur maatregelen nemen. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend. Het bestuur heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel alle betrokkenen hun reactie en maatregelen mee te delen.

Vertrouwenspersonen

Wanneer het niet mogelijk is bij punt 1 t/m 3 uw klacht met de betrokkenen te bespreken, dan kunt u de vertrouwenspersonen van de CNS inschakelen. Zij kunnen u advies geven over de wijze van handelen of proberen de klacht op te lossen. U kunt hen vragen het gesprek bij te wonen of de klacht voor u door te sturen naar de klachtencommissie. Overigens kan dit laatste ook rechtstreeks of via de directeur of het bestuur.

Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie. De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt u bij deze klachten. Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is de CNS wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. In overleg met de vertrouwensinspecteur heeft het bestuur vervolgens de plicht aangifte te doen bij de opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt melding van de aangifte gemaakt.

Inspectie van het Onderwijs

Wanneer u een klacht indient bij de klachtencommissie kunt u een kopie van uw klacht of bezwaar sturen naar de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie kan uw informatie gebruiken bij een onderzoek naar de school.



Schade of letsel

Sinds 1993 zijn het schoolbestuur en het personeel niet zonder meer aansprakelijk voor hetgeen de leerlingen van de CNS doen of overkomt tijdens schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook ingeval het voorval zich binnen schooltijd voordoet, aansprakelijk voor de door hun kinderen aan anderen toegebrachte schade. Dit wordt de zogenaamde risicoaansprakelijkheid genoemd. De ouders kunnen slechts de leerkracht en/of schoolbestuur aanspreken wanneer zij kunnen bewijzen dat de leerkracht/het schoolbestuur in de uitoefening van toezicht (verwijtbaar) is tekortgeschoten. Een voorbeeld: Tijdens een ruzie op het schoolplein slaat een kind een ander kind een tand uit de mond. De ouders van het kind dat het lichamelijke letsel veroorzaakte, zijn nu in beginsel aansprakelijk voor de aan het slachtoffer toegebrachte schade. De toezichthoudende leerkracht, en daarmee ook het schoolbestuur als verantwoordelijke werkgever, zijn daarvoor dus in principe niet aansprakelijk. Op de ouders rust vervolgens de bewijslast om aan te tonen dat de leerkracht bij het houden van toezicht zijn taak niet naar behoren heeft vervuld.

Schoolbesturen blijven wel aansprakelijk voor schade die ontstaat ten gevolge van gebrekkig materiaal en gedragingen van het personeel die voor anderen gevaar opleveren. Er is een ongevallenverzekering afgesloten voor die gevallen dat er sprake is van een aanwijsbare nalatigheid van de school. Vaak doen zich overigens situaties voor, waarbij schade ontstaat waarvoor niemand aansprakelijk gesteld kan worden. Wanneer een leerling bij het spel op het schoolplein bijvoorbeeld ten val komt, zonder dat dit direct te wijten is aan gedragingen van andere leerlingen, en de bril van de betrokken leerling wordt daarbij vernield, dan is daarvoor niemand aansprakelijk te stellen en zullen de ouders van de gevallen leerling de schade zelf moeten dragen. In het schoolreglement zijn regels opgenomen over de aansprakelijkheid van school en ouders.

Vrij van school

Verzuim door ziekte

Als uw kind ziek is, dient u dit vóór schooltijd telefonisch of schriftelijk via een broer of zus aan de leerkracht te melden. De CNS gaat uit van de goede trouw van de ziekmelding. Bestaat het vermoeden dat de ziekmelding niet klopt, dan kan de school de leerplichtambtenaar onderzoek laten uitvoeren. Deze informeert bij de ouders en/of de schoolarts naar de achtergrond van de ziekte.

Vrijstelling onderwijsactiviteiten

In principe nemen de leerlingen deel aan alle aangeboden onderwijsactiviteiten. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan van deze regel worden afgeweken.

Verzoeken om langdurig van een bepaalde onderwijsactiviteit te worden vrijgesteld, moeten schriftelijk en gemotiveerd aan de directie worden gedaan. Gedacht wordt aan bijvoorbeeld principiële of gezondheidsmotieven. De directie zal in een dergelijk geval bepalen welke vervangende activiteit hiervoor in de plaats komt. Wanneer het kortdurende redenen betreft, volstaat een ondertekent briefje aan de eigen leerkracht.

Extra verlof

Extra verlof kunt u aanvragen bij de schooldirecteur. Hij beoordeelt elke aanvraag individueel. De directeur en de leerplichtambtenaar dienen zich te houden aan de leerplichtwet. Om toestemming te vragen aan de directeur van de school, maakt u gebruik van het hiervoor bestemde formulier. Dit formulier kunt u opvragen bij de directeur of de administratie.

Om tijd te creëren voor open overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de aanvraag van langdurig verlof minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de CNS binnen zijn. Is de vakantie al besproken en zijn de koffers bij wijze van spreken al gepakt, dan is er geen sprake meer van open overleg. Deze hoofdregel geldt niet voor verlof voor een religieuze feestdag of als de termijn van acht weken niet redelijk en/of realistisch is door een bijzondere omstandigheid. De schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. Hij doet dit altijd in overleg met de schooldirecteur.

Als de directeur of leerplichtambtenaar uw aanvraag voor extra verlof afwijst en u bent het hier niet mee eens, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die het besluit heeft genomen. In het bezwaarschrift moeten tenminste de volgende gegevens staan: naam en adres van de leerling, datum, het besluit waartegen u bezwaar maakt, argumenten waarom u het niet eens bent met het besluit, naam en handtekening van de ouder/verzorger.

U ontvangt schriftelijk bericht van de nieuwe beslissing. Wanneer u het opnieuw niet eens bent met het besluit kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk in beroep gaan bij de rechtbank.

Ongeoorloofd verzuim

Is een kind om onbekende oorzaak afwezig, dan belt school de ouders. In geval van spijbelen worden er maatregelen getroffen tegen de leerling. De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. U kunt dan eventueel een boete krijgen. Als de schooldirecteur het verzuim niet meldt, kan de school een proces-verbaal krijgen.

Hst. 7 - Praktische informatie

Het laatste hoofdstuk van deze schoolgids is gevuld met praktische informatie over de groepsverdeling, de inrichting van het schooljaar en contactgegevens van diverse geledingen en personen die bij de school betrokken zijn.

Groepsverdeling

Dit schooljaar zijn de groepen van de CNS verdeeld in 6 (combinatie)klassen. In het vervolg leest u welke leerkrachten voor welke groepen functioneren. Het is mogelijk dat in de loop van het schooljaar wijzigingen optreden. Wanneer dit het geval is, wordt u hiervan in de nieuwsbrief op de hoogte gesteld.

	1	2	3	4	5/6	7/8
Maandag	Juf Verweij	Juf X. Kooistra	Juf Noomen	Juf D. Kooistra	Juf I. Kooistra / Juf de Jong *	Juf Venema
Dinsdag	Juf Verweij	Juf X. Kooistra	Juf Noomen	Juf D. Kooistra	Juf de Jong	Juf Venema
Woensdag		Juf X. Kooistra	Juf Noomen	Juf D. Kooistra/ Juf C. Slagmolen	Juf de Jong	Juf Venema
Donderdag	Juf vd Meer	Juf D. Kooistra	Juf Noomen	Juf C. Slagmolen	Juf I. Kooistra	Juf Boer
Vrijdag	Juf vd Meer	Juf X. Kooistra	Juf Noomen	Juf C. Slagmolen	Juf I. Kooistra	Juf Boer

*Juf I. Kooistra staat 's ochtends voor groep 5/6. 's Middags geeft ze les aan de plusklas. Juf de Jong staat dan 's middags voor groep 5/6.

- Juf Jansen, juf Bosma, juf Eisma en juf Bakker ondersteunen als onderwijsassistent.
- Juf de Jong is maandagmorgen, donderdag en vrijdagmorgen ambulantly voor IB taken.
- De tweede helft van het schooljaar splitsen we groep 5 en 6. Juf. T. (Tineke) de Jager hoopt dan haar Lio-stage te komen lopen

Gymnastiek wordt iedere woensdag gegeven in de Nije Warf.

Gymtijden

8.30 – 9.30	Groep 7/8
9.30 – 10.30	Groep 5/6
10.30 – 11.15	Groep 4
11.15 – 12.00	Groep 3

Jaaragenda

De jaaragenda van de CNS laat de schoolweken zien van het jaar 2019–2020. Achter het weeknummer staat de maand vermeld, met daarachter de schooldagen met hun bijzonderheden. In de legenda ziet u wat de betekenis is van de kleuren en de afkortingen. Voor alle data geldt ‘Zo de Heere wil en wij leven’.

Jaarrooster 2019-2020

wk	mnd		maandag		dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag
34	aug.	19	zomervakantie	20	zomervakantie	21	zomervakantie	22	zomervakantie	23	zomervakantie
35	aug.	26	opening schooljaar	27		28		29		30	
36	sept	2		3	cbv	4		5		6	
37	sept.	9		10	schoolpleinact.	11		12	contactavond	13	
38	sept.	16	ve	17	contactavond	18		19	or	20	
39	sept.	23		24		25		26		27	
40	sept.	30		1	ubv	2		3		4	
41	okt.	7		8	mr	9		10		11	
42	okt.	14		15	ouderavond	16		17		18	
43	okt.	21	herfstvakantie	22	herfstvakantie	23	herfstvakantie	24	herfstvakantie	25	herfstvakantie
44	okt.	28		29		30		31	reformatiedag	1	
45	nov.	4		5	cbv+mr	6	dankdag	7		8	schoolontbijt
46	nov.	11		12		13		14		15	
47	nov.	18		19		20		21		22	
48	nov.	25		26		27		28	or	29	
49	dec.	2		3	ubv	4		5		6	
50	dec.	9		10	mr	11		12		13	
51	dec.	16		17		18	kerstviering	19		20	
52	dec.	23	kerstvakantie	24	kerstvakantie	25	kerstvakantie	26	kerstvakantie	27	kerstvakantie
1	jan.	30	kerstvakantie	31	kerstvakantie	1	kerstvakantie	2	kerstvakantie	3	kerstvakantie
2	jan.	6		7		8		9		10	
3	jan.	13	ve	sma OB	14	sma BB	15	16		17	
4	jan.	20		21	cbv	22		23		24	
5	jan.	27		28	mr	29		30		31	
6	febr.	3	II vrije dag	4	II vrije dag	5		6		7	rapporten mee
7	febr.	10		11	ubv	12		13		14	
8	febr.	17	voorjaarsvakantie	18	voorjaarsvakantie	19	voorjaarsvakantie	20	voorjaarsvakantie	21	voorjaarsvakantie
9	febr.	24		25		26		27	contactavond	28	
10	maart	2		3	contactavond	4		5		6	
11	maart	9		10	cbv	11	biddag	12		13	
12	maart	16		17		18		19	kangoeroe	or	20
13	maart	23		24	oudermorgen	25		26	oudermiddag	27	
14	maart	30		31		1		2		3	
15	april	6		7	ubv	8		9	paasviering	10	goede vrijdag
16	april	13	2e paasdag	14		15	rekendag	16		17	
17	april	20		21	mr	22		23		24	oranjemorgen
18	april	27	meivakantie	28	meivakantie	29	meivakantie	30	meivakantie	1	meivakantie
19	mei	4		5	bevrijdingsdag	6		7		8	
20	mei	11		12	cbv+mr	13		14		15	
21	mei	18	ve	19	schoolpleinact.	20		21	hemelvaartsdag	22	vrij
22	mei	25		26		27		28	or	29	schoolreisje gr. 3-8
23	juni	1	2e Pinksterdag	2		3		4	sportdag 5/6	5	sportdag 7/8
24	juni	8		9	mr	10	vrijwilligersavond	11		12	schoolreis gr. 1&2
25	juni	15		16	cbv	17		18	II vrije dag	19	II vrije dag
26	juni	22	sma OB	23	sma BB	24		25		26	rapporten mee
27	juni	29		30	afscheid groep 8	1	doorschuifochtend	2	afsluiting	3	laatste schooldag
28	juli	6	zomervak. t/m 16 aug.	7		8		9		10	
29	juli	13		14		15		16		17	
30	juli	20		21		22		23		24	

ubv Uitvoerend bestuursverg.

or Ouderraadverg.

ve Verkeerswerkgroep

cbv Collectieve bestuursverg.

Aftrek onderwijstijd/vakantie

Week met nieuwsbrief

mr Medezeggenschapsraadverg.

Schoonmaakavond

Bijzonderheden

Psalmrooster 2019-2020

In dit rooster ziet u de kalenderweken met de daarbij behorende psalm, tekst of catechismusles.
In de Themaweken wordt de psalm of tekst uit de gekozen Themaweek aangeleerd.

Kalender- week	Groep 1-2 Map A	Groep 3-4 Map C	Groep 5-6 Map C	Groep 7-8 Map A
34	Thema			
35				
36	Gen.1 :31	Psalm 2:7	Psalm 3:2	Psalm 45:1
37	Psalm 136:1	Psalm 9:1	Psalm 4:4a	Cat. les 1
38	Lied	Psalm 11:4	Psalm 4:4b	Cat.les 2
39	Gen.12:1	Psalm 12:7	Psalm 13:5	Bijbelboeken OT
40	Psalm 105:5a	Psalm 18:0	Psalm 17:3	Psalm 53:6
41	Gen.6:5	Psalm 29:6	Psalm 23:1	Cat.les 3
42	Herfstvakantie /	Herfstvakantie /	Herfstvakantie /	Herfstvakantie /
43	/ Lied	/ Psalm 32:3a	/ Psalm 29:1	/ Lutherlied
44	Spr.10:22	Psalm 32:3b	Psalm 33:11	Cat.les 4
45	Psalm 105:5b	Psalm 34:11	Psalm 37:2	Psalm 40:4
46	Luk.15:18	Psalm 38:15	Psalm 41:1	Cat.les 5
47	Lied	Psalm 44:14	Boeken NT	Cat.les 6
48	Psalm 75:8	Psalm 46:6	Boeken NT	Cat.les 7
49	Psalm 133:3	Lofz. Maria:1	Psalm 98:2	Cat.les 8
50	Luk.2:10b en 11a	Lofz. Maria:3	Lofz. Zacharia:5	Cat.les 9
51	kerstlied	-	-	-
52	Kerstvakantie			
1				
2	Joh.12:46	Psalm 142:5	Psalm 123:1	Cat.les 10
3	Psalm 100:1	Psalm 145:7	Psalm 130:2	Psalm 83:10
4	Joh.3:16	Psalm 146:3	Psalm 138:4	Cat.les 11
5	Lied	Psalm 149:5	Psalm 148:3	Cat.les 12
6	Psalm 75:1	Psalm 48:6	Psalm 54:1	Cat.les 13
7	Luk.5:5	Psalm 64:10	Psalm 57:1	Cat.les 14
8	Voorjaarsvakantie /	Voorjaarsvakantie /	Voorjaarsvakantie /	Voorjaarsvakantie /
9	/ lied	/ Psalm 117:1	/ Psalm 99:2	/ Cat.les15
10	Matt.7:7	Psalm 124:4	Psalm 112:5	Cat.les 16
11	Thema naar keuze	Psalm 141 :3	Psalm 120 :1	Cat.les 17
12	Joh.13:34a	Psalm 101:2	Psalm 50:1	Cat.les 18
13	Psalm 25:2a	Psalm 8:4	Psalm 22:1	Cat.les 19
14	Psalm 25:2b	Psalm 21:4	Psalm 118:11	Cat.les 20
15	Lied	Psalm 79:7	Psalm 97:7	Cat.les 21
16	-	-	-	-
17	1 Petr.3:18a	Psalm 66:10	Psalm 58:1	Thema naar keuze
18	Meivakantie			
19	Jes.55:6	Psalm 74:16	Psalm 63:1	Cat.les 22
20	lied	Psalm 87:4	Psalm 73:12	Cat.les 23

21	Matt.28:20	Psalm 24:4	Psalm 47:3	Cat.les 24
22	lied	Psalm 143:10	Psalm 22:14	Cat.les 25
23	Psalm 141:1	Psalm 93:4	Psalm 77:8	Cat.les 26
24	Joz.24:15b	Psalm 92:1a	Psalm 78:3	Cat.les 27
25	Tien Geboden:1	Psalm 92:1b	Psalm 88:1	Cat.les 28
26	Hebr.11:30	Tien Geboden:9	Psalm 89:1	Cat.les 29
27	Lied	Thema naar keuze	Thema naar keuze	Cat.les 30
28	Thema			
29				

Namen en adressen

School

Christelijke Nationale School
Foarwei 39
9113 PB WÂLTERSWÂLD

T. 0511 – 421654
E. algemeen@cnswouterswoude.nl
W. www.cnsww.nl

Naam	Functie	Contactgegevens
------	---------	-----------------

Uitvoerend bestuur		
Dhr. H. Eisma	Secretaris	E. bestuur@cnswouterswoude.nl
Dhr. E. Kaspersma	Penningmeester/	
	Ledenadministratie	
Dhr. L.L. van der Sluijs	Lid	

Toezichthoudend bestuur		
Dhr. B. Eisma	Voorzitter	
Dhr. A. Alma	Lid	
Dhr. J. de Vries	Lid	
Dhr. Y. van der Veen	Lid	

Medezeggenschapsraad		
Dhr. S. Jacobsen	Voorzitter/Ouder	
Mw. W. Kooistra-van der Zwaag	Secretaresse/Ouder	E. mr@cnswouterswoude.nl
Dhr. J. v.d. Veen	Lid/Ouder	
Mw. S. Boer	Lid/Personeel	
Mw. W. Kooistra	Lid/Personeel	
Mw. F. verweij	Lid/personeel	

Naam	Functie	Contactgegevens
------	---------	-----------------

Ouderraad		
Mw. H. Jansma-de Jong	Voorzitter/ Com. Schoonmaak	
Mw. A. de Jong-Koonstra	Com. Handwerken	
Mw. H. Eisma-Middendorp	Com. Bibliotheek	
Mw. Y. Kooistra-Dantuma	Com. Verkeer	
Mw. I. Rozema-Kooistra	Com. Tussen schoolse opvang	
Mw. H. Kaspersma-Dantuma	Com. Luizencontrole	

Onderhoudscommissie		
Dhr. J. de Jong	Lid	
Dhr. S. Huizenga	Lid	
Dhr. K. Kooistra	Lid	
Dhr. M. Kooistra	Lid	
Vertrouwenspersonen		
Dhr. G. Brander		T.0511-421720
Mw. A. Kooistra-Vos		T.0511-420899

Externe deskundigen		
Regiokantoor Driestar Educatief Baron Van Nagellstraat 136 3771 LL Barneveld	Schoolbegeleidings- dienst Barneveld	T. 0342-425450 F. 0342-425489
GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag	Klachtencommissie VGS via GCBO	T. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) F. 070-3020836 E. info@gcbo.nl
High5- Onderwijsadvies D. Creemers Torenstraat 50 9201 JW Drachten	Onderwijsadvies	T. 06-27225641 E. info@high5onderwijsadvies.nl

Naam	Functie	Contactgegevens
GGD Fryslân Jeugd-gezondheids-zorg	Logopedie Telefonisch spreek- uur: donderdagmiddag van 15:30-17:00	T. 06-55387864 T. 088 2299 536 E. r.miedema@ggdfryslan.nl
GGD Fryslân Jeugd-gezondheidszorg Harlingertrekweg 58 Postbus 612 8901 BK Leeuwar- den	Jeugdgezondheids- zorg	Informatie/advieslijn: T. 088-2299444
GGD Fryslân Mw. N. Dijkstra	Schoolarts	T. 088-2299173
GGD Fryslân Mw. M. Braaksma	Doktersassistente	T. 088-2299352
GGD Fryslân Mw. K. Kuut	Schoolverpleeg-kun- dige	T. 088-2299862
Drs. R.P. Tulner Waldheem 31 9113 PS Wâlterswâld	Bestuursadviseur	T. 0511-425740 T. 06-12553360
Stichting De Vlucht- heuvel Parkweg 14 8011 CK Zwolle	Schoolmaatschap- pelijk werk	T. 038-4219942
Gebiedsteam Gemeente Dantumadiel	Gebiedsteam	Bezoekadres: Hynstebloem 4, 9104 BR Damwâld Postadres: Postbus 13, 9290 AA Kollum Telefoonnummer: 0519-298888 E-mail: info@ddfk.nl

Opvanglocatie bij calamiteiten		
Dorpshuis de Nije Warf Foarwei 31a 9113 PA Wâlterswâld		T.0511-421987

Naam	Functie	Contactgegevens
Personeel		
<i>Managmentteam</i>		
Mw. G.T. de Jong-Prins	Zorgcoördinator/ Leerkracht Aanspreekpunt veiligheid	E. zorgteam@cnswouterswoude.nl
Dhr. T.H. Visser	Directeur	E. directie@cnswouterswoude.nl
<i>Leerkrachten</i>		
Mw. S. Boer-Schaafsma	Leerkracht	E. sboer@cnswouterswoude.nl
Mw. D. Kooistra	Leerkracht/ Coördinator Engels	E. dkooistra@cnswouterswoude.nl
Mw. W. Kooistra	Leerkracht/ Hb-coördinator	E. ikooistra@cnswouterswoude.nl
Mw. X. Kooistra-Strijkert	Lio-stagiaire	E. xkooistra@cnswouterswoude.nl
Mw. A.G. van der Meer-Eisma	Leerkracht	E. avdmeer@cnswouterswoude.nl
Mw. J.J. Noomen	Leerkracht/ Taal-coördinator	E. jnoomen@cnswouterswoude.nl
Mw. C. Slagmolen-Huissoon	Leerkracht/ Reken-coördinator	E. cslagmolen@cnswouterswoude.nl
Mw. H. Venema-Messemer	Leerkracht	E. hvenema@cnswouterswoude.nl
Mw. F. Verweij-Smelt	Leerkracht	E. fverweij@cnswouterswoude.nl
<i>Onderwijsondersteunend personeel</i>		
Mw. M. Bakker-Lamper	Onderwijsassistente	E. mbakker@cnswouterswoude.nl
Mw. G. Bosma-Dijkstra	Onderwijsassistente	E. gdijkstra@cnswouterswoude.nl
Mw. Y. Eisma	Onderwijsassistente	E. yeisma@cnswouterswoude.nl
Mw. T. Jansen	Onderwijsassistente	E. tjansen@cnswouterswoude.nl
Mw. A. Oostende Groot	Administratief medewerker	E. administratie@cnswouterswoude.nl

<i>Schoonmaakteam</i>		
Fam. S. & A. Elzinga	Schoolschoonmaker	
Mw. W.M. Kerkstra-Dantuma	Schoolschoonmaker	
Mw. A. Wiersma-van Zanten	Schoolschoonmaker	

Telefoonbomen

Hieronder vindt u een telefoonboom. De telefoonboom heeft als doel om berichten van school in korte tijd telefonisch door te geven. U kunt hierbij denken aan lesuitval door extreme weersomstandigheden of dergelijke.

School stelt de eerste persoon in een telefoonboom op de hoogte, waarna deze persoon de volgende 2 telefoonnummers belt. Kunt u iemand niet bereiken, wilt u dan zelf de nummers die deze persoon moest bellen erbij nemen? Zo kan de telefoonboom toch doorgaan. Belt u later nogmaals de persoon die niet bereikbaar was.

nr. 01 belt nr. 2 en 3	nr. 18 belt nr. 36 en 37	nr. 35 belt nr. 70 en 71
nr. 02 belt nr. 4 en 5	nr. 19 belt nr. 38 en 39	nr. 36 belt nr. 72 en 73
nr. 03 belt nr. 6 en 7	nr. 20 belt nr. 40 en 41	
nr. 04 belt nr. 8 en 9	nr. 21 belt nr. 42 en 43	
nr. 05 belt nr. 10 en 11	nr. 22 belt nr. 44 en 45	
nr. 06 belt nr. 12 en 13	nr. 23 belt nr. 46 en 47	
nr. 07 belt nr. 14 en 15	nr. 24 belt nr. 48 en 49	
nr. 08 belt nr. 16 en 17	nr. 25 belt nr. 50 en 51	
nr. 09 belt nr. 18 en 19	nr. 26 belt nr. 52 en 53	
nr. 10 belt nr. 20 en 21	nr. 27 belt nr. 54 en 55	
nr. 11 belt nr. 22 en 23	nr. 28 belt nr. 56 en 57	
nr. 12 belt nr. 24 en 25	nr. 29 belt nr. 58 en 59	
nr. 13 belt nr. 26 en 27	nr. 30 belt nr. 60 en 61	
nr. 14 belt nr. 28 en 29	nr. 31 belt nr. 62 en 63	
nr. 15 belt nr. 30 en 31	nr. 32 belt nr. 64 en 65	
nr. 16 belt nr. 32 en 33	nr. 33 belt nr. 66 en 67	
nr. 17 belt nr. 34 en 35	nr. 34 belt nr. 68 en 69	

Wanneer uw gegevens onjuist vermeld zijn, neemt u dan contact op met de directie. Houdt u de nieuwsbrieven in de gaten voor wijzigingen of toevoegingen.

