

Bestuursverslag 2018



Christelijke Nationale School
Foarwei 39
9113 PB Wâlterswâld

Voorwoord

Jaarlijks brengt een onderwijsinstelling een verslag uit over het afgelopen beleidsjaar. De bedoeling daarvan is om zich publiekelijk te verantwoorden over de effectiviteit van de inzet van haar middelen. De verantwoording van het financiële beleid van een instelling is vastgelegd in de jaarstukken. Jaarstukken zijn de documenten met financiële en niet-financiële verantwoordingsgegevens, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag van de bekostigde school moeten worden opgesteld en ingediend bij het departement. De jaarstukken gaan vergezeld van een controleverklaring.

Met dit jaarverslag wil het bevoegd gezag van de Vereniging tot het verstrekken van Christelijk Nationaal Onderwijs te Driezum, Wâlterswâld en Damwâld verticaal verantwoording afleggen naar het ministerie van OCW en horizontaal naar de leden, ouders, werknemers en de MR.

Namens het bevoegd gezag,

S. Eisma
(secretaris)

Inhoudsopgave

	<i>Pag.</i>
Voorwoord	3
Inhoudsopgave	5
Verantwoording toezichhoudend bestuur	7
Hst.	
1 Juridische structuur	9
2 Omschrijving van de doelstelling	9
2.1. Kernactiviteit vereniging	9
2.2. Missie van de school	9
2.3. Visie van de school	12
2.4. Klachtenprocedure	13
3 Organisatiestructuur	15
3.1. Bestuur vereniging	15
3.2. Medezeggenschapsraad	16
3.3. Ouderraad	16
4 Personeelsbeleid	17
4.1. Personeel	17
4.2. Persoonlijke ontwikkeling	18
4.3. Stageplaatsen	19
5 Onderwijskundig beleid	20
5.1. Leerlingpopulatie	20
5.2. Leerlingenaantal	20
5.3. Schoolontwikkeling	20
5.4. Onderwijsinspectie	20
5.5. Kwaliteitszorg	21
5.6. Opbrengsten	23
5.7. Samenwerkingsverband	27

6	Financieel beleid	28
	6.1. Analyse van het nettoresultaat	28
	6.2. Financiële positie	30
	6.3. Financiële kengetallen	31
	6.4. Investerings- en financieringsbeleid	32
	6.5. Treasuryverslag	32
	6.6. Continuïteitsparagraaf	33
	6.7. Staat van baten en laste – begroting	34
	6.8. Interne risicobeheersings- en controlesysteem	36
	6.9. Belangrijkste risico's en onzekerheden	37
	6.10. Beheersring van risico's	38
	6.11. Verantwoording prestatiebox	38
	6.12. Beleid na uitkering ontslag	38
	6.13. Inzet middelen werkdrukverlaging	38
7	Huisvestingsbeleid	39
	7.1. Onderhoudscommissie	39
	7.2. Kalenderjaar 2018	39
	7.3. Kalenderjaar 2019	39

Verantwoording toezichhoudend bestuur

Het toezichhoudend bestuur heeft zich in het afgelopen jaar weer regelmatig vergaderd en een diversiteit aan onderwerpen besproken met het uitvoerend bestuur. We mochten ook nu weer in goede harmonie vergaderen en besluiten nemen.

Vanuit de directie werd gedegen en onderbouwde informatie geleverd waardoor ook het bestuur in staat was gefundeerde besluiten te nemen.

Het bestuur is de directie daarvoor zeer erkentelijk.

De ontwikkelingen in onderwijsland volgen elkaar snel op en het blijft van belang deze goed te volgen.

Het bestuur heeft ondersteund door de directie maar ook de VGS-besturenraad de koers kunnen kiezen en continueren.

Ook de jaarlijks terugkerende zaken zijn weer op de bestuurstafel geweest.

In dat kader noem ik :

- Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan
- Naleving wettelijke voorschriften
- Omgang code goed bestuur en afwijkingen daarvan
- Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen
- Benoeming externe accountant
Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, vaststelling beloning)

Het aantal leerlingen is nog steeds groeiende en ook de prognoses voor de komende jaren geven een stabiele en voorzichtig stijgende tendens weer. Dat is iets om dankbaar voor te zijn maar vraagt tegelijkertijd inspanningen en verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van het onderwijs in al haar facetten.

De financiële ratio's verbeterden verder door voorzichtig beleid maar ook stijgende inkomsten vanuit de overheid.

Zo zijn er nog veel meer grote en kleine dingen te noemen die op de bestuurstafel zijn geweest. Allemaal belangrijk voor de voortgang van het onderwijs.

In afwijking van de governancecode is omwille van de privacy van de vrijwilligers-bestuursleden, de vermelding van de (on) betaalde nevenfuncties achterwege gelaten.

We mogen met dankbaarheid terugkijken op het afgelopen verslag jaar en willen de Heere danken voor alle zegeningen die hij heeft gegeven en ook het personeel dankzeggen voor haar inspanningen om het onderwijs aan onze school op dit hoge niveau te continueren.

Namens het toezichthouder bestuur

B. Eisma (voorzitter)

Hst. 1 Juridische structuur

De CNS in Wâlterswâld gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van Christelijk Nationaal Onderwijs te Driezum, Wâlterswâld en Damwâld. Dit is een vereniging met rechtspersoonlijkheid, gevestigd aan de Foarwei 39 te Wâlterswâld. De vereniging is ingeschreven in het Verenigingenregister van de Kamer van Koophandel onder nr. 40001667.

Hst. 2 Omschrijving van de doelstelling

2.1. Kernactiviteit vereniging

De kernactiviteit van de vereniging is het in stand houden van een school voor basisonderwijs op reformatorische grondslag in het werkgebied van de vereniging. Het werkgebied van de vereniging bestaat voornamelijk uit de kernen Wâlterswâld, Damwâld en Driezum.

2.2. Missie van de school

De CNS te Wâlterswâld geeft christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag. Zij belijdt één drie-enig God die eeuwig is, onbegrijpelijk, onzienlijk, onveranderlijk, oneindig en almachtig. Hij is volkomen wijs, rechtvaardig, goed en een zeer overvloedige fontein van alle goed. God geeft Zichzelf aan ons te kennen in de natuur en in de Bijbel. De Bijbel is dan ook het onfeilbare, heilige en Goddelijke Woord van God. De CNS onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de 3 Formulieren van Enigheid (zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode in Dordrecht in 1618 en 1619) en gebruikt de Statenvertaling en de psalmberijming uit 1773.

De mens en de wereld

De CNS ziet de wereld, waarin zij haar plaats heeft, als door God goed geschapen. Door de ongehoorzaamheid van de mens tegen God zucht de schepping onder de vloek van de zonde en is zij aan het verderf onderhevig. Toch blijft deze wereld Gods eigendom en blijft de opdracht van God aan de mens om bijzondere zorg te dragen voor Zijn schepping bestaan. De CNS wil deze opdracht aan de leerlingen doorgeven en hen ook wijzen op Gods majesteit en heerlijkheid in Zijn schepping, evenals Zijn liefde en trouw.

De mens en God

De CNS beaamt het Bijbelse gegeven dat de mens door God als kroon op Zijn schepping geschapen is. God maakte de mens naar Zijn eigen beeld. Dat betekent dat de mens goed was, in ware gerechtigheid en heiligheid. Het doel van

ieder mens is om God te kennen zoals Hij is, Hem van harte lief te hebben en met Hem in eeuwige zaligheid te leven. De mens is geschapen om God te loven en te prijzen.

Door de val van het verbondshoofd Adam is het hele menselijke geslacht in zonde gevallen. De natuur van ieder mens is verdorven. Het licht dat in ons was, is in duisternis veranderd. De uitnemende gaven die God ons geschonken had, hebben we verloren. Alleen dankzij Gods genade hebben we kleine overblijfselen daarvan gehouden. Ieder mens wordt in zonde ontvangen en geboren en kan niet meer in het rijk van God komen. En door zijn geestelijke blindheid is het zich dit niet eens bewust.

Maar te midden van de duisternis heeft God Zelf het Licht der wereld naar de aarde gezonden: Zijn Zoon, de Heere Jezus Christus. Christus heeft de schuld van de mens op zich genomen en is gestorven aan het kruis. Het lijden en sterven van Christus maakt herstel van de breuk tussen God en mens mogelijk. Wanneer de mens, door het werk van de Heilige Geest, tot geloof in Christus en tot bekering komt, worden al zijn zonden hem vergeven. De gehoorzaamheid van Christus wordt hem toegerekend. Zijn leven wordt vernieuwd en hij mag gaan leven in dankbaarheid, afhankelijkheid, in navolging van Christus en in de hoop op de herschepping van de wereld.

De CNS wil ieder kind wat aan haar zorgen is toevertrouwd, brengen tot de kennis van God, van zichzelf en van Jezus Christus de Verlosser.

De mens en de medemens

Jezus noemt het gebod 'de naaste lief te hebben als jezelf' gelijk aan het gebod 'God lief te hebben boven alles'. De CNS hecht aan de waarden 'liefde' en 'respect'. Deze waarden komen tot uiting in gedachten, woorden en werken.

God

gebiedt ons onze naaste geduld, vrede, zachtmoedigheid, barmhartigheid en alle vriendelijkheid te bewijzen. Geen mens mag een ander mens kwetsen, haten, onteren of doden. Dit mag niet met daden, maar ook niet met woorden of gebaren, zelfs niet in gedachten. God vraagt van ons om schade aan onze naaste zoveel mogelijk tegen te houden en ook onze vijanden goed te doen. Respect komt tot uiting in de manier waarop we elkaar aanspreken en met elkaar omgaan. Gezagsverhouding is een Bijbels gegeven, waar ook op een Bijbelse wijze mee omgegaan dient te worden. Naast de verantwoordelijkheid die iedere leidinggevende heeft (in de klas, in het team, als bestuur) om op liefdevolle en integere wijze gezag uit te oefenen, wordt er naar de andere

zijde een beroep gedaan op een behoorlijke gehoorzaamheid. Een ieder moet alle eer, liefde en trouw bewijzen aan degenen die over hen gesteld zijn. En ook met hun zwakheid en gebreken geduld hebben. Respect en liefde zijn voorwaarden in het omgaan met geschillen en het vergeven van de ander. Waar respect en liefde heerst is ook eerlijkheid, rechtvaardigheid, toewijding, ijver en wederzijds vertrouwen. Op de CNS is morele vorming van wezenlijk belang. Zo wordt de leerlingen geleerd gehoorzaam te zijn aan gezag, respect te tonen voor de meningen en gevoelens van anderen, verantwoorde beslissingen te nemen en consequenties van hun daden te dragen. Het zelfvertrouwen en de sociale weerbaarheid wordt bevorderd en samenwerken wordt gestimuleerd. Ieder mens is burger van een samenleving en dit vraagt om een actieve en principiële bijdrage. Het leven naar en vanuit Gods Woord moet merkbaar zijn in de relatie mens – medemens. Uiteindelijk zal de CNS een afspiegeling dienen te zijn van wat God in Zijn Woord zegt over het samenleven van mensen onderling.

Het onderwijs

Het onderwijs op de CNS wil bijdragen tot de vorming van elke leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende, persoonlijkheid. Geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer, tot heil van het schepsel en tot welzijn van kerk, gezin en alle maatschappelijke verbanden waarin God hem plaatst.

Behalve dat God van ons vraagt om Zijn inzettingen en rechten door te geven aan de volgende generatie, heeft Hij ook aan ieder mens gaven en mogelijkheden gegeven die tot ontwikkeling gebracht mogen worden. Een leerkracht heeft de mooie taak van een gids en metgezel die leerlingen begeleidt op een stukje van hun levensweg. Hij begeleidt de leerling in zijn leerproces op het gebied van cognitieve ontwikkeling, de vorming van de wil, het geweten, het gevoelsleven, de sociale, de esthetische en de creatieve vorming. Het onderwijs op de CNS heeft tot taak de uniciteit van leerlingen als gave tot ontplooiing te laten komen. Het moet daarom recht doen aan de eigenheid van leerlingen. Leerlingen moeten hun gaven en talenten, hun uniciteit, kunnen ontdekken en ontwikkelen. Een goed pedagogisch klimaat, waarbij het bieden van ondersteuning en het scheppen van uitdagende leersituaties kernwoorden zijn, is hierbij onmisbaar.

Onderwijs reikt verder dan wat zich er binnen een klaslokaal tussen één leraar en zijn leerlingen afspeelt. De hele school wil functioneren als een leer- en leefgemeenschap met een positief denk- en leefklimaat, gericht op Gods Woord.

En waar de dingen die in de klas plaatsvinden, in de context staan van de missie en visie die de hele school uitdraagt, staat de school ook weer in een grotere context, namelijk die van gezin en kerk. Opvoeding en onderwijs is een bijbelse opdracht. Christelijke opvoeding en reformatorisch onderwijs horen elkaar aan te vullen. Overeenkomsten worden benadrukt. Uiteindelijk staat de CNS ook in het brede verband van de maatschappij. Vanuit christelijk oogpunt voedt de school haar leerlingen dan ook op tot burgerzin. Ze worden gestimuleerd de samenleving positief en waarnodig kritisch te dienen.

De CNS ziet het als haar roeping vorm te geven aan goed reformatorisch onderwijs, toegesneden op de talenten van elk van haar leerlingen. Dit alles kan alleen in afhankelijkheid van de zegen van de Heere.

2.3. Visie van de school

De visie van de CNS verwoordt waar de school in de periode 2010 t/m 2018 aan wil werken. Dit betreft de punten: Goed pedagogisch klimaat, onderwijs op maat, zelfstandigheid en natuur, milieu en gezondheid. Onze visie sluit aan bij onze missie en toont de speerpunten van de voor ons liggende periode.

De onderstaande visie vatten we samen in ons mission statement: *‘CNS Wâlterswâld, de groene school waar gaven in geborgenheid mogen groeien.’*

Goed pedagogisch klimaat

Op de CNS heerst een goed pedagogisch klimaat. Leerlingen en leerkrachten werken in een sfeer van veiligheid en zekerheid. Er is onderling vertrouwen en wederzijds respect. De CNS kenmerkt zich door stabiliteit en rust. De christelijke waarden komen in de omgang met elkaar naar voren. Leerkrachten hebben oog voor de leerlingen en reageren alert op hun gedrag. Leerlingen ontwikkelen zich tot een sociaal vaardige persoon.

Onderwijs op maat

Op de CNS wordt recht gedaan aan de verschillende talenten en onderwijsbehoefte van leerlingen. Het onderwijs wordt op maat aangeboden. Het onderwijs sluit aan bij de mogelijkheden van iedere leerling. De CNS heeft zicht op de ontwikkeling van haar leerlingen. Wanneer passend onderwijs op de CNS niet geboden kan worden, zorgt de CNS voor een passende oplossing in samenspraak met ouders.

Zelfstandigheid

De CNS wil bijdragen tot de vorming van iedere leerling tot een zelfstandige persoonlijkheid. Leerkrachten leren leerlingen zelf verantwoordelijk te zijn voor hun eigen handelen en werk. Leerlingen maken zelf keuzes. Ook dragen zij medeverantwoordelijkheid voor hun (school)omgeving. Ze zijn zich bewust van de gevolgen van hun daden.

Natuur, milieu en gezondheid

De CNS wil iedere leerling de natuur laten beleven. Leerkrachten en leerlingen ontdekken samen in verwondering de wereld om hen heen. De CNS maakt leerlingen betrokken bij hun leefomgeving en ontwikkelt hun verbondenheid met de schepping. Leerkrachten maken leerlingen bewust van hun eigen invloed op de natuur en van de opdracht die zij hebben om zorg te dragen voor de schepping. Leerlingen en leerkrachten gaan respectvol om met eigen en andermans lichaam, de eigen leefomgeving en de natuur en milieu in het algemeen. Zij erkennen God als de Schepper, Onderhouder en Regeerder van de schepping.

2.4. Klachtenprocedure

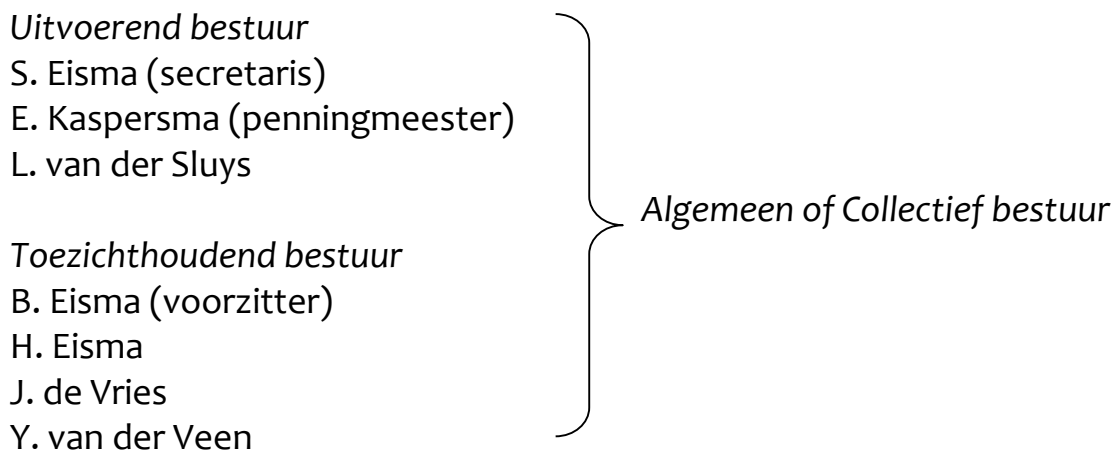
Voor de afhandeling van klachten, maken we gebruik van een uitgebreide klachtenprocedure. Deze is te vinden in de schoolgids.

Hst. 3 Organisatiestructuur

3.1. Bestuur vereniging

De vereniging heeft een bestuur, dat is samengesteld uit zeven personen. Naar aanleiding van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' (2010) heeft er in 2012 een functionele scheiding plaatsgevonden binnen het bestuur. Drie leden van het oude bestuur vormen het uitvoerend bestuur (UB), de overige vier leden vormen het toezichthoudend bestuur (TB). Gezamenlijk vormen zij het Algemene of Collectieve bestuur (CB). Hiermee wordt het one-tier model gevolgd. Het Collectieve bestuur vergaderd vijf maal per jaar. In de maand voorafgaande aan deze vergadering, komt het Uitvoerend bestuur bijeen.

Onderstaand een overzicht van de bestuursleden.



Het bestuur wordt ondersteund door:

- ✓ Dhr. R. Tulner, geen lid, adviseur

Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen. In de algemene ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. De bestuurders vervullen hun taken onbezoldigd. Ook ontvangen zij geen vergoeding voor hun functie.

Een groot aantal bestuurlijke zaken zijn door gemandateerd aan de directeur. Deze afspraken zijn vastgelegd in het managementstatuut. De directeur is:

- ✓ Dhr. T. Visser

De directeur heeft de dagelijkse verantwoordelijkheid en zorgt voor ondersteuning en aansturing van de school op het gebied van beleid, beheer en administratie. Deze taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut.

3.2. Medezeggenschapsraad

Sinds 2008 is er op de school een medezeggenschapsraad, samengesteld uit een ouder- en een teamgeleding. De huidige leden zijn:

Oudergeleding

- ✓ Dhr. S. Jacobsen, voorzitter
- ✓ Mw. W. Kooistra, secretaris
- ✓ Dhr. J. vd Veen

Teamgeleding

- ✓ Mw. W. Kooistra
- ✓ Mw. C. Slagmolen
- ✓ vacature

3.3. Ouderraad

De OR is samengesteld uit vijf ouders.

- ✓ Mw. H. Jansma, voorzitter, commissie extra schoonmaak
- ✓ Mw. H. Eisma, secretaris, commissie bibliotheek
- ✓ Mw. I. Rozema, commissie tussenschoolse opvang
- ✓ Mw. A. de Jong, commissie handwerken
- ✓ Mw. H. Kaspersma, commissie luizencontrole
- ✓ Mw. Y. Kooistra, commissie verkeerseducatie

Hst. 4 Personeelsbeleid

4.1. Personeel

Het bevoegd gezag is werkgever van de directeur, leerkrachten, onderwijsassistenten en schoolschoonmakers, die werkzaam zijn op de school. In het afgelopen jaar waren 15 mensen in dienst voor in totaal 9,1835 WTF. Onderstaand een overzicht.

Personeelssterkte per deeltijdcategorie

	Totaal	Deeltijd (WTF) cohort					
		0 - 0.2	0.2 - 0.4	0.4 - 0.6	0.6 - 0.8	0.8 - 1.0	>= 1.0
Aantal Personen	15	3	0	4	2	4	2
Bezetting (wtf)	9,1835	0,3795		1,8750	1,2470	3,6820	2,0000

Onderstaand overzicht geeft in percentages de verdeling van het aantal personeelsleden per leeftijdscategorie weer.

Personeelssterkte per leeftijdscategorie

	Totaal	Leeftijd cohort										
		0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	15	0	2	2	3	2	2	1	1	0	2	0
Bezetting (wtf)	9,1835		1,5000	1,0500	1,8000	1,9910	0,9682	0,1480	0,9910		0,7353	

Het onderstaande overzicht geeft een verdeling per geslacht weer tussen de personeelsleden.

Personeelssterkte per geslacht

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Vrouw	Aantal Personen	14	1	13
	Bezetting (wtf)	8,1835		
Man	Aantal Personen	1	1	0
	Bezetting (wtf)	1,0000		

Met betrekking tot het personeel in 2018 zijn de volgende bijzonderheden te melden:

Nieuwe benoeming

In het voorjaar is mevr. G. Wiersma benoemt als schoolschoonmaakster. Dit omdat één van de andere schoonmaaksters minder is gaan werken.

Voor de formatie van 2018-2019 zijn juf H. Venema als leerkracht en juf T. Jansen als onderwijsassistent benoemd. Juf Venema kenden we al door haar invalwerk in groep 7/8 in schooljaar 2017-2018 en juf Jansen heeft in datzelfde schooljaar stage bij ons gelopen als onderwijsassistent.

Door een tekort aan vast (inval)personeel, hebben in de periode tussen de zomer- en de kerstvakantie zowel een vaste invaller via de invalpool van ECM (meester Heutink) als een zzp-er (juf Dijkstra) structurele werkzaamheden verricht.

Afscheid

Voor de zomervakantie namen we afscheid van twee collega's. Juf Groot-hedde heeft in de afgelopen jaren één dag in de week gewerkt. De juf heeft er nu voor gekozen om helemaal te stoppen met werken en zich volledig te richten op haar gezin. Juf Ymker is getrouwd, heeft zich gevestigd in Drenthe en kon daar ook een baan krijgen op de Eben-Haëzerschool in Hollandseveld.

Ziekte

In 2018 waren verschillende collega's langdurig ziek. Juf Ymker viel in september 2017 uit en heeft in 2018 tot aan de zomervakantie (en haar afscheid) gere-integreerd, waarbij de uren langzaam zijn uitgebouwd. In mei moest meester Visser zijn werkzaamheden volledig neerleggen i.v.m. een burn-out. Aan het einde van het jaar was de meester nog aan het re-integreren. Ditzelfde geldt ook voor juf Slagmolen die na de zomervakantie haar werkzaamheden niet kon oppakken.

Geboorte

In 2018 werden twee collega's verblijd met de geboorte van een kind. In het gezin van juf Boer en het gezin van juf Verweij werd in beide gevallen een dochter geboren.

4.2. Persoonlijke ontwikkeling

In een driejaarlijkse cyclus worden doelstellings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken met alle medewerkers gevoerd. Tijdens het doelstellingsgesprek geven de medewerkers aan waar ze over drie jaar willen staan in hun professionele ontwikkeling. N.a.v. van dit gesprek maken de medewerkers

een Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP). Gedurende 3 jaren werken alle medewerkers op een gestructureerde manier aan hun persoonlijke ontwikkeling. De persoonlijke ontwikkeling wordt gestimuleerd door het voortgangsgesprek, klassenbezoeken, collegiale consultatie en desgewenst nascholing.

4.3. Stageplaatsen

Jaarlijks biedt de school stageplaatsen aan studenten van verschillende opleidingen. Juf T. (Tineke) de Jager, juf T. (Tineke) Jansen, juf C. (Carolien) Lodder, juf C. (Christine) Lodder en juf J. (Jildou) Visser hebben in het 2018 stage gelopen op de CNS.

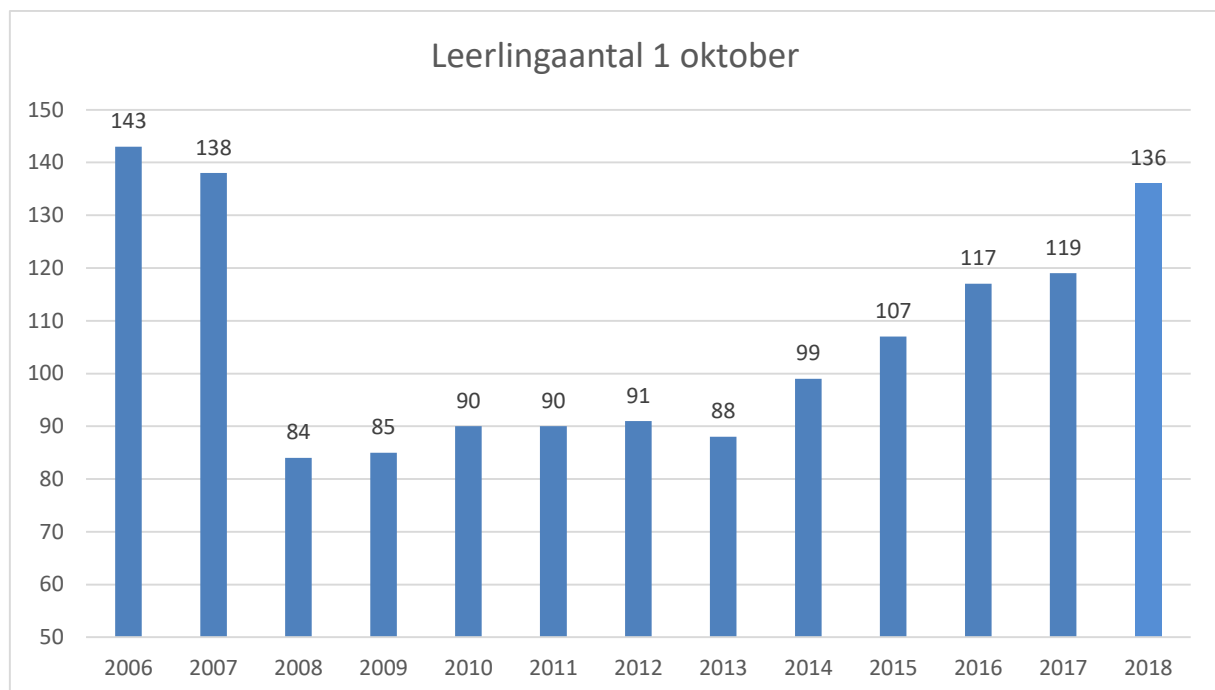
Hst. 5 Onderwijskundig beleid

5.1. Leerlingpopulatie

In het schooljaar 2017/2018 telde de CNS ± 125 leerlingen die waren verdeeld over 6 (combinatie)groepen. In 2018 is het leerlingaantal behoorlijk toegenomen. Het merendeel van deze leerlingen is afkomstig uit Driezum, Wâlterswâld en Damwâld. De school kent een open toelatingsbeleid. Van ieder van de leerlingen hebben de ouder(s) of verzorger(s) bij de aanmelding wel te kennen gegeven in te stemmen met de grondslag van de school.

5.2. Leerlingenaantal

Op 1 oktober 2018 bedroeg het leerlingenaantal 136 leerlingen. In de onderstaande tabel wordt een vergelijking gemaakt met de vorige jaren. Er is een leerlingstijging te zien.



5.3. Schoolontwikkeling

In schooljaar 2017-2018 heeft er nascholing voor het hele team plaatsgevonden gericht op het inzetten van coöperatieve werkvormen, het gebruik van expliciete directie instructie en het werken met de vertaalcirkel in het rekenonderwijs.

5.4. Onderwijsinspectie

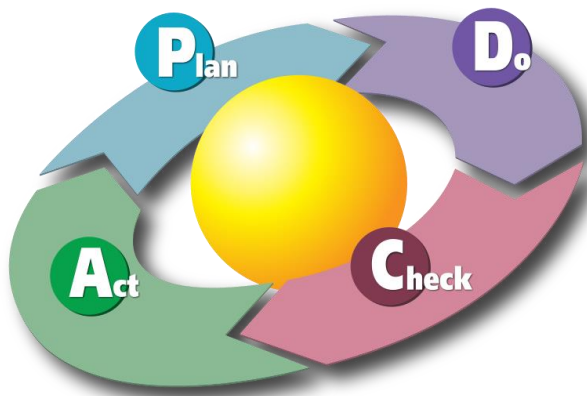
In 2018 is er geen inspectiebezoek geweest, het laatste bezoek werd in maart 2016 uitgevoerd. De school heeft het vertrouwen van de inspectie .

5.5. Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van de school is er op gericht om de kwaliteit van het onderwijs in beeld te brengen, de verbeteringen planmatig uit te voeren en de behaalde verbeteringen te borgen.

In het schooljaar 2014-2015 is door het team, bestuur en MR schoolplan 2015-2019 opgesteld. Het schoolplan zet een globale lijn uit voor de ontwikkelingen in de komende periode. Deze lijn wordt jaarlijks vertaald in een concreet jaarplan, verder gespecificeerd in een werkplan per onderdeel. Op de volgende pagina's treft u het jaarplan van 2016-2017 en het jaarplan van 2017-2018 aan. Alle zaken die eind 2017 reeds zijn afgerond, zijn afgevinkt.

Bij kwaliteitszorg is het volgen van een cyclisch systeem cruciaal. Wij maken daarbij gebruik van de bekende Demingcirkel.



Plan:	Wat we willen
Do:	Wat we doen
Check:	We evalueren wat we gedaan hebben
Act:	We besluiten hoe we verder gaan

→hierna start de cirkel opnieuw

In de jaarplannen vindt u bovenaan een aantal aanduidingen. Voor de leesbaarheid een korte toelichting voor de termen die onduidelijk zouden kunnen zijn:

Kwaliteitsaspect

Kwaliteitsgebied 1	Onderwijsresultaten
Kwaliteitsgebied 2	Onderwijsproces
Kwaliteitsgebied 3	Schoonklimaat en veiligheid
Kwaliteitsgebied 4	Kwaliteitszorg en ambitie

Wie

In deze kolom staat wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de verbeteringsactiviteit.

Werkplannen

Van alle verbeteringsactiviteiten is een werkplan geschreven. In deze werkplannen wordt nadere invulling gegeven aan de activiteit, uitgewerkt volgens de plan-do-check-act-cirkel.



In deze kolom wordt een vinkje geplaatst als een verbeteractiviteit is afgerond en vastgelegd.

Doormiddel van deze jaarplannen willen wij op een structurele en cyclische wijze gestalte geven aan verbeteringsactiviteiten voor onze basisschool.

Jaarplan CNS te Wouterswoude 2017-2018

Kw. gebied	Wat	Waarom	Wanneer	Wie	Werk pl.	✓
Personeelsbeleid						
	Personeelsenquête	Tevredenheids-peiling	oktober	T. Visser	1	✓
	Nascholing huiselijk geweld en meldcode	Professionalisering	Sept-dec.	C. Slagmolen	2	✓
	Nascholing dyslexie taalcoördinator	Professionalisering	Hele jaar	J. Noomen	3	✓
	Nascholing coöperatief werken	Professionalisering	Voorjaar 2018	G. de Jong	4	✓
Onderwijskundig beleid						
1	Invoering 3.0 toetsen Cito	Nieuwe toetsserie	Hele jaar	G.de Jong	5	✓
2	Implementatie nieuwe taalmethod	Vervanging	Hele jaar	J.Noomen	6	✓
2	Implementatie Hoor het Woord	Vervanging	Hele jaar	I.Kooistra	7	✓
2	Implementatie methode handvaardigheid	Vervanging	Hele jaar	D. Kooistra	8	✓
2	Oriëntatie ict programma's	Oriëntatie	Hele jaar	I.Ymker	9	
2	Oriëntatie continuooster	Heroverweging	Hele jaar	T. Visser	10	
2	Oriëntatie coöperatief en groep doorbrekend werken	Oriëntatie	Hele jaar	S. Boer	11	✓
2	Borgen beleid HB middel	Borging	Hele jaar	I.Kooistra	12	✓
2	Oriëntatie methode Frysk	Vervanging	Hele jaar	I.Kooistra	13	✓
2	Observatiesysteem kleuters	Heroriëntatie	Hele jaar	F.Verweij	14	✓

3	Nieuwe leerlingvragenlijst Zien!	Digitalisering leerling enquête	t/m december	G.deJong	15	✓
4	Beleid Engels uitwerken	Niet aanwezig	Hele jaar	D. Kooistra	16	
4	Herijking kwaliteitskaart zorg en begeleiding	Herijking	Najaar	T.Visser	17	✓
4	Herijking kwaliteitskaart Opbrengsten	Herijking	Voorjaar	T.Visser	18	
4	Herijking kwaliteitskaart Identiteit	Herijking	Najaar	bestuur	19	✓
4	Opstellen beleid ouderbetrokkenheid	Niet aanwezig	Hele jaar	T.Visser	20	

Financieel beleid						
	Positief afsluiten jaarrekening	Financieel zwakke positie van de school	Hele jaar	T. Visser	21	✓
Huisvestingsbeleid						
	Vervanging systeemplafond	renovatie	Zomer 2018	T. Visser	22	
	Verstevigen groene uitstraling	Uitwerking visie	Hele jaar	A.Groothedde	23	✓

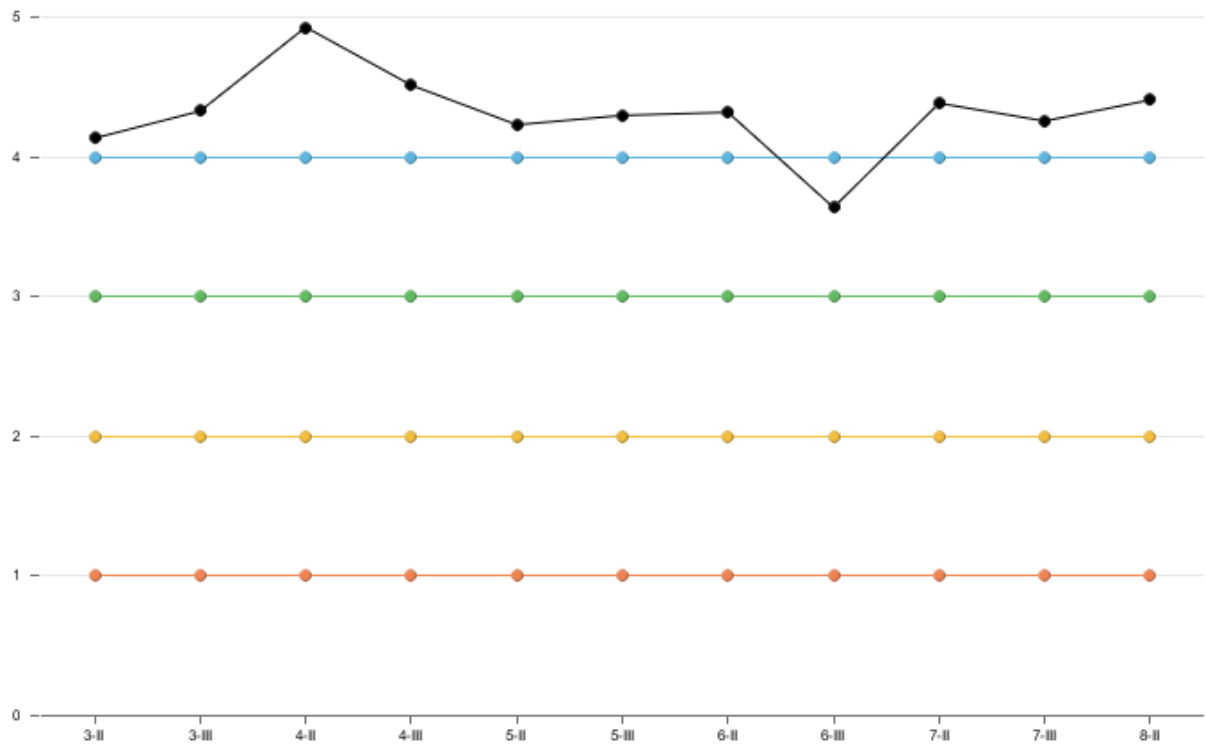
In de laatste kolom is te zien dat er een aantal vinkjes ontbreken. Deels heeft dit te maken met de uitval van meester Visser. Alle onderdelen zijn wel aan de orde geweest, maar zijn nog niet afgerond. Deze zaken zullen worden meegenomen in schooljaar 2018-2019.

5.6. Opbrengsten

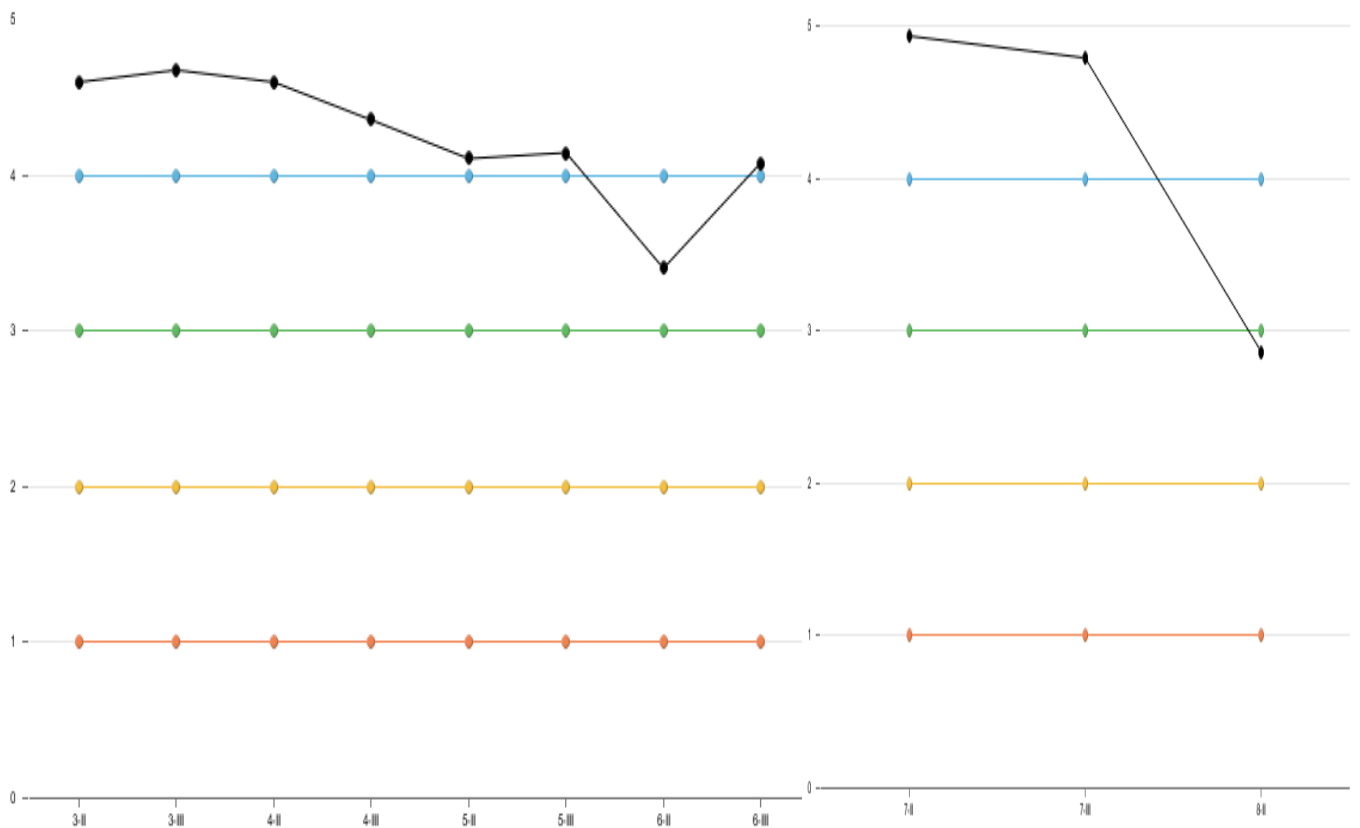
5.6.1. Tussentijdse toetsen

Gedurende de hele schoolloopbaan worden er toetsen afgenomen bij de leerlingen. De resultaten hiervan worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. De school gebruikt hiervoor het systeem Parnassys. Onderstaand vindt u een aantal grafieken van de belangrijkste toetsen die zijn afgenomen in 2017. Daarbij is het gemiddelde van de groepen afgezet tegen het landelijk gemiddelde (de 3,0 horizontale lijn). Onderaan staan de groepsnummers vermeld. De getallen II staat voor het toetsmoment in januari, de III staat voor de toetsen van juni.

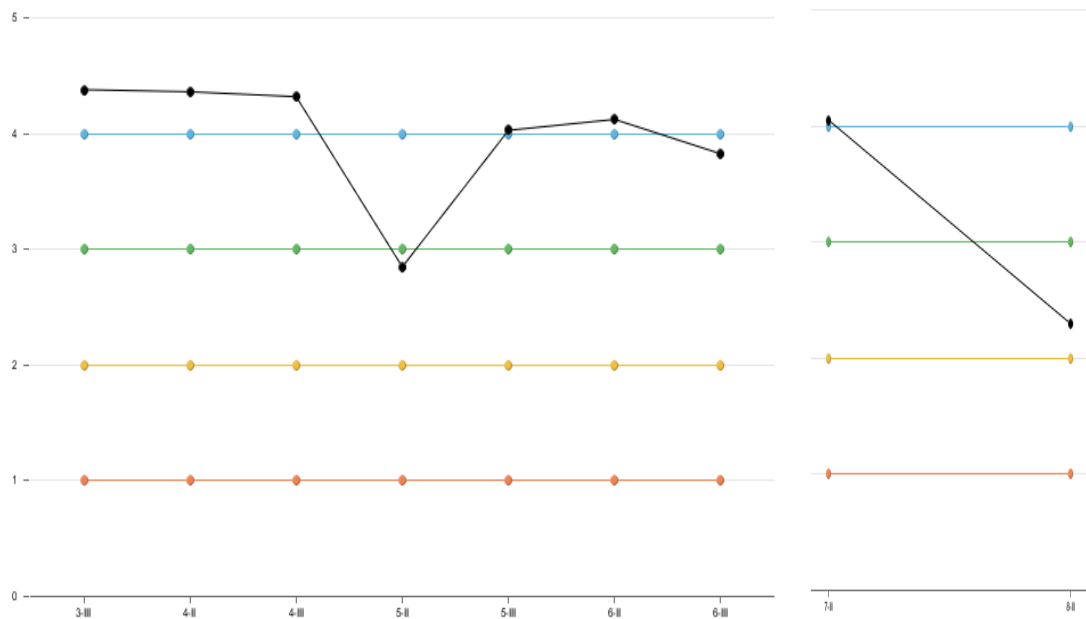
TECHNISCH LEZEN



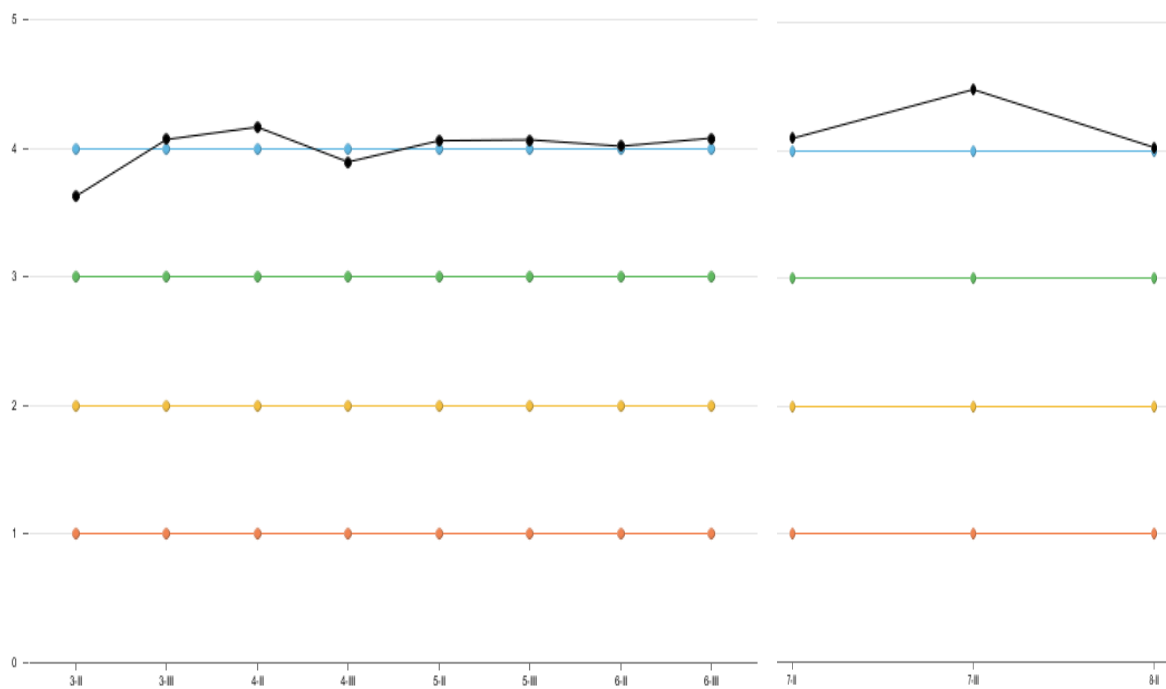
SPELLING



BEGRIJPEND LEZEN

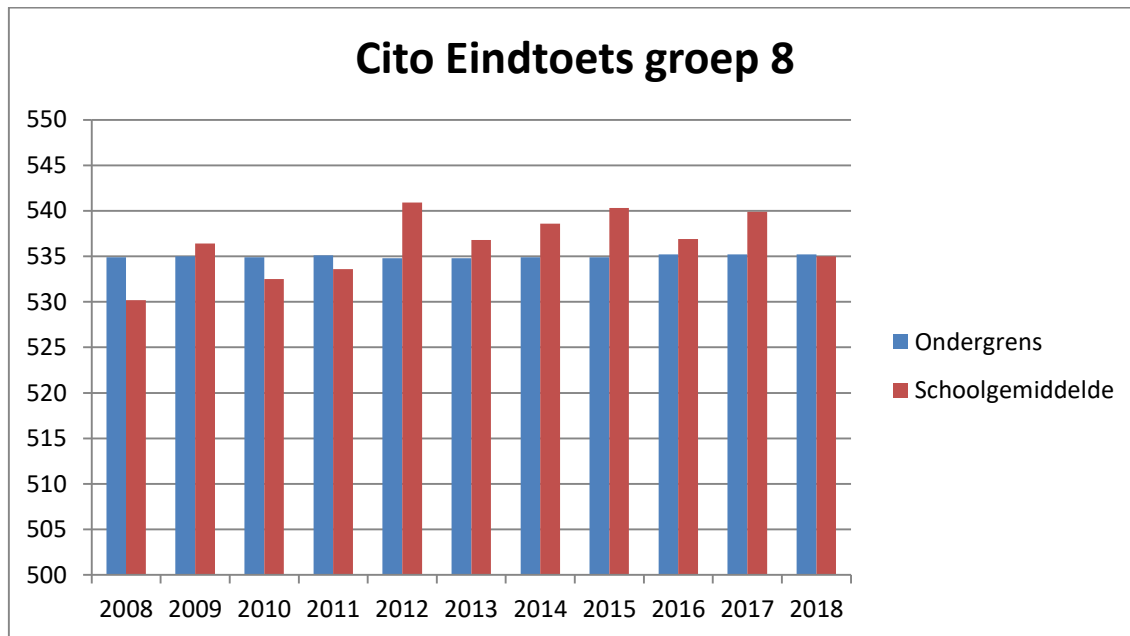


REKENEN



5.6.2. Eindtoets groep 8

Ook dit jaar heeft groep 8 deelgenomen aan de Cito Eindtoets. Het gemiddelde lag boven de norm die de inspectie stelt voor onze school. Hieronder een overzicht van de behaalde resultaten op de eindtoets, afgezet tegen het landelijke gemiddelde door de loop der jaren.



5.6.3. Uitstroom

De leerlingen van onze school gaan na groep 8 naar verschillende scholen in de regio. De scholen waar de meeste leerlingen na de CNS naar toe gaan zijn:

- Mavo de Saad in Damwoude
- Het Gomarus College in Leeuwarden en Groningen
- De Pieter Zandt scholengemeenschap in Kampen
- Het Dokkinga Collega in Dokkum
- Het Nordwincollege in Buitenpost

Hieronder een overzicht op welk niveau de leerlingen de afgelopen jaren zijn uitgestroomd.

Aantal leerlingen per advies VO

	2008 / 2009	2009 / 2010	2010 / 2011	2011 / 2012	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018
VWO	1			3			1	2	2	
HAVO t/m VWO	5	2	2	1						1
HAVO		2	6	3	5	5	4	1	5	3
VMBO TL t/m HAVO			1							
VMBO GL t/m VMBO TL, met LWOO	1									
VMBO KL t/m VMBO TL		2								
VMBO TL	3	1	4	6	2	1	4	6	2	4
VMBO BL	1						1		1	1
VMBO BL, met LWOO								1	1	
VMBO BL t/m VMBO GL, met LWOO		1								
VMBO GL							1		2	
VMBO KL					4	4	1	3	2	2
Praktijkonderwijs						1				
VMBO GL t/m HAVO		1								
	11	9	13	13	11	11	12	13	15	11

5.7. Samenwerkingsverband

De CNS is aangesloten bij het landelijk Reformatorisch Samenwerkingsverband Berséba.

Het samenwerkingsverband is er op gericht passende zorg te bieden aan kinderen op school. Als school krijgen we op tal van gebieden ondersteuning als het gaat om de leerlingzorg.

Hst. 6 Financieel beleid

6.1. Analyse van het nettoresultaat

	Realisatie 2018 x € 1.000	Begroting 2018 x € 1.000	Vershil
Baten			
(B1) Rijksbijdragen	728	677	51
(B2) Overige overheidsbijdragen	3	1	2
(B3) Overige baten	17	17	0
Totaal baten	747	695	52
Lasten			
(L1) Personele lasten	596	543	53
(L2) Afschrijvingen	20	18	1
(L3) Huisvestingslasten	33	47	-13
(L4) Overige instellingslasten	68	69	-1
Totaal lasten	717	677	40
Saldo baten en lasten	30	18	12
(R1) Saldo fin. baten en lasten	-2	-	-2
Nettoresultaat	28	18	10

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de geconsolideerde staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Het resultaat van 19.000 euro positief is als volgt opgebouwd:

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Vershil
School	18.553	11.433	7.120
Vereniging	9.377	6.500	2.877
Totaal	27.930	17.933	9.997

De baten en lasten van de vereniging zijn ondergebracht onder de overige baten en de overige instellingslasten.

In 2018 zijn drie ontwikkelingen te noemen die in de begroting en ons beleid niet waren opgenomen. De eerste betreft indexaties op de rijksbijdragen in verband met gestegen pensioenpremies en de nieuwe cao. Het totale effect hiervan op de rijksbijdragen is 33.000 euro geweest. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

De tweede onverwachte ontwikkeling is het vervroegd vrijkomen van middelen voor werkdrukvermindering. Zoals eerder in dit verslag aangegeven heeft de school in 2018 hier circa 7.500 euro voor ontvangen. Deze middelen zijn ingezet voor extra onderwijsassistentie.

Daarnaast is er in 2018 groeibekostiging ontvangen voor circa 14.000 euro.

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

(B1) – De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van 51.000 euro. Voor 54.500 euro wordt dit verklaard door de eerder genoemde ontwikkelingen. De begrote subsidie van 15.000 euro in verband met studieverlof is niet gerealiseerd. Het overige deel is het gevolg van indexaties op de bijdragen vanuit Passend Onderwijs. Daarnaast is er een subsidie ontvangen inzake studietraject directeur.

(B2) – De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn licht hoger dan begroot.

(B3) – De *overige baten* komen uit conform begroting.

(L1) – De *personele lasten* komen op totaalniveau 53.000 euro hoger uit dan begroot. In de begroting is 3.300 euro opgenomen onder de overige personele lasten in verband met verwachte loonstijgingen. Dit is onder de loonkosten gerealiseerd. Na correctie hiervoor komen de loonkosten ruim 50.000 euro hoger uit.

De overschrijding op de loonkosten wordt voor 37.000 euro verklaard door de gestegen pensioenpremies en de nieuwe cao. Daarnaast is er extra inzet gerealiseerd waar de middelen voor werkdrukvermindering tegenover staan. Oorzaak is dat de middelen voor werkdrukvermindering deels worden gebruikt om de reeds ruime formatie te bekostigen. De kosten inzake vervanging zijn deels in de loonkosten en gedeeltelijk als kosten extern personeel terug te vinden. Hiertegenover staan vergoedingen vanuit UWV en VFGS. Per saldo resulteert dit in 20.000 euro aan hogere lasten inzake vervanging.

Het verschil op de overige personele lasten kan worden toegeschreven aan hogere schoolbegeleidingskosten en Bedrijfsgezondheidszorg.

(L2) – De *afschrijvingen* zijn licht hoger dan begroot.

(L3) – Binnen de *huisvestingslasten* zijn fors lager als gevolg van de aangepaste dotatie voorziening groot onderhoud.

(L4) – De *overige instellingslasten* zijn geen bijzonderheden te melden.

(R1) – De financiële lasten hebben betrekking op de bankkosten.

6.2. Financiële positie

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2018 x € 1.000	Ultimo 2017 x € 1.000	Ultimo 2016 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	314	328	316
Financiële vaste activa	-	-	-
Totaal vaste activa	314	328	316
Vorraden	-	-	-
Vorderingen	73	38	37
Liquide middelen	134	76	55
Totaal vlottende activa	207	114	92
Totaal activa	520	442	408
PASSIVA	Ultimo 2018 x € 1.000	Ultimo 2017 x € 1.000	Ultimo 2016 x € 1.000
Algemene reserve	114	95	82
Bestemmingsreserves publiek	-	-	-
Bestemmingsreserves privaat	240	230	221

Bestemmingsfonds publiek	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	-	-0	-2
Eigen vermogen	354	325	302
Voorzieningen	54	46	28
Langlopende schulden	-	-	25
Kortlopende schulden	113	70	53
Totaal passiva	520	442	408

Als gevolg van een lage investeringsgraad is de *materiële vaste activa* gedaald. De investeringen komen later in deze paragraaf verder aan bod. De reserves zijn met circa 19.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserve. De voorzieningen zijn met 9.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 10.000 euro gedoteerd (school) en ruim 766 euro.

6.3. Financiële kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2016, 2017 en 2018, wordt tevens de algemene adviesnorm weergegeven.

Kengetal	Norm	2018	2017	2016
Liquiditeit	2,00	1,84	1,62	1,73
Solvabiliteit	0,50	0,68	0,74	0,74
Rentabiliteit	n.v.t.	3,74%	3,44%	6,24%
Huisvestingsratio	max.10%	4,67%	7,33%	8,53%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15,00%	5,50%	-0,40%	-2,47%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15,00%	-27,43%	-2,37%	-2,90%
Kapitalisatiefactor incl. privaat vermogen	max.60%	40,87%	33,85%	30,94%
Kapitalisatiefactor excl. privaat vermogen	max.60%	8,81%	32,51%	31,27%

De *liquiditeit* en de *solvabiliteit* blijven over de afgelopen jaren vrij stabiel en voldoen ruim aan de gestelde adviesnormen. De school kan dus zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen voldoen.

De *huisvestingsratio* laat zien of er niet teveel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden.

Het minimale *weerstandvermogen* wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. De standaard adviesnorm betreft 15%. Op zowel geconsolideerd als publiek niveau wordt dit percentage behaald.

De *kapitalisatiefactor* overschrijdt de maximale norm van 60% niet, wat betekent dat de binnenkomende baten efficiënt worden benut en niet onnodig worden opgepot.

6.4. Investerings- en financieringsbeleid

In 2018 is er voor circa 4.750 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot is een bedrag van 24.000 euro. Er is in 2018 een bedrag van 19.800 euro afgeschreven waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	2.592 euro
Leermiddelen	2.159 euro
Totaal	4.751 euro

6.5. Treasury verslag

In 2018 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasury statuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan

met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

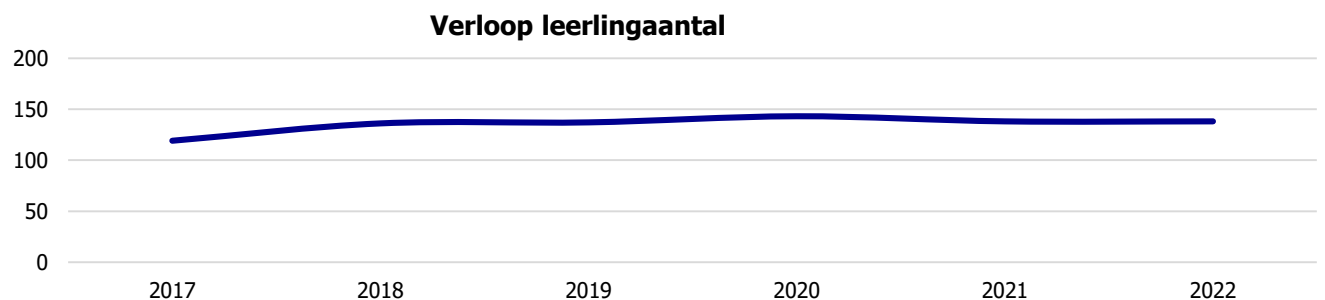
6.6. Continuïteitsparagraaf

Toekomstige externe ontwikkelingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2019-2023 is rekening gehouden met externe ontwikkelingen. Hierbij kan gedacht worden aan gevolgen van de Miljoenennota 2019, ontwikkelingen in de cao en de middelen voor werk-drukvermindering. Zie voor meer informatie de verantwoording bij de begroting 2019.

Toekomstige interne ontwikkelingen

Teldatum per 1 oktober	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Onderbouw totaal	68	82	81	72	68	56
Bovenbouw totaal	51	54	56	71	70	82
Totaal	119	136	137	143	138	138



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal het afgelopen jaar fors gestegen. Voor de komende jaren is ook rekening gehouden met een lichte groei.

Functiecategorie	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	6,65	6,88	6,88	6,88	6,88	6,88
O.O.P.	0,66	1,38	1,30	1,30	1,30	1,30

Schoonmaak	0,24	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27
Vervanging eigen risico	0,00	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Totaal	8,55	9,63	9,55	9,55	9,55	9,55

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over de komende jaren. De inzet van 2018 betreft de daadwerkelijk gerealiseerde inzet. Ten opzichte van 2018 neemt de inzet in 2019 beperkt toe. Dat heeft onder andere te maken met de extra inzet voor werkdrukvermindering vanaf augustus 2018, die komende jaren doorloopt.

6.7. Staat van baten en lasten – begroting

	Realisatie 2018 x € 1.000	Begroting 2019 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000
Baten				
(B1) Rijksbijdragen	728	791	801	816
(B2) Overige overheidsbijdragen	3	1	1	1
(B3) Overige baten	17	3	3	3
Totaal baten	747	795	805	820
Lasten				
(L1) Personele lasten	596	633	643	656
(L2) Afschrijvingen	20	22	23	24
(L3) Huisvestingslasten	33	32	32	32
(L4) Overige instellingslasten	68	66	68	65
Totaal lasten	717	753	766	777
Saldo baten en lasten	30	43	39	43
(R1) Saldo fin. baten en lasten	-2	-	-	-
Nettoresultaat	28	43	39	43

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien.

Balans – begroting

ACTIVA	Ultimo 2018 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	314	311	317	319
Financiële vaste activa	-	-	-	-
Totaal vaste activa	314	311	317	319
Vorraden	-	-	-	-
Vorderingen	73	29	29	29
Effecten	-	-	-	-
Liquide middelen	134	202	207	254
Totaal vlottende activa	207	231	236	283
Totaal activa	520	542	553	602
PASSIVA	Ultimo 2018 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Algemene reserve	114	155	189	228
Best. reserve publiek	-	-	-	-
Best. reserve privaat	240	234	240	246
Best. fonds publiek	-	-	-	-
Best. fonds privaat	-	-	-	-
Eigen vermogen	354	389	429	474

Vorzieningen	54	63	34	37
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	113	90	90	91
Totaal passiva	520	542	553	602

Bovenstaande tabel toont de balans over 2018 en de jaren hierop volgend. De balans van 2018 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2019 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting van 2018 per het najaar 2018. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

6.8. Interne risicobeheersings- en controlesystemen

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie periodiek verantwoording aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

6.9. Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Er zijn nog geen ontwikkelingen die wijzen op een correctie hiervoor. Dit gaat ten kosten van personele inzet. Verder is er nog onzekerheid over de middelen voor werkdrukvermindering vanaf schooljaar 2021/22.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie (moeizaam) rond. Mogelijk risico is echter wel dat het nog moeilijker wordt

om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een ander risico is het verloop van het leerlingaantal. Voor de komende jaren wordt een stijging van het aantal leerlingen voorzien. Verder zijn gevallen als verhuizingen en dergelijke moeilijk te voorspellen.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het ergste geval ontslag. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Ook als het gaat om groot onderhoud bestaat er een risico op onverwachte lasten. Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, het imago van de school en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als belangrijkste niet-financiële risico ziet het bestuur de zorgen die er zijn rondom het lerarentekort. In 2018 konden vacatures niet worden vervuld. Door de inzet van externe leerkrachten is de formatie voor schooljaar 2018-2019 opgevuld.

6.10. Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

6.11. Verantwoording prestatiebox

De gelden die zijn ontvangen vanuit de prestatiebox, zijn ingezet voor de professionalisering van het team en de inzet van externe deskundigen ter ondersteuning van het onderwijs aan de kinderen.

6.12. Beleid na uitkering ontslag

In 2018 heeft er geen ontslag plaatsgevonden. Onze school is aangesloten bij het Participatiefonds. De regels die het Participatiefonds hanteert met betrekking tot het voorkomen van uitkeringen en ontslag worden gevolgd.

6.13. Inzet middelen werkdrukverlaging

De middelen om de werkdruk te verlagen, zouden we aanvankelijk inzetten om een extra groep te starten. Deze inzet was besproken en goedgekeurd door het team en de PMR. Door een gebrek aan personeel konden we de vacature helaas niet opvullen. Daarop is besloten extra onderwijsassistentie in te zetten, zodat de werkdrukmiddelen toch effectief zijn ingezet. In het onderstaande schema een overzicht.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in kalenderjaar	Eventuele toelichting
Personeel	€ 6560,-	Onderwijsassistent 20 uren per week in de periode augustus – december
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

Hst. 7 Huisvestingsbeleid

7.1. Onderhoudscommissie

In de achterliggende jaren is er veel gedaan aan het onderhoud van de school. De onderhoudscommissie vergadert ook nu nog een aantal keren per jaar, om op basis van een meerjarenonderhoudsplanung (MOP), het bestuur te adviseren over onderhoudszaken.

7.2. Kalenderjaar 2018

In het jaar 2018 stond de vervanging van het systeemplafond in de planning. Gezien de forse groei van de school en de gewenste inzet van extra personeel, is deze investering niet doorgegaan.

In 2017 is de nieuwe opstelruimte aangelegd. In 2018 zijn de laatste praktische zaken afgerond.



Aan het einde van 2018 heeft een Nen 3140 keuring plaatsgevonden. Naar aanleiding van deze keuring, zullen er in 2019 aanpassingen aan de elektra plaatsvinden.

7.3. Kalenderjaar 2019

Zoals hierboven beschreven, zullen er aanpassingen aan de elektra plaatsvinden. Daarnaast zal er een nieuw speeltoestel worden geplaatst. Hiervoor wordt de opbrengst van de verkoping van 2018 gebruikt.